



# Diário Oficial Eletrônico

Ano VII - Edição Nº 1475 | Aquidauana - MS | quinta-feira, 16 de julho de 2020- 18 Páginas

Lei Ordinária nº 2.307/2013

[www.aquidauana.ms.gov.br](http://www.aquidauana.ms.gov.br)

## SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO.....	1
LEIS.....	1
DECRETOS.....	13
PORTARIAS.....	14
LICITAÇÕES.....	17
EXTRATOS.....	17
RESOLUÇÕES.....	18
CONVOCAÇÕES.....	18

## PODER EXECUTIVO

### LEIS

#### LEI ORDINÁRIA N.º 2.680/2020

**“Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2021, do Município de Aquidauana/MS, e dá outras providências”.**

O Exmo. Sr. **ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO**, Prefeito Municipal de Aquidauana, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, FAZ SABER que, depois de ouvido o Plenário, a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1.º** - Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 2.º, da Constituição Federal, as normas estabelecidas pela Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, e suas alterações, na Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000, as diretrizes orçamentárias do Município para o exercício financeiro de 2021, compreendendo:

- I – as prioridades e as metas para o orçamento do Município;
- II – as diretrizes gerais da Administração Pública Municipal;
- III – as diretrizes dos orçamentos fiscal e da seguridade social e das diretrizes gerais de sua elaboração;
- IV – os princípios e limites constitucionais;
- V – as diretrizes específicas do Poder Legislativo;
- VI – as receitas municipais e o equilíbrio com a despesa;
- VII – a alteração na legislação tributária;
- VIII – as disposições sobre despesas de pessoal e encargos;
- IX – as disposições sobre as despesas decorrentes de débitos de precatórios judiciais;
- X – das vedações quando exceder os limites de despesa com pessoal e dos critérios e forma de limitação de empenho;
- XI – as normas relativas ao controle de custos e avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos do orçamento;

XII – as condições especiais para transferências de recursos públicos a entidades públicas e privadas;

XIII – as disposições gerais.

**§ 1.º** - Fazem parte desta Lei o Anexo I - Prioridades e as Metas para a elaboração do Orçamento de 2021, o Anexo II - Metas Fiscais e o Anexo III - Riscos Fiscais estabelecidos nos parágrafos 1.º e 3.º, do art. 4.º, da Lei de Responsabilidade Fiscal.

**§ 2.º** - O Município observará as determinações relativas as transparências de Gestão Fiscal, estabelecidas no art. 48, da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal e dos art. 4.º e 44 da Lei Federal n.º 10.257 de 10 de julho de 2001 – Estatuto da Cidade.

## CAPÍTULO I

### Das Diretrizes Orçamentárias

#### SEÇÃO I

##### As Diretrizes, Metas e Prioridades para o Orçamento do Município

**Art. 2.º** - Em consonância com o art. 165, § 2.º, da Constituição Federal, as Diretrizes, as Metas e as Prioridades para o exercício financeiro de 2021, são especificadas nos Anexos desta Lei, as quais terão precedência na alocação de recursos na Lei Orçamentária para 2021, não se constituindo, porém, em limite à programação das despesas.

#### SEÇÃO II

##### As Diretrizes Gerais da Administração Municipal

**Art. 3.º** - A Receita e a Despesa serão orçadas a preço de junho de 2020.

**Art. 4.º** - Os recursos ordinários do tesouro municipal obedecerão a seguinte prioridade na sua alocação, observadas as suas vinculações constitucionais e legais:

- I – pessoal e encargos sociais;
- II – serviço da dívida e precatórios judiciais;
- III – custeio administrativo, incluindo a preservação do patrimônio público e contrapartida de convênios;
- IV – investimentos.

**Art. 5.º** - Os critérios adotados para definição das diretrizes serão os seguintes:

- I - priorizar a aplicação de recursos destinados à manutenção das atividades já existentes sobre as ações em expansão;
- II – os projetos em fase de execução, desde que contidos na Lei de Orçamento, terão preferência sobre os novos projetos;

**Art. 6.º** - Fica o Poder Executivo autorizado a representar o Município nas alienações, subvenções, convênios, acordos e contratos e a proceder todos os atos para a perfeita representatividade do Município, na celebração de convênios, contratos e outros atos de competência do Executivo.

**Art. 7.º** - A proposta orçamentária do Município para o exercício de 2021 será encaminhada pelo Poder Executivo à Câmara Municipal até o dia 30 de setembro de 2020, conforme estabelece a Lei Orgânica do Município de Aquidauana.

#### SEÇÃO III

##### As Diretrizes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social e das Diretrizes Gerais de sua Elaboração

**Art. 8.º** - O orçamento fiscal e da seguridade social estimarão as receitas e fixarão as despesas dos Poderes Executivo e Legislativo:

Prefeito - **Odilon Ferraz Alves Ribeiro**  
Vice-Prefeita - **Selma Aparecida de Andrade Suleiman**  
Procurador Geral - **Heber Seba Queiroz**  
Controlador Geral - **Edson Benicá**  
Secretário Municipal de Administração - **Ernandes Peixoto de Miranda**  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos - **Archibald Joseph Lafayette S. Macintyre**  
Secretário Municipal de Meio Ambiente - **Roberto Valadares Santos**  
Secretária Municipal de Produção - **Naiara Nogueira Arguelo**  
Secretário Municipal de Assistência Social - **Rosemary Bruno Bossay Candia**  
Secretária Municipal de Saúde e Saneamento - **Cláudia Franco Fernandes Souza**  
Secretária Municipal de Educação - **Ivone Nemer De Arruda**  
Secretária Municipal de Finanças - **Antonio Carlos da Costa Marques**  
Secretário Municipal de Planejamento, Habitação e Urbanismo - **Ronaldo Ângelo De Almeida**  
Secretário Municipal de Cultura e Turismo - **Clóvis Pacheco**  
Diretor da Agência de Comunicação - **Rosileny Ribeiro Leite**  
Diretor da Fundação do Desporto - **Plínio Valejo De Góes**  
Diretor Executivo do Procon - **Teodoro Nepomuceno Neto**  
Diretor Presidente do AquidauaPrev - **Gilson Sebastião Menezes**



Diário Oficial Eletrônico do Município  
Aquidauana - MS

Telefone: (67) 3240-1450

E-mail: [publicacao@aquidauana.ms.gov.br](mailto:publicacao@aquidauana.ms.gov.br)

[www.aquidauana.ms.gov.br](http://www.aquidauana.ms.gov.br)



I – o orçamento fiscal refere-se aos Poderes do Município, seus Fundos, Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público;

II – o Orçamento da Seguridade Social, abrange todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da Administração Direta e Indireta, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.

**Art. 9.º** - O orçamento da seguridade social compreenderá as dotações destinadas a atender às ações de saúde, previdência e assistência social e obedecerá ao disposto nos arts. [194](#), [195](#), [196](#), [199](#), [200](#), [201](#), [203](#), [204](#), e § 4.º do art. [212 da Constituição](#) Federal, e contará, dentre outros, com os recursos provenientes:

I – das contribuições sociais a que se refere o § 1.º, do art. 181 da Constituição Estadual;

II – de transferências de recursos do Tesouro, Fundos e entidades da Administração Indireta, convênios ou transferências do Estado e da União para a seguridade social.

**Art. 10** - Na Lei Orçamentária Anual, que apresentará conjuntamente a programação dos orçamentos, fiscal e da seguridade social, a discriminação e a identificação da despesa, far-se-á por categoria econômica, grupo de natureza da despesa e modalidade de aplicação.

§ 1.º - As despesas de cada Unidade Orçamentária serão discriminadas e classificadas por:

I - grupos de Despesa;

II - função, subfunção e Programa;

III - projeto/Atividade;

IV - elementos de Despesa.

§ 2.º - Para o efeito desta Lei, entende-se por:

I – função, o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público;

II – subfunção, representa uma partição da função, visando a agregar determinado subconjunto de despesa do setor público;

III – programa, um instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurados por indicadores estabelecidos no plano plurianual;

IV – projeto, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo.

V – atividade, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

§ 3.º - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de projetos e atividades, especificando os respectivos valores, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 4.º - Cada projeto ou atividade identificará a Função, a Subfunção e o Programa aos quais se vinculam.

§ 5.º - Para efeito de informação ao Poder Legislativo, a proposta orçamentária constará, os orçamentos fiscais e da seguridade social, referentes aos poderes do Município, seus fundos e órgãos da administração direta, indireta, autarquias e fundações criadas e mantidas pelo poder público municipal, discriminando a despesa em nível de categoria econômica, por grupos de despesa, a origem dos recursos, detalhada por categoria de programação, indicando-se para cada um, no seu menor nível, segundo exigências da Lei nº 4.320/64, obedecendo à seguinte discriminação:

I - o orçamento pertencente a cada Órgão e Unidade Orçamentária;

II – as fontes dos recursos Municipais, em conformidade com os conceitos e especificações das Fontes de Receita constantes nas regulamentações da Secretaria do Tesouro Nacional-STN, a serem discriminadas por fontes de acordo com a Portaria 69/2013 do TC/MS e, se for o caso, alterações posteriores;

III – as categorias econômicas e grupos de despesas, em conformidade com os conceitos e as especificações constantes na portaria interministerial da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda e de Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal, obedecendo à seguinte classificação:

#### DESPESAS CORRENTES:

**a) 1 - Pessoal e Encargos Sociais:** atendimento de despesas com pessoal, obrigações patronais, inativos, pensionistas e salário família;

**b) 2 - Juros e Encargos da Dívida:** cobertura de despesas com juros e encargos da dívida interna e externa;

**c) 3 - Outras Despesas Correntes:** atendimento das demais despesas correntes não especificadas nos grupos relacionados nos itens anteriores.

#### DESPESAS DE CAPITAL:

**a) 4 - Investimentos:** recursos destinados a obras e instalações, equipamentos e material permanente, diversos investimentos e sentenças judiciais;

**b) 5 - Inversões Financeiras:** atendimento das demais despesas de capital não especificadas no grupo relacionado no item anterior;

**c) 6 - Amortização da Dívida:** amortização da dívida interna e externa e diferenças de câmbio.

§ 6.º - Se houver alteração nas fontes de recursos ou categorias econômicas ou grupos de despesas pelos órgãos responsáveis pelas finanças públicas fica o poder executivo autorizado a adequá-las.

**Art. 11** - A Lei Orçamentária Anual incluirá dentre outros, os seguintes demonstrativos:

I – das receitas arrecadadas conforme prevê o § 1.º, do art. 2.º, da Lei Federal n.º 4.320/64;

II – das despesas conforme estabelece o § 2.º, do art. 2.º, da Lei Federal n.º 4.320/64 e de forma semelhante a prevista no anexo 2 da referida lei, que detalha o orçamento em seu menor nível por elemento de despesa;

III – dos recursos destinados a manutenção e ao desenvolvimento do ensino, de forma a caracterizar o cumprimento das determinações constitucionais e da Lei n.º 11.494/07;

IV – dos recursos destinados para a execução dos serviços de saúde em cumprimento ao índice estabelecido na Lei Complementar 141/2012;

V – por projetos e atividades, os quais serão integrados por títulos, quantificando e qualificando os recursos;

VI – reserva de contingência para atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

**Art. 12** - Na elaboração da Proposta Orçamentária, o Poder Executivo deverá incentivar a participação popular através de audiências públicas, conforme estabelece no art. 48 da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2.000 e como condição obrigatória para aprovação da Proposta Orçamentária pela Câmara Municipal deverá ser realizada audiência pública conforme estabelecem os arts. 4.º e 44, da Lei Federal n.º 10.257, de 10 de julho de 2001.

**Art. 13** - Os orçamentos das Administrações Indiretas e dos Fundos constarão da Lei Orçamentária Anual, em valores globais, não lhes prejudicando a autonomia da gestão legal de seus recursos, cujos desdobramentos, alterações e suplementações serão aprovados pelo Poder Executivo durante o exercício de sua vigência, nos termos da Lei Federal n.º. 4320/64.





**Parágrafo único** - Aplicam-se às Administrações Indiretas, no que couber, os limites e disposições da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000, cabendo a incorporação dos seus Orçamentos Anuais assim como as Prestações de Conta, às Demonstrações Consolidadas do Município, excetuando fundação pública de direito privado.

**Art. 14** - Constará da Lei Orçamentária Anual a autorização para a abertura de créditos adicionais suplementares e especiais, para a criação de programas, projetos e atividades ou elementos de despesa, que na execução orçamentária se fizerem necessários ou que apresentem insuficiência de dotação, de acordo com os artigos 40, 41, 42 e 43 e seus parágrafos e incisos, da Lei Federal 4.320/64, podendo a Administração Municipal remanejar as dotações entre as diversas unidades orçamentárias e diferentes fontes de receita.

**§ 1.º** - Para abertura de créditos adicionais, de acordo com os artigos 41 e 43 e seus parágrafos e incisos da Lei Federal 4.320/64, a administração municipal poderá remanejar dotações entre as diversas unidades orçamentárias e diferentes fontes de receita prevista no art.10, desta lei.

**§ 2.º** - Excluem-se do limite estabelecido na Lei Orçamentária, ficando autorizadas, para utilização dos Poderes Executivo e Legislativo, as suplementações de dotações para atendimento à ocorrência das seguintes situações:

I – insuficiência de dotação dentro de um mesmo grupo de despesa, da mesma categoria e do mesmo grupo de fontes de recursos, em conformidade com os grupos e fontes explicitados no art. 10 desta Lei;

II – insuficiência de dotação no grupo de despesas 1- Pessoal e Encargos Sociais;

III – insuficiência de dotação nos grupos de despesas 2- Juros e Encargos da Dívida e

IV - amortização da Dívida;

V – suplementações para atender despesas com o pagamento dos Precatórios Judiciais;

VI – suplementações que se utilizem dos valores apurados conforme estabelece nos incisos I e II, do § 1.º, do art. 43, da Lei Federal n.º 4.320/64;

VII – insuficiência de dotação dentro do mesmo projeto ou atividade, no limite dos mesmos.

**Art. 15** - Na Lei Orçamentária Anual, nos termos do artigo 5º da Lei Complementar 101, constará uma reserva de contingência não superior a 1% (um por cento) da Receita Corrente Líquida, para atendimento complementar das situações de passivos contingentes e outros riscos eventuais, fiscais imprevistos.

**§ 1.º** - Aplica-se a reserva de contingência o mesmo procedimento e condições para o Poder Executivo e o Poder Legislativo no que couber.

**§ 2.º** - Os recursos da reserva de contingência, previsto no caput deste artigo, poderão, também, serem utilizados para a suplementação de créditos orçamentários que se revelarem insuficientes, no decorrer do exercício, conforme artigo 8º da Portaria interministerial STN-MF/SOF-MP n.º 163, de 04 de maio de 2001.

**Art. 16** - Fica autorizada a realização de concursos públicos ou contratação de pessoal nos termos do art. 37, da Constituição Federal para todos os Poderes, desde que:

I – atendam os dispositivos do art. 169, da Constituição Federal e limites estabelecidos na Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000;

II – sejam para suprir deficiências de mão de obra ou ampliação de serviços básicos do Município.

**Art. 17** - No Orçamento para o exercício de 2021 as dotações com pessoal serão incrementadas de acordo com a expectativa de

correção monetária para o próximo exercício, para assegurar a reposição e reajuste salarial.

## SEÇÃO IV

### Os Princípios e Limites Constitucionais

**Art. 18** - O Orçamento Anual com relação à Educação, observará as seguintes diretrizes tanto na sua elaboração como na sua execução:

I – manutenção e Desenvolvimento do Ensino, de que trata o artigo 212 da Constituição Federal, com aplicação mínima de 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências;

II – FUNDEB, a receita formada com base em contribuição por aluno e a despesa com aplicação mínima de 60% (sessenta por cento) na remuneração dos profissionais do magistério, em efetivo exercício de suas atividades no ensino fundamental e Infantil público.

**Parágrafo único** – Os recursos do FUNDEB, assim como a sua operacionalização Orçamentária e Contábil deverão ser individualizados em termos de registro de receita, bem como aplicação de despesa, de forma a evidenciar as suas Gestões, assim como facilitar as Prestações de Contas a quem de direito.

**Art. 19** - Às operações de crédito, aplicam-se as normas estabelecidas no art. 167, da Constituição Federal, e ao que consta na Resolução do Senado Federal de n.º 43, de 21 de dezembro de 2001, ficando autorizado o refinanciamento de dívidas do município.

**Art. 20** - Às operações de crédito por antecipação da Receita Orçamentária aplicam-se as disposições estabelecidas na Resolução do Senado Federal de n.º 43, de 21 de dezembro de 2001.

**Art. 21** - É vedada a utilização de recursos transferidos, em finalidade diversa da pactuada.

**Art. 22** - A despesa total com pessoal do Poder Executivo não poderá exceder o percentual de 54% e o do Poder Legislativo em 6%, da Receita Corrente Líquida do Município, considerada nos termos dos arts. 18, 19 e 20 de Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 e no caso de limitação de empenho obedecerá ao disposto no art. 38 desta Lei.

**Art. 23** - As operacionalizações e demonstrações contábeis compreenderão, isolada e conjuntamente, as transações e operações de cada Órgão e Fundo ou entidade da administração direta, nos termos do inciso III, do art. 50, da Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000.

**Art. 24** - Integra a Dívida Pública Consolidada as operações de crédito de prazo inferior a 12 (doze) meses, cujas receitas tenham constado do Orçamento, nos termos do parágrafo 3.º, do art. 29, da Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000.

**Parágrafo único** – Equipara-se a Operação de Crédito e integrará a Dívida Pública Consolidada, nos termos do § 1.º, do art. 29, da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000 de 04.05.2000, sem prejuízo do cumprimento das exigências dos artigos 15 e 16 da mesma Lei:

I – a assunção de dívidas;

II – o reconhecimento de dívidas;

III – a confissão de dívidas.

**Art. 25** - Os Precatórios Judiciais não pagos durante a execução do Orçamento em que houverem sido incluídos integram a dívida consolidada para fins de aplicação dos limites da dívida, conforme § 7.º, do art. 30, da Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000.

**Parágrafo Único** - A Pessoa Jurídica em débito com o Sistema de Seguridade Social, e com o Município, não poderá contratar com o Poder Público nem dele receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, conforme estabelece o § 3.º, do art. 195, da Constituição Federal.

## SEÇÃO V



### As Diretrizes Específicas do Poder Legislativo

**Art. 26** - Para elaboração da proposta orçamentária da Câmara Municipal fica estipulado o percentual de 07% (sete por cento) da Receita Tributária do Município e das Transferências Constitucionais da União e do Estado, obedecendo aos artigos 158 e 159, da Constituição Federal e do produto da Receita da Dívida Ativa Tributária e Acórdão n.º 00/0148/2013 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, conforme rege o artigo 29 - A da Constituição Federal.

**§ 1.º** - Os repasses à Câmara Municipal se farão mensalmente, na proporção de um doze avos do total da receita arrecadada no exercício anterior ao dos repasses, conforme legislação específica descrita no "caput" deste artigo.

**§ 2.º** - A Câmara Municipal enviará até o dia décimo quinto de cada mês, a demonstração da execução orçamentária do mês anterior para fins de integração à contabilidade geral do município de forma a atender as exigências dos arts. 52, 53 e 54 da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000.

**§ 3.º** - O valor do orçamento do Poder Legislativo municipal poderá ser suplementado ou reduzido nas hipóteses previstas no artigo 43, da Lei Federal n.º 4.320/64, observando o limite previsto estipulado no art. 29-A da Constituição Federal.

**Art. 27** - As despesas com pessoal e encargos da Câmara Municipal, incluindo os subsídios dos vereadores limitar-se-ão ao estabelecido na alínea "a" do inciso III, do artigo 20, da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 e aos limites impostos no artigo 29-A da Constituição Federal.

### SEÇÃO VI

#### As Receitas Municipais e o Equilíbrio com a Despesa

**Art. 28** - Constituem-se receitas do Município aquelas provenientes:

I – dos tributos de sua competência;

II – de prestação de serviços;

III – das quotas-parte das transferências efetuadas pela União e pelo Estado, relativas às participações em impostos Federais e Estaduais, conforme artigos 158 e 159, da Constituição Federal;

IV – de convênios formulados com órgãos governamentais e entidades privadas;

V – de empréstimos e financiamentos, com prazo superior a 12 (doze) meses, autorizados por Lei específica, vinculados a obras e serviços públicos;

VI – recursos provenientes da Lei Federal n.º 11.494/07;

VII – das demais receitas auferidas pelo Tesouro Municipal;

VIII – das transferências destinadas à Saúde e à Assistência Social pelo Estado e pela União;

IX – das demais transferências voluntárias.

**Art. 29** - Na estimativa das receitas serão considerados os efeitos das modificações na legislação tributária, da variação do índice inflacionário, do crescimento econômico ou de qualquer outro fator relevante e serão acompanhadas de demonstrativo de sua evolução nos últimos 3 anos, da projeção para os dois seguintes àquela a que se referirem, e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas.

**§ 1.º** - Reestimativa de receita por parte do Poder Legislativo só será admitida se comprovado erro ou omissão de ordem técnica ou legal.

**§ 2.º** - O montante previsto para receitas de operações de crédito não poderá ser superior ao das Despesas de Capital constantes do Projeto de Lei Orçamentária.

**§ 3.º** - O Poder Executivo colocará à disposição do Poder Legislativo Municipal e dos demais poderes, no mínimo 30 (trinta) dias antes do prazo final para encaminhamento de suas propostas orçamentárias, os estudos e as estimativas das receitas para o exercício

subsequente, inclusive da corrente líquida e as respectivas memórias de cálculo.

**Art. 30** – Fica autorizada a concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita, devendo estar acompanhada de estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois seguintes, atendendo a pelo menos uma das seguintes condições:

I – demonstração pelo proponente de que a renúncia foi considerada na estimativa da receita orçamentária, na forma do art. 12, da Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000 e de que não afetará as metas de resultados fiscais previstas no anexo próprio da Lei de Diretrizes Orçamentárias quando for o caso;

II – estar acompanhada de medidas de compensação, no período mencionado no "caput", por meio de aumento da receita, proveniente da elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.

**§ 1.º** - A renúncia compreende anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção de caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado.

**§ 2.º** - O disposto neste artigo não se aplica ao cancelamento de débito cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança administrativas, extra judiciais ou judiciais.

**Art. 31** - As receitas próprias de Órgãos, Fundos, inclusive Fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal, serão programadas para atenderem, preferencialmente as funções próprias de cada um, os gastos com pessoal e encargos sociais, os juros, os encargos e amortização da dívida, a contrapartida a financiamentos e outros necessários para a sua manutenção ou investimentos prioritários, bem como racionalização das despesas.

**Parágrafo Único** - As receitas dos Fundos serão registradas nos Fundos, separando-se por rubricas orçamentárias específicas, inclusive as relativas aos convênios que deverão ser individualizados, exceto as transferências financeiras da Prefeitura Municipal, que serão contabilizadas como receitas extra orçamentárias.

### SEÇÃO VII

#### A Alteração na Legislação Tributária

**Art. 32** - O Poder Executivo providenciará, a fim de assegurar a programação e arrecadação de recursos, revisões tributárias, vinculadas especialmente:

I – a revisão da legislação e cadastro imobiliário, para efeito de regulamentação, lançamento e arrecadação do IPTU;

II – ao recadastramento dos contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, e aprimoramento no sistema de sua fiscalização e cobrança;

III – a reestruturação no sistema de avaliação imobiliária, para cobrança do ITBI – imposto de transmissão "inter vivos", a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição; adequando-o à realidade e valores de mercado;

IV – ao controle do valor adicionado, para efeito de crescimento do índice de participação no ICMS – imposto sobre a circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação;

V - as amostragens populacionais periódicas, visando a obtenção de maiores ganhos nos recursos do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, distribuídos em Função da Receita da União, do Imposto de Renda e Imposto sobre Produtos Industrializados;

VI – a recuperação dos investimentos, através da cobrança da contribuição de melhoria prevista em lei;





**VII** – a cobrança, através de tarifas decorrentes de serviços públicos ou do exercício do poder de polícia, com seus custos atualizados de acordo com o dimensionamento das despesas aplicadas na prestação dos serviços e nas demais atividades vinculadas aos contribuintes imobiliários, prestadores de serviços, comércio e indústria em geral, localizados no município;

**VIII** – a modernização da Administração Pública Municipal, através da capacitação dos recursos humanos, elaboração de programas de modernização e reestruturação administrativa, redução de despesas de custeio, racionalização de gastos e implementações da estrutura operacional para o atendimento adequado das aspirações da coletividade.

**Art. 33** - O Município fica obrigado a arrecadar todos os tributos de sua competência.

## SEÇÃO VIII

### As Disposições sobre Despesas com Pessoal e Encargos

**Art. 34** - Para atendimento das disposições contidas no art. 169 da Constituição Federal, fica o poder executivo autorizado, no decorrer da execução orçamentária, a efetuar os ajustes necessários, para se adequar a Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000.

**Art. 35** - Para exercício financeiro de 2021, serão consideradas como despesas de pessoal a definição contida no art. 18 da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000.

**§ 1.º** - Se houver necessidade o Poder Executivo encaminhará projeto de lei visando adequação da estrutura administrativa, do quadro de vagas, do plano de cargos e do estatuto dos servidores.

**§ 2.º** - Observado os limites impostos pela Lei de Responsabilidade Fiscal o Poder Executivo poderá encaminhar projeto de lei visando a concessão ou redução de vantagens, representações e aumento da remuneração dos servidores, bem como extinção, revisão, adequação ou criação de cargos públicos.

**Art. 36** - Fica autorizada, a revisão geral das remunerações, subsídios, proventos e pensões dos membros de Poder e dos servidores ativos e inativos dos Poderes Executivo e Legislativo cujo percentual será definido em lei específica.

## SEÇÃO IX

### As Disposições Sobre as Despesas Decorrentes de Débitos de Precatórios Judiciais

**Art. 37** - Para atendimento ao prescrito no art. 100, da Constituição Federal fica o Poder Executivo autorizado a incluir no Orçamento, a previsão de dotação orçamentária ao pagamento de débitos oriundos de precatórios judiciais.

**Parágrafo Único** - A relação dos débitos, de que trata o “caput” deste artigo, somente incluirá precatórios cujos processos contenham certidão de trânsito em julgado da decisão exequenda e atendam a pelo menos uma das seguintes condições:

- I – certidão de trânsito em julgado dos embargos à execução;
- II – certidão que não tenham sido opostos embargos ou qualquer impugnação aos respectivos cálculos;
- III - precatórios apresentados, com características dos itens acima, até a data de 01 de julho de cada ano.

## SEÇÃO X

### Das vedações quando exceder os limites de despesa com pessoal e dos Critérios e Forma de Limitação de Empenho.

**Art. 38** - A averiguação do cumprimento dos limites estabelecidos nos arts. 19 e 20 da Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000, será realizada no final de cada quadrimestre.

**Parágrafo Único** - Se a despesa total com pessoal dos poderes executivo legislativo exceder a 95% (noventa e cinco por cento) do limite, são vedados:

I – a concessão de vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a qualquer título, salvo os derivados de sentença judicial ou de determinação legal ou contratual, ressalvada a revisão prevista no Inciso X do artigo 37 da Constituição Federal;

II – criação de cargo, emprego ou função;

III – alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;

IV – provimento de cargo público, admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, ressalvada a reposição decorrente de aposentadoria ou falecimento de servidores das áreas de educação, saúde e segurança;

V – contratação de hora extra, ressalvada quando a sua ocorrência for destinada ao atendimento de situações emergenciais, de risco ou prejuízo para população.

**Art. 39** - Se a despesa total com pessoal, do Poder ou Órgão, ultrapassar os limites definidos na Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000, sem prejuízo das medidas previstas no art. 22 da Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000, o percentual excedente terá de ser eliminado nos dois quadrimestres seguintes, sendo pelo menos um terço no primeiro, adotando-se, entre outras, as providências previstas nos parágrafos 3º e 4.º, do art. 169 da Constituição Federal.

**§ 1.º** - No caso do inciso I, do § 3.º, do art. 169 da Constituição Federal, o objetivo poderá ser alcançado tanto pela extinção o de cargos e funções, quanto pela redução dos valores a eles atribuídos.

**§ 2.º** - É facultada a redução temporária da jornada de trabalho com adequação dos vencimentos à nova carga horária.

**Art. 40** - Se verificado, ao final de um quadrimestre, que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal, os Poderes Legislativo e Executivo promoverão, por ato próprio nos montantes necessários, nos 30 dias subsequentes, limitação de empenho e movimentação financeira, utilizando os critérios de redução de despesas na ordem inversa ao estabelecido no art. 4.º desta Lei, respeitando o pagamento da Dívida Fundada, precatórios e pessoal e encargos.

**§ 1.º** - No caso de restabelecimento da receita prevista, ainda que parcial, a recomposição das dotações cujos empenhos foram limitados, dar-se-á de forma proporcional as reduções efetivadas.

**§ 2.º** - Não serão objeto de limitações as despesas que constituam obrigações constitucionais e legais, inclusive aquelas destinadas ao pagamento dos serviços da dívida.

**§ 3.º** - Na ocorrência de calamidade pública, reconhecida na forma da lei, serão dispensadas a obtenção dos resultados fiscais programados e a limitação de empenho enquanto perdurar essa situação, nos termos do disposto no artigo 65, Lei Complementar n.º 101 de 04 de maio de 2000.

## SEÇÃO XI

### As Normas Relativas ao Controle de Custos e Avaliação dos Resultados dos Programas Financiados com Recursos do Orçamento

**Art. 41** - Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, a escrituração contábil será efetuada de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo, bem como implantará controle de custos visando o equilíbrio financeiro.

**Parágrafo único** - Anualmente, em audiência pública promovida para fins de propiciar a transparência e a prestação de contas, o Poder Executivo avaliará, perante a sociedade, a eficácia e a eficiência da gestão, demonstrando as ações e metas realizadas.

## SEÇÃO XII

### As Condições Especiais para Transferências de Recursos Públicos a Entidades Públicas e Privadas





**Art. 42** – A destinação de recursos para direta ou indiretamente cobrir necessidades de pessoas físicas ou déficit de pessoas jurídicas deverá ser autorizada em Lei específica, sendo que as entidades privadas sem fins lucrativos ou de atividades de natureza continuada, para atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, cultura, saúde, educação, esportes, que estejam cadastradas regularmente no Conselho Municipal de Assistência Social no mínimo à 2 (dois) anos de registros.

**§ 1.º** - Fica o Poder Executivo autorizado a promover a concessão de subvenções sociais e contribuições ou auxílios a entidades públicas ou privadas, mediante Convênios ou termos de cooperação, e firmar convênios de mútua colaboração com órgãos e entidades da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, e ainda conveniar com Entidades Públicas e Privadas sem fins lucrativos, obedecendo ao interesse e conveniência do Município.

**§ 2.º** - É vedado o pagamento, a qualquer título, aos servidores da Administração Direta ou Indireta por serviços de consultoria ou assistência técnica ou qualquer serviço ligado a administração municipal.

**Art. 43** - É vedada a inclusão de dotações, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, a título de "auxílios" para entidades privadas, ressalvadas as sem fins lucrativos e desde que sejam:

I - de atendimento direto e gratuito ao público e voltadas para o ensino especial, ou representativas da comunidade escolar, das escolas públicas ou incentivos ao esporte, à cultura, turismo ou comunitária;

II - voltadas para as ações de saúde, de assistência social, esporte e de atendimento direto e gratuito ao público.

**Parágrafo único** - Sem prejuízo da observância das condições estabelecidas neste artigo, a inclusão de dotações na lei orçamentária e sua execução, dependerão, ainda, de:

I – disposição no termo de convenio prevendo-se cláusula de reversão no caso de desvio de finalidade;

II - identificação do beneficiário e do valor transferido no respectivo convênio.

**Art. 44** - É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos ou de atividades de natureza continuada, que preencham uma das seguintes condições:

I - sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, cultura, saúde, educação, esportes ou associações de moradores;

II – atendam no que couber, ao disposto no art. 204 da Constituição Federal.

**§ 1.º** - Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais, a entidade privada sem fins lucrativos deverá estar em funcionamento regular nos últimos dois anos, comprovando a regularidade do mandato de sua diretoria e atas de reunião no período e registrado no Conselho Municipal de Assistência Social no mínimo de 2 (dois) anos de cadastros.

**§ 2.º** - As entidades privadas beneficiadas, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder Concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam recursos.

## CAPÍTULO II

### Das Disposições Gerais

**Art. 45** - As propostas de modificação no Projeto da Lei Orçamentária Anual serão apresentadas, no que couber, da mesma forma e nível de detalhamento dos demonstrativos e anexos apresentados.

**Art. 46** - Para ajustar as despesas ao efetivo comportamento da receita, poderá constar na Lei Orçamentária Anual, autorização ao Poder Executivo para abertura de crédito adicional suplementar ou especial sobre o total da despesa fixada no orçamento geral do

Município, utilizando os recursos previstos nos incisos I, III e IV do § 1.º, do art. 43, da Lei Federal n.º 4.320/64.

**Art. 47** - Se o Projeto de Lei Orçamentária Anual não for aprovado até 31 de dezembro de 2020, a sua programação será executada mensalmente até o limite de 1/12 (um doze avos) do total, observada a efetiva arrecadação no mês anterior, até a sua aprovação pela Câmara Municipal, vedado o início de qualquer projeto novo.

**Art. 48** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA/MS, 08 DE JULHO DE 2020.**

**ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO**  
Prefeito Municipal de Aquidauana

**HEBER SEBA QUEIROZ**  
Procurador Jurídico do Município LEI ORDINÁRIA N.º 2.680/2020

## ANEXO I

### DIRETRIZES E METAS PARA A ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO DE 2021

As diretrizes que o município estabelecerá na fixação das despesas na proposta orçamentária para o exercício financeiro de 2021 atenderão prioritariamente a:

#### 1 – POLÍTICAS SOCIAIS:

##### 1.1) SAÚDE

###### a.1) Atenção Primária a Saúde

1. Fortalecimento da Atenção Primária da Saúde:

- Garantir o acesso da população à atenção primária da saúde com qualidade e humanização, com profissionais de saúde qualificados e exames laboratoriais básicos.

2. Programa Saúde da Família:

- Reforma, ampliação e manutenção da estrutura física das estratégias de saúde da família;

- Ampliação do número de Estratégias de Saúde da Família no município;

- Viabilizar condições de qualificação para os profissionais da atenção primária a saúde;

- Viabilizar espaço físico para os NASFs;

- Implementar a saúde Pantaneira;

- Aquisição de um ônibus consultório para atender as equipes volante;

- Implementar os Programas da Atenção Primária a Saúde;

- Implementar as políticas específicas, dando ênfase as redes de atenção a saúde prioritárias na atenção primária;

- Garantir as ações e serviços de saúde pública em decorrência de calamidade conforme lei;

- Viabilizar a aquisição de veículos pra desenvolver o processo de trabalho da Atenção Primária a Saúde;

- Garantir a manutenção e a aquisição de materiais e equipamentos para o desenvolvimento do processo de trabalho odontológico na Atenção Primária a Saúde.

###### a.2) Atenção Secundária a Saúde

- Implantar uma política de atenção integral voltada a usuários de álcool e outras drogas: CAPS/AD;

- Construção da sede própria do CAPS em área de fácil acesso;





-Garantir os exames complementares básicos essenciais, adquirindo novos equipamentos e desta forma ampliando a demanda de exames;

- Ampliar o Laboratório Municipal;

- Garantir e ampliar os serviços prestado no Centro de Especialidade Médicas (CEM) com a contratação de profissionais médicos especialista em áreas diversas;

- Ampliar e implementar o serviço de reabilitação;

- Garantir a manutenção e a aquisição de materiais e equipamentos para o desenvolvimento do processo de trabalho do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO);

- Aquisição de materiais, equipamentos e mobiliários para o setor da saúde da mulher;

- Aquisição de equipamentos para o Hospital Regional Dr Estácio Muniz;

- Ampliação da estrutura física e da capacidade instalada da hemodiálise;

- Ampliação da estrutura física e da capacidade instalada do Hospital Regional Dr. Estácio Muniz;

- Aquisição de equipamentos e reestruturação da Unidade de Terapia Intensiva – UTI;

- Reformar e ampliar a estrutura física da maternidade, assim como pleitear novos equipamentos e mobiliários para aumentar a capacidade instalada.

#### **a.3) Rede de urgência e emergência**

- Abertura da UPA-Unidade de Pronto Atendimento;

- Viabilizar a construção de uma sede própria junto a central de ambulância para atender os serviços de transporte e manutenção dos carros da saúde e do SAMU 192;

- Aquisição de novas ambulâncias para renovação da frota.

#### **a.4) Vigilância em saúde**

- Implementar o serviço de Vetores e Zoonoses do município;

- Adquirir veículo tipo caminhonete para desenvolver o processo de trabalho em saúde na área rural;

- Implantar o CCZ (Centro de Controle de Zoonoses) e o Canil, com a contratação de equipe especializada no controle e na prevenção de zoonoses.

#### **a.5) Vigilância Sanitária**

- Implantação do Aterro Sanitário;

- Aquisição de um veículo tipo caminhonete para desenvolver o processo de trabalho em visitas domiciliares se houver apreensão de mercadorias e visitas na área rural;

- Manter e implementar a parceria com a SANESUL, objetivando o saneamento básico do município.

#### **a.6) Vigilância em Saúde do Trabalhador**

- Garantir e implementar as ações e serviços do plano anual da política de saúde do trabalhador;

- Implantação do CEREST (Centro de Referência a Saúde do Trabalhador).

#### **a.7) Saúde indígena**

- Fortalecimento dos programas da saúde indígena;

- Reforma e manutenção dos prédios dos Postos de Saúde nas aldeias indígenas;

-Ações com palestras periódicas de modo a sensibilizar os jovens indígenas na questão do uso do álcool e outras drogas;

-Acompanhamento de um profissional aos idosos oferecendo-lhes atividades físicas, alimentação, lazer e cultura para uma vida saudável;

- Proximidade de um profissional em assistência social às comunidades indígenas;

- Viabilizar a possibilidade de atendimento médico de várias especialidades, bem como: exames, próteses dentárias e óculos;

- Oferta de formação continuada aos trabalhadores em saúde indígena;

- Agilidade dos procedimentos médicos de média e alta complexidade;

- Reativação do Centro de Diagnósticos de Taunay, com exames de imagem;

- Articular emendas parlamentares para aquisição de uma ambulância a cada aldeia.

#### **a.8) Recursos Humanos**

- Revisão da Lei Complementar nº011/2009;

- Criação do Núcleo de Tecnologia da Informática da Saúde (Núcleo de TI);

- Reestruturação e reformulação do setor de informática, visando o controle dos materiais permanentes (computadores, impressoras, etc), sistemas, internet, usuários, manutenção preventiva e corretiva, instalação de redes e computadores;

- Criação do Núcleo Jurídico da Saúde;

- Implementar ações e treinamentos técnicos e motivacionais à equipe.

#### **a.9) Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação**

- Garantir os cargos do núcleo de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação conforme a Lei Nº 2.012/2006 e Lei Nº 2047/2007;

- Criar a Lei no âmbito Municipal da Central de Regulação de Vagas, de consultas e exames do município de Aquidauana;

- Criar uma sede ampliada para a Central de Regulação de Vagas.

### **1.2) EDUCAÇÃO**

#### **b.1) PLANO PARA O FOMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

1. Ampliar gradativamente a oferta de vagas para as crianças de 0 a 3 anos (creche);

2. Democratizar por meio de ações de incentivo o acesso ao ensino público;

3. Elaborar, por meio de Busca Ativa, o mapeamento da população entre 4 e 5 anos que está fora da escola, no campo e na cidade, em parceria com a Secretaria de Saúde e Assistencial Social;

4. Promover a melhoria da estrutura física dos Centros de Educação Infantil, por meio de reformas e ampliação;

5. Fomentar a valorização dos Profissionais da Educação, possibilitando a formação continuada no sentido técnico e motivacional;

6. Ampliar as parcerias com o Governo Federal e Estadual para apoio técnico pedagógico;

7. Implementar o funcionamento os Centros de Educação Infantil construídos, com jornada integral e parcial;

8. Ampliar de modo efetivo a oferta da educação infantil às populações indígenas e pantaneira;

9. Elaborar Proposta Pedagógica e curricular que atenda as especificidades das comunidades atendidas em observância ao preconizado nas normatizações federais;





10. Estabelecer convênios e parcerias com as universidades, visando a continuidade de estudos dos profissionais de educação aos cursos de pós-graduação;

11. Ampliar estratégias para a continuidade do Programa de Formação Continuada a todos os profissionais da educação infantil;

12. Equipar os Centros de Educação Infantil, com materiais didáticos pedagógicos e tecnológicos de acordo com as necessidades;

13. Fortalecer a Gestão Democrática e a reestruturação de conselhos escolares e/ou colegiados e a eleição de diretores escolares.

#### **b.2) PLANO PARA O FOMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL**

1. Implantar e implementar o Programa de formação continuada aos profissionais da educação, englobando as dimensões pedagógicas e administrativas;

2. Incentivar a efetivação de convênios com universidades, Instituto Federal de Ensino e outros, para formação inicial e pós-graduação dos profissionais da educação, bem como, de ações complementares a educação das crianças;

3. Elaborar um plano exequível para reforma e ampliação gradativa das escolas de ensino fundamental;

4. Implantar juntamente com as universidades o programa de incentivo à leitura;

5. Melhorar e garantir o transporte escolar a todos os alunos residentes na área rural do município;

6. Elaborar e/ou readequar as propostas pedagógicas das escolas, evidenciando suas peculiaridades e respeito as mais variadas diversidades;

7. Implementar a política de valorização dos profissionais da educação;

8. Fomentar e incentivar a ampliação e/ou reforma dos espaços físicos específicos aos professores, com materiais didáticos e equipamentos disponíveis para realização de planejamentos;

9. Garantir de modo satisfatório a alimentação escolar de qualidade a todos os alunos da Rede Municipal;

10. Fortalecer a Gestão Democrática das políticas educacionais e de gestão;

11. Fortalecer todas as políticas de participação e controle social no âmbito escolar, tais como Associação de Pais e Mestres, Grêmios Estudantis;

12. Incentivar as escolas na elaboração de Projetos inovadores, visando o direito a aprendizagem do aluno;

13. Criar e/ou reestruturar em todas as unidades educacionais bibliotecas, salas de leitura e salas de tecnologias;

14. Incentivar a prática esportiva, cultural e lazer;

15. Criar o programa de incentivo ao desempenho escolar, premiando os melhores alunos de cada unidade escolar;

16. Implantar gradativamente a educação em tempo integral para alunos do 1º ao 9º ano, garantindo as especificidades necessárias a esse modelo educacional;

17. Alfabetizar todas as crianças residentes no município entre 6 a 8 anos;

18. Incentivar e apoiar ações para elevação dos índices de desempenho do Ensino Fundamental – IDEB;

19. Assegurar e garantir a infraestrutura física educacional e dos acessos às unidades educacionais referentes a danos ocorridos por causa de situações de calamidade pública devidamente reconhecido;

20. Implementar políticas públicas para a contratação de contador ou escritório de contabilidade para as Associações de Pais e Mestres do município.

#### **b.3) PLANO DE FOMENTO PARA EDUCAÇÃO ESCOLAR INDÍGENA**

1. Apoiar a construção de Proposta Pedagógica com políticas educacionais específica para a educação indígena;

2. Incentivar a construção de materiais didáticos e pedagógicos como instrumento motivador à revitalização da língua terena;

3. Realizar a consolidação de um currículo, que garanta além da educação geral, as especificidades da arte e cultura indígena, da língua materna e de todas as formas de saberes dessa população;

4. Criar plano de valorização dos profissionais da educação, com política salarial condizente a formação e ou qualificação;

5. Realizar a adequação da estrutura física das escolas indígenas de acordo com o público ao qual se destina o atendimento;

6. Criar e/ou reformar os espaços físicos para funcionamento da sala dos professores em todas as unidades escolares;

7. Investir em ações para a melhoria da frota do transporte escolar, com melhores condições de segurança e conforto aos alunos;

8. Firmar convênios e parcerias com as universidades públicas, para a oferta de formação inicial e continuada e cursos dos professores indígenas, respeitando as peculiaridades da etnia;

9. Ampliar a parceria com o Governo do Estado para oferecimento do Ensino Médio nas aldeias, distritos e zona rural que ainda não foram contemplados;

10. Realizar estudos de parcerias para possibilitar aos moradores das aldeias, distritos e zona rural o acesso ao Instituto Técnico Federal e ao Ensino Superior, assim como o oferecimento de cursos profissionalizantes para jovens e adultos indígenas.

#### **b.4) PLANO DE FOMENTO EDUCAÇÃO DO CAMPO**

1. Melhorar a frota do transporte escolar, com condições de segurança para alunos e professores;

2. Articular a construção da Escola Pantaneira, com estrutura para alojamento de alunos e professores;

3. Viabilizar estudos e parcerias para melhorar o acesso das crianças da zona rural ao Ensino Fundamental em escolas diferenciadas, com componentes curriculares identificados com a realidade da vida no campo;

4. Garantir ações e planejamento de uma política diferenciada às populações do campo, com calendário escolar específico, respeitando o ciclo das águas do pantanal.

#### **b.5) PLANO DE FOMENTO A EDUCAÇÃO ESPECIAL**

1. Incentivar a matrícula de alunos com necessidades educativas especiais no ensino regular;

2. Ampliar e manter o atendimento e funcionamento das salas de recursos multifuncionais, visando à demanda da educação especial com o acompanhamento de equipe multidisciplinar;

3. Realizar e incentivar a capacitação profissional dos professores da rede municipal de modo a obter uma efetiva inclusão de crianças com deficiência;

4. Fortalecer a política de acessibilidade e inclusão social de crianças e jovens com deficiência em todas as escolas públicas do município.

#### **b.6) PLANO DE FOMENTO A EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**

1. Criar ações de incentivo ao acesso e permanência à escolaridade para jovens e adultos;

2. Firmar convênios com instituições para apoio profissional, visando a promoção da escolaridade e de uma efetiva formação profissional;

3. Incentivar e contribuir para a implantação de novos Cursos Profissionalizantes no Instituto Federal de Aquidauana;





4. Viabilizar a criação da Cidade Universitária para estimular a implantação de novos cursos nas Instituições de Ensino Superior.

### **1.3) DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

#### **c) PLANO DE FOMENTO A POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

1. Criação e implantação de um Albergue para atender a população de rua e os imigrantes;
2. Garantir junto a política habitacional o percentual previsto em lei para atendimento prioritário a idosos, pessoas com deficiência, e observar a política de proteção aos gêneros no que tange a individualidade;
3. Implementar ações que garantam a acessibilidade nas vias públicas e nas repartições municipais;
4. Transporte coletivo com acessibilidade;
5. Incentivar a intersetorialidade das políticas públicas e as Secretarias Municipais;
6. Estruturar o Núcleo de Qualificação de Mão de Obra e Geração de Emprego e Renda, em setores profissionalizantes para melhor atendimento e desenvolvimento dos cursos;
7. Reforma e melhoria da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Economia Solidária em relação a equipamentos e infra estrutura;
8. Construção e implementação de um Centro de Múltiplo Uso para alojar os projetos sociais, o Centro de Convivência do Idoso, CREAS, CRAS e o Conselho Tutelar;
9. Implantar os Programas “Família Cidadão, Novo Cidadão, Vida Nova e Frente Emergencial de Auxílio ao Desemprego no Município de Aquidauana”;
10. Garantir a política social aos munícipes do município de Aquidauana atingidos quando da ocorrência de calamidade pública.

### **1.4) POLÍTICA PARA MULHERES**

#### **d) PLANO DE FOMENTO A POLÍTICA PARA MULHERES**

1. Vincular a Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres ao gabinete do prefeito para que haja autonomia no trabalho e a transversalidade das políticas públicas; autonomia financeira para implantar e desenvolver programas, projetos, pesquisas e estudos para a conscientização e erradicação de todas as formas de violência e discriminação contra as mulheres;
2. Instalar a Casa Abrigo sob a responsabilidade do município, para acolher em caráter emergencial ou provisório, as mulheres vítimas de violência e seus filhos, em situação de risco pessoal e social através de atendimento multidisciplinar e integral (acolhimento, alimentação, assistência social, médica, odontológica, psicológica, jurídica e geração de renda);
3. Realizar ações de incentivo a capacitação de mulheres para geração de emprego e renda, fomentando o empreendedorismo com aporte financeiro e forma individual ou associada;
4. Desenvolver e executar projetos nas Escolas do Município na perspectiva da educação para tolerância e a prevenção a violência contra a mulher.

### **1.5) POLÍTICAS DO IDOSO**

#### **e) PLANO PARA O FOMENTO DA POLÍTICA DA PESSOA IDOSA**

1. Implementar a Casa do Idoso com atividades de lazer, cultura e a valorização da pessoa humana;
2. Fomentar ações de prevenção à violência contra idosos.

### **1.6) CULTURA**

#### **f) PLANO PARA O FOMENTO DA POLÍTICA DE CULTURA**

1. Adesão ao Sistema Nacional e Estadual de Cultura, institucionalizar e implementar o Sistema Municipal de Cultura;
2. Criar o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais;
3. Criar o Conselho Municipal de Política Cultural ou adaptar o atual Conselho de Cultura e Patrimônio Cultural conforme o PNC;
4. Realizar Conferência Municipal de Cultura com ampla participação social;
5. Criar o Plano Municipal de Cultura válido por 4 anos;
6. Criar o Sistema de Financiamento da Cultura e criar os Sistemas Setoriais da Cultura;
7. Realizar o Recadastramento Geral dos Segmentos Culturais;
8. Revitalizar o Centro Histórico de Aquidauana e iniciar processo de Tombamento da Casa das Fundações, antigo prédio da Escola Estadual Antônio Correa;
9. Concluir a reforma e iniciar o processo de modernização do Museu de Arte Pantaneira “Manoel Antônio Paes de Barros”;
10. Fomentar a Educação Musical com Curso de Música, investir no vestuário das Bandas Otávio Mongelli e Banda Marcial da Fundação de Cultura de Aquidauana;
11. Revitalizar a Biblioteca Municipal Francisco Alves Correa, contratar bibliotecaristas qualificados, digitalizar todo o acervo em Software Profissional de Arquivamento e adquirir livros e equipamentos para modernização do acervo e atendimento;
12. Estimular a produção de mídias culturais locais (CDs, DVDs, vídeos, cinema, sites, livros e revistas, além de espetáculos);
13. Divulgar e organizar festivais e mostras que permitirão o acesso do aquidauanense a produções artísticas contemporâneas significativas;
14. Garantir condições de geração de trabalho e renda para aqueles que vivem da arte e do artesanato;
15. Apoio e realização de Eventos Regionais e de incentivo à cultura local;
16. Realização da Festa do Peixe e Festa do Morrinho / Arraiá Pantaneiro;
17. Realização do Aquidafolia – O Carnaval do Pantanal;
18. Realização do Projeto Cinema Itinerante e do Projeto Roda de Viola em parceria;
19. Realização do Curso de Iniciação ao Teatro, apoio ao Grupo de Hip Hop e às Aulas de Capoeira;
20. Apoio e Realização do Festival Pantaneiro;
21. Apoio e Realização da Feira de Artesanato;
22. Apoio e Realização do Natal de Luz Pantaneiro;
23. Apoio ao Encontro Estadual de Bandas e Fanfarras da FCMS;
24. Apoio à Festa da Sopa Paraguaia da ARPA e à Nippon-Aqui da ACEMBA;
25. Parceria com a Fundação de Cultura de MS – Fundo de Investimentos Culturais em projetos e oficinas.

### **1.7) POLÍTICA DE ESPORTE E LAZER**

#### **g) PLANO PARA O FOMENTO DA POLÍTICA DE ESPORTE E LAZER**

1. Elaborar um calendário valorizando as diversas dimensões da prática esportiva, tais como esporte comunitário, estudantil, amador, de alto rendimento e profissional;
2. Incentivar a prática do futebol como espaço de convivência coletiva e democrática, com o uso dos campos destinados à sua prática;





3. Revitalizar e reformar os espaços esportivos e de lazer;

4. Democratizar o acesso às práticas desportivas, estimulando a prática permanente sem limite de idade, condição física ou sexo, fomentando o lazer esportivo destinado a preencher o tempo livre dos indivíduos com atividades físicas e esportivas que propiciem o desenvolvimento e sociabilidade das relações interpessoais, da melhoria da qualidade de vida, da participação espontânea, da criatividade e da ocupação prazerosa do tempo;

5. Ampliar o Projeto Manhã de Lazer, levando a diversão e o esporte a todas as regiões da cidade, em especial às mais carentes e distantes;

6. Fortalecer as práticas esportivas nas redes escolares, desde a iniciação desportiva, passando pela disseminação do esporte em larga escala e em diferentes modalidades, até a descoberta de talentos para o esporte competitivo;

7. Distribuir Kits Esportivos para as Associações de Bairros, Aldeias, Distritos e Assentamentos para desenvolverem a prática esportiva; incentivar as escolinhas esportivas existentes em nossa cidade com materiais esportivos;

8. Apoio às equipes que representarão Aquidauana nas competições dentro e fora de nosso município;

9. Apoio aos projetos esportivos existentes em nossa cidade.

### **1.8 POPULAÇÃO INDÍGENA**

#### **h) PLANO PARA O FOMENTO DA POLÍTICA DIRECIONADA À POPULAÇÃO INDÍGENA**

1. Fomentar a autoestima, a valorização da cultura indígena e sua integração;

2. Fortalecer a educação e o ensino bilíngue nas escolas municipais das áreas indígenas;

3. Incentivar ações de valorização da cultura e da história terena;

4. Apoiar os estudantes indígenas;

5. Apoiar e incentivar as festividades do dia de sensibilização da cultura indígena;

6. Ampliar e reformar as escolas indígenas;

7. Articular ações para melhorias no atendimento à saúde, com a aquisição de novas ambulâncias para o atendimento às áreas indígenas e postos de saúde;

8. Apoiar a realização dos Jogos dos Povos Indígenas;

9. Apoiar a realização de fóruns e seminários onde as questões indígenas forem discutidas;

10. Criar uma política permanente de apoio à agricultura familiar indígena e fomentar sua comercialização possibilitando a geração de renda;

11. Implantar a Patrulha Agrícola Mecanizada Indígena;

12. Ampliar a área plantada e diversificar a produção;

13. Incentivar a comercialização da produção das aldeias;

14. Adequar e incentivar a feira de produtos indígenas;

15. Estimular e regatar a produção do artesanato;

16. Fomentar ações de valorização das organizações indígenas de produtores, mulheres, desportivas, juvenis, religiosas e etc.;

17. Estender os programas habitacionais para as áreas indígenas;

18. Revitalizar a sinalização turística nas aldeias indígenas;

19. Realizar a manutenção permanente da iluminação pública, estradas e pontes localizadas nas aldeias.

### **1.9 POLÍTICA PARA JUVENTUDE**

### **i) PLANO PARA FOMENTAR A POLÍTICA PARA A JUVENTUDE**

1. Implantar o Conselho Municipal da Juventude para discutir políticas públicas e um plano de trabalho com programas voltados para a juventude;

2. Fortalecer os grêmios estudantis e os centros acadêmicos na rede municipal de ensino;

3. Apoiar a recriação da União de Estudantes Aquidauanenses (UEA);

4. Estimular a oferta de cursos profissionalizantes adequados à nossa realidade e dinamizar o programa GERAR, que oferece a oportunidade de primeiro emprego, inserindo os jovens no mercado de trabalho;

5. Estabelecer parcerias com SESI, SEBRAE, SENAC e outras entidades para realizarmos cursos voltados para este segmento;

6. Estabelecer parcerias com o Governo Estadual para a ampliação do Cursinho Popular e da Bolsa Universitária, incluindo distritos e aldeias;

7. Realizar estudos voltados para o desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida e saúde dos jovens através de propostas específicas;

8. Buscar recursos para o desenvolvimento dos projetos voltados para a juventude por meio de editais públicos, privados e outros parceiros;

9. Incentivar por meio de parcerias governamentais e do setor privado a realização do Festival Aquidauanense da Canção Gospel e de Interpretação da Canção;

10. Implantar o Programa Oficina Juvenil com oficinas de grafite, poesia, música, teatro, esporte, artesanato nas escolas das redes municipais e estaduais;

11. Realizar sessões do Cinema Itinerante nos bairros, distritos e aldeias;

12. Realizar o projeto Pôr do Som;

13. Apoiar a realização dos Jogos da Reme;

14. Incentivar e apoiar ações na Praça da Juventude;

15. Implantar o Programa Saúde e Prevenção nas Escolas, em toda a rede de educação no município, em parceria com a SESAU;

16. Implantar o projeto "Curta nas escolas" - exibição de curtas metragens de educação e prevenção em saúde, em parceria com a FUNDAQ;

17. Promover campanhas de prevenção à Violência Juvenil e Dependência Química e apoiar as entidades que desenvolvem o trabalho de recuperação de jovens;

18. Organizar programas voltados para a prevenção de gravidez precoce, AIDS e doenças sexualmente transmissíveis, em consonância com os programas da SESAU e ainda em parceria com esta, promover a Gincana Viva o Verão Sem a Dengue;

19. Incentivar o Protagonismo Juvenil, com a criação do Conselho da Juventude.

### **1.10 CRIANÇA E ADOLESCENTE**

#### **j) PLANO PARA FOMENTAR A POLÍTICA DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA**

1. Fortalecer o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, de modo a garantir a participação e a efetivação do controle social;

2. Incentivar estudos no sentido de viabilizar a criação de um Conselho Tutelar Volante, a fim de atender as demandas da zona rural;

3. Implantar de modo efetivo a política da Prioridade Absoluta em todas as esferas municipais;





4. Reestruturação e ampliação do programa de combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes;
5. Reorganizar e incentivar a política municipal de acolhimento institucional e o direito a convivência familiar e comunitária;
6. Apoiar integralmente ações e projetos que visem à promoção e proteção dos direitos humanos das crianças e adolescentes de Aquidauana.

## 2 – DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

### 2.1 COMÉRCIO E INDÚSTRIA

#### a) PLANO DE FOMENTO AS AÇÕES VOLTADAS AO COMÉRCIO E A INDÚSTRIA

1. Fazer gestão junto ao Executivo e Legislativo Estadual para a aprovação de leis que criem uma nova política de incentivos tributários e que ofereçam estímulos diferenciados de acordo com a região, permitindo a atração e a instalação de novas empresas, empregos e oportunidades tanto para Aquidauana, quanto para Anastácio e região;
2. Iniciar estudos para checar a viabilidade de implantação de um porto seco, aproveitando a futura implantação do ramal rododiferroviário em Aquidauana;
3. Buscar empresas intensivas em mão de obra e oferecer incentivos para sua instalação, como por exemplo, indústrias de confecção, produtos voltados para a área rural e serviços;
4. Apoiar iniciativas das entidades representativas do Comércio e Indústria;
5. Reduzir a burocracia e exigências para atuação formal dos novos empreendimentos;
6. Trabalhar para reduzir os tributos municipais, inclusive com planejamento, para estimular atividades em determinados bairros;
7. Oferecer oportunidades e vantagens para a instalação de empreendimentos no Município;
8. Estimular a participação de micro e pequenas empresas nas vendas para a Prefeitura;
9. Estimular a formação de cooperativas e de associações;
10. Ampliar a capacidade das cadeias e arranjos produtivos locais aumentando a qualidade, combinando infraestrutura (energia, transporte, saneamento, etc.), com recursos humanos qualificados.

### 2.2 TURISMO

#### b) PLANO DE FOMENTO AO TURISMO

1. Elaboração do Plano de Marketing do Turismo de Aquidauana;
2. Promoção e divulgação do Destino “Aquidauana”;
3. Efetivação do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR);  
3.a. Fica regulamentado que até 10% (dez por cento) do total montante arrecadado através de ações, eventos ou quaisquer outros dispositivos que venham gerar valores à **Secretaria de Cultura e Turismo** sejam destinados ao **Fundo Municipal de Turismo**, que é fiscalizado pelo **Conselho Municipal de Turismo (COMTUR)**, órgão fiscalizador do Fundo Municipal de Turismo;
4. Fixação do Calendário de Eventos Culturais do Município;
5. Apoiar eventos como Roteiros de Cicloturismo, Enduros moto ciclísticos e Rally do Pantanal, em parceria com os demais municípios da região;
6. Fomentar turismo de aventura, na região da Estrada Parque de Piraputanga – Furnas dos Baianos;
7. Apresentar Aquidauana como possível sede de seminários, congressos, conferências científicas e eventos empresariais, aproveitando nossa proximidade com a capital;

8. Buscar parcerias para a criação de um Centro de Convenções, com capacidade para 500 pessoas com justificativa na captação dos eventos acima relatados.
9. Avaliar e buscar subsídios para a construção de duas praças de eventos, uma localizada na área dos antigos galpões da Rede Ferroviária, com acesso pela Rua Assis Ribeiro, anexo ao Centro Comercial, e outra no Parque Natural Municipal da Lagoa Comprida;
10. Realizar estudo de viabilidade para transformação da praça esportiva de Piraputanga em uma praça de eventos, com aproveitamento da estrutura já existente.
11. Apoiar e participar ativamente de ações de fortalecimento de Programas de Regionalização de eventos;
12. Realizar o diagnóstico local e montar banco de dados das informações turísticas que deverão ser permanentemente atualizadas, com inclusões, exclusões e complementações;
13. Implantação do Centro de Orientação Ambiental e Turística, dos municípios de Aquidauana e Anastácio – COAT;
14. Criação de um Balneário Público no município, em área a ser identificada;
15. Buscar convênios e a viabilização de emendas para financiamento de projetos que se destinam aos 65 destinos indutores. Nos convênios estaduais buscar fontes de recursos para desenvolvimento de projetos menores, e/ou como complementação dos recursos federais, no apoio à realização de eventos geradores de fluxo, e em alguns pequenos projetos estruturantes, como a complementação da Estrada Parque de Piraputanga, estruturação dos Parques Naturais Municipais, entre outros.

### 2.3 AGRICULTURA E PECUÁRIA

#### c) PLANO DE FOMENTO A AGRICULTURA E PECUÁRIA

1. Fortalecer a agricultura familiar de forma sustentável, visando a melhoria na qualidade de vida das pessoas nos aspectos econômicos, sociais e culturais, promovendo através de parcerias o cooperativismo e o associativismo;
2. Criar mecanismos para agregar valor aos produtores da agricultura familiar;
3. Implementar feiras livres para a comercialização dos produtos da agricultura familiar e economia solidária;
4. Firmar parceria com SEBRAE/SENAR e outros visando a qualificação dos agricultores para ações que visam agregar valor à sua produção;
5. Fomentar junto aos agricultores familiares do município os programas federais PNAE e PAA, permitindo-lhes renda garantida;
6. Agregar valores culturais à produção agrícola e a produtos de áreas específicas através do estímulo a ações que valorizem a história, a gastronomia, o artesanato e outras manifestações artísticas e ainda promovendo o fomento ao turismo local;
7. Dar suporte à produção da pecuária, incentivando a atividade como alternativa de renda para a pequena propriedade;
8. Promover o desenvolvimento diversificado e competitivo do setor de fruticultura nas aldeias, distritos e assentamentos do município, transformando-o num polo produtor para abastecimento do mercado local; agregar valores às frutas produzidas no município de Aquidauana, incentivando as agroindústrias, desde sua produção até a comercialização seguindo as normas de vigilância sanitária e exportação;
9. Garantir aos agricultores familiares a gradagem e outros serviços das patrulhas agrícolas do município;
10. Incentivar a atividade de apicultura, como fonte, renda e geração de empregos;
11. Apoiar a atividade de avicultura de corte com acompanhamento de todas as legislações vigentes, proporcionando nas aldeias,





distritos e assentamentos, uma fonte de renda alternativa com a comercialização de frango caipira e semiconfinado.

12. Promover o desenvolvimento da pecuária leiteira como fonte de renda de sustentação da propriedade;

13. Incentivar a atividade de ovinocultura, caprinocultura, psicultura e apicultura como alternativa de produção e renda.

14. Buscar a implantação de agroindústrias no município visando a produção e o aumento do número de postos de trabalho; incentivar a criação de agroindústrias artesanais familiares e/ou comunitárias que venham agregar valor à produção da propriedade;

15. Estimular investimentos rurais para o produtor, orientando-os na aplicação dos recursos;

16. Orientar os produtores rurais quanto às linhas de crédito disponíveis;

17. Implementar uma política de acesso ao crédito rural para produtores e suas associações.

## **2.4 - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

### **d) PLANO DE FOMENTO A QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

1. Reestruturar o Núcleo de Qualificação de Mão de Obra e Geração de Emprego e Renda;

2. Realizar um diagnóstico permanente sobre as necessidades de mão de obra local;

3. Criar um programa massivo de qualificação profissional, com a oferta de cursos voltados para a economia da região de modo formal e informal;

4. Fazer parcerias com as instituições, UEMS, UFMS, IFMS, SESC, SENAR, SESI; para desenvolver projetos voltados ao desenvolvimento do Município de Aquidauana;

5. Fomentar o empreendedorismo.

## **3 - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

1. Fazer cadastramento Econômico e Imobiliário;

2. Dinamizar a Escola de Governo: renovar o convênio com a Fundação Escola de MS; ampliar os cursos de capacitação para os servidores, com o objetivo de desenvolver suas competências;

3. Implantar programas de capacitação e treinamento nas secretarias municipais;

4. Fomentar ações que visem o desenvolvimento dos líderes, capacitando-os para atuarem de forma estratégica, a fim de estimular o desenvolvimento e desempenho dos servidores;

5. Revisar o Plano de Cargos e Salários com a participação dos funcionários através de seu sindicato.

## **4 - POLÍTICA URBANA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

### **4.1 SERVIÇOS URBANOS**

#### **a) PLANO DE FOMENTO AOS SERVIÇOS URBANOS**

1. Realizar periodicamente a manutenção da Iluminação Pública das ruas, praças e avenidas, utilizando os equipamento e recursos municipais;

2. Expandir a rede de iluminação nos bairros e locais pré-identificados;

3. Criar um plano para efetivar a limpeza de bueiros e recomposição das bocas de lobos (grelhas);

4. Criar um projeto de coleta de pneus usados em oficinas e borracharias e disposição final;

5. Reorganizar as equipes de capina, tapa-buracos, boca de lobo, poda de árvores e varrição;

6. Reativar o Programa Municipal de Arborização "Aquidauana Verde" e o viveiro municipal;

7. Readequar o Cemitério Municipal e realizar estudos para viabilização de uma nova área;

8. Criar um projeto para descarte do óleo de cozinha em parceria com os Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) para o feitiço de sabão;

9. Garantir ações relacionadas com a reabilitação, recuperação de danos em cenários ocorridos por ocasiões de desastres reconhecidos em situações de calamidade pública.

### **4.2 LIXO URBANO**

#### **b) PLANO DE TRATAMENTO DO LIXO URBANO**

1. Ampliar área do Aterro Sanitário, para a construção de nova Célula;

2. Revisar e atualizar o Código Municipal de Limpeza Urbana;

3. Encaminhar aos municípios junto com o carnê do IPTU, cartilha informativa referente ao Código Municipal de Limpeza Urbana, atualizado e Consientização da Coleta Seletiva do Lixo;

4. Realizar parceria com a ASSEPAR - Associação dos Separadores de Resíduos para a separação dos materiais recicláveis como formas de tratamento dos resíduos sólidos;

5. Identificar o local (área) para destinação final do Lixo Público e Lixo dos Resíduos de Imóveis;

6. Fiscalizar o cumprimento do Código Municipal de Limpeza Urbana (Lei nº 1.769/2000);

7. Viabilizar estudos para a implantação de consórcio intermunicipal para utilização de Aterro Sanitário disposição final dos resíduos.

### **4.3 HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**

#### **c) PLANO HABITACIONAL E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**

1. Realizar um levantamento com cadastro e controle das áreas públicas destinadas ao município;

2. Buscar e articular ações para a construção de Unidades Habitacionais para suprir o déficit habitacional;

3. Promover parcerias com o Governo do Estado para construções de Unidades Habitacionais nas Aldeias e Distritos;

4. Buscar subsídios para construção, reforma e saneamento para Módulos Sanitários Domiciliares-MSD (Fossas e Sumidouros);

5. Propor medidas capazes de facilitar e baratear o acesso à regularização fundiária;

6. Ativar o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação;

7. Buscar e articular ações para doação de Kits Habitacionais para pessoas em vulnerabilidade econômica.

### **4.4 URBANIZAÇÃO**

#### **d) PLANO DE FOMENTO A URBANIZAÇÃO**

1. Revisar o Plano Diretor e do Código de Obras e Posturas;

2. Elaborar o Plano Municipal de Urbanização;

3. Elaborar a Lei de Zoneamento;

4. Atualizar o Cadastro Municipal Territorial (multifinalitário);

5. Manutenção das vias não pavimentadas com cascalhamento na área urbana e rural;

6. Dotar de infraestrutura as praças e jardins do município;

7. Implantar o transporte coletivo, com subsídios para idosos e estudantes;

8. Reestruturar os abrigos cobertos para ponto de ônibus;





9. Construção e Manutenção de pontes do Município visando assegurar o acesso;

10. Dotar o município com infraestrutura adequada para atender a população durante calamidades públicas (enchentes);

11. Revitalizar a Estação Rodoviária.

#### 4.5 PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM

##### e) PLANO DE FOMENTO A PAVIMENTAÇÃO E SERVIÇO DE DRENAGEM

1. Solicitar à SANESUL o cumprimento do contrato pactuado com o município em relação à rede de esgoto;

2. Recapear parte da área pavimentada de acordo com as necessidades;

3. Pavimentação e Drenagem nas vias do Município para mobilidade da população;

4. Reativar a fábrica de lajotas;

5. Articular junto aos Governos Estadual e Federal ações para liberação dos recursos da Obra de Construção da Rodovia BR 419, anel viário e novo acesso à Aquidauana, solucionando o isolamento decorrentes das enchentes.

#### 4.6 - SANEAMENTO BÁSICO

##### f) PLANO PARA O FOMENTO DO SANEAMENTO BÁSICO

1. Avaliar as áreas a serem pavimentadas e definir as prioridades de implantação da Rede de Esgoto junto a SANESUL para readequação do projeto de investimento;

2. Adoção de medidas de fomento à moderação do consumo de água;

3. Sensibilizar e mobilizar as ações junto a população para campanhas educativas sobre a importância da regularização das ligações na rede de esgoto e consequências negativas das ligações irregulares;

4. Elaborar plano juntamente com a SANESUL para a erradicação de ligações clandestinas na galeria de águas pluviais;

#### 4.7 PRESERVAÇÃO AMBIENTAL (CÓRREGOS, NASCENTES E MATAS CILIARES)

##### g) PLANO PARA PRESERVAÇÃO DOS CÓRREGOS, NASCENTES E MATAS CILIARES

1. Realizar parcerias com as Universidades para utilizar os trabalhos de pesquisas na preservação dos mananciais dos Córregos João Dias, Guanandy e Parque Municipal Natural da Lagoa Comprida;

2. Sensibilizar e mobilizar a população local sobre a importância da preservação dos Córregos e Nascentes;

3. Criar uma consciência educativa e ambiental através de palestras e reuniões com lideranças dos bairros e alunos.

#### 4.8 RUAS E PRAÇAS

##### h) PLANO DE REVITALIZAÇÃO DAS RUAS E PRAÇAS

1. Realizar a pavimentação nas áreas de circulação e implantação de piso tátil;

2. Efetuar a recuperação de meio fio;

3. Implementar e reestruturar as rampas de acessibilidade;

4. Realizar a manutenção e reforma dos parques infantis;

5. Estruturar um projeto para arborização e jardinagem das praças;

6. Viabilizar estudos com o objetivo de implantação de novas praças;

7. Criar uma equipe para manutenção e jardinagem constante, em formato rodízio para atendimentos das praças e espaços municipais.

#### 4.9 TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA

##### i) PLANO DE FOMENTO A MELHORIA DO TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA

1. Realizar a manutenção e revitalização de placas de sinalização de trânsito;

2. Reestruturar e manter as pinturas de faixas de sinalização horizontal;

3. Recuperar e criar um plano de manutenção e revitalização das calçadas com obrigatoriedade da adaptação do piso tátil;

4. Realizar a criação de passarelas de concretos no piso da rua interligando as calçadas, onde houver pavimentação de bloquete;

5. Buscar parceria junto ao Governo Federal para autorização de estacionamento de veículos no Pátio da Estação Ferroviária;

6. Viabilizar a implantação de ciclovia na Rua Estevão Alves Corrêa, sentido centro- bairro, permitindo através de sinalização horizontal para o estacionamento lateral para veículos;

7. Construir um projeto para padronização de calçadas, buscando a melhoria de circulação de pedestres e em especial de pessoas com deficiência;

8. Implantar o transporte coletivo, com subsídios para idosos e estudantes;

9. Fomentar estudos para a criação/implantação das funções de agentes municipais de trânsito.

#### 4.10 PARQUES NATURAIS MUNICIPAIS

##### j) PLANO DE FOMENTO A REVITALIZAÇÃO DOS PARQUES NATURAIS

1. Incentivar e fomentar a revitalização da Lagoa Comprida;

2. Gerir a regularização Fundiária da área do Parque Municipal Natural da Lagoa Comprida para obtenção de matrícula, efetuando a exclusão das áreas de conflito;

3. Realizar um estudo da qualidade da água do Parque Municipal Natural da Lagoa Comprida;

4. Incentivar e buscar ações a fim da preservação da nascente do Parque Municipal Natural da Lagoa Comprida;

5. Reestruturar o Viveiro do Parque Municipal Natural da Lagoa Comprida;

6. Realizar um levantamento das áreas que estão em conflito com o Parque Municipal Natural do Pirizal;

7. Elaborar um projeto de revitalização e reflorestamento do Parque Municipal Natural do Pirizal;

8. Incentivar ações de sensibilização junto a população próxima do Parque Municipal Natural do Córrego João Dias e Córrego Guanandy, para a preservação dos mananciais e delimitação da área de APP;

9. Elaborar um Plano Municipal de Manejo para os Parques. Regulamentando as normas para uso dos Parques Municipais Naturais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA/MS, 08 DE JULHO DE 2020.

ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO  
Prefeito Municipal de Aquidauana

HEBER SEBA QUEIROZ  
Procurador Jurídico do Município

### DECRETOS

#### DECRETO MUNICIPAL N.º 111/2020

*"Dispõe sobre a transformação de cargo em provimento em comissão".*





O Exmo. Sr. **ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO - PREFEITO MUNICIPAL DE AQUIDAUANA/MS**, no uso de suas atribuições legais e em observância ao disposto no art. 70, incisos V e VII, da Lei Orgânica Municipal e art. 109 da Lei Complementar nº 011/2009, de 09 de janeiro de 2009,

**RESOLVE:**

**Art. 1.º** - Fica transformado, sem aumento de despesas, 01 (um) cargo de provimento em comissão sendo: 01 (um) Núcleo de Eletricidade de Média e Baixa Tensão, Símbolo DGA-07, da Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, **EM** 01 (um) Núcleo de Acompanhamento e Fiscalização de Obras, Símbolo DGA-07, na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo.

**Art. 2.º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos a contar de 02 de julho de 2020, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE.

Aquidauana/MS, 15 de julho de

2020.

**ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO**  
Prefeito Municipal de Aquidauana

**PORTARIAS****PORTARIA N.º 574/2020**

O Exmo. Sr. **ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO, PREFEITO MUNICIPAL DE AQUIDAUANA/MS**, no uso de suas atribuições legais, com fundamento nos incisos V e VII, do art. 70, da Lei Orgânica Municipal e Resolução/SEMED nº 2/2020 e art. 1.º da Lei Complementar nº 070 de 12/07/2017,

**RESOLVE:**

Convocar, os servidores efetivos abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, para ministrarem aulas temporárias nas escolas da Rede Municipal de Ensino no ano letivo de 2020, em conformidade com a CI nº 075/2020/NPCR/SEMED de 09 de julho de 2020:

Mat.	Nome	Lotação	C/H a ser convocado	Período
15432	Aderci Flôres Leandro	CMEI José Rodolfo Falcão Pré I B - Vespertino	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6081	Adriani Gimenez Amorim	EM Erso Gomes L. Port – 3ª Fase B PLPT – 3ª Fase A e B Arte – 3ª Fase B	08 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
15435	Ana Cláudia Cardoso Flores	CMEI Ver. Ademir Brites – Mat II C	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
7689	Cristiane Aparecida de Arruda	CMEI Dr. Antonio de Arruda Sampaio	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020

		Maternal III A- Matutino		
15800	Darinei Marcos de Lima	EM Ada Moreira Barros	06 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13740	Denilson Jara Ferreira	EMP Pantaneira – NE Joaquim Alves Ribeiro	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13636	Denise Augusto Francisco	EM Francisco Farias Língua Portuguesa	12 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13633	Eliene de Carvalho Pereira	EM Erso Gomes 2º Ano E – Vespertino Prof Apoio Ed. Especial	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
5189	Elisangela Albuquerque de Lima	EMIP Feliciano Pio	02h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13739	Emilia Robin Conceição Furlan	EM Erso Gomes 1º Ano B	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13643	Fabiana Aparecida Vaz Benevides	CMEI Andréa Pace de Oliveira – Pré I B - Vesp	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13631	Fernando Brunet de Freitas	EM Erso Gomes Matemática – 3ª Fase	04 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
5123	Geni Martins	EM Erso Gomes 3ª Fase A e B e 4ª Fase EJA - Noturno	07h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
2781	Graziela Barbosa Albres	CAIC Antonio Pace 5º ano B - Vespertino	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6210	Inês Ferreira de França Silva	EM Erso Gomes 1º Ano C - Vespertino	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
15801	Jorge Manoel de Holanda	EM Erso Gomes CAIC Antonio Pace PLPT	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
2150	Lidiane Aparecida Silva Cardoso	EM Erso Gomes	02 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020





318	Lilian Maria da Silva Mareco	CMEI Bezerra de Menezes Maternal II A	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13671	Lívia Keli Lopes Vilarva	CAIC Antonio Pace Arte	07 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6013	Luciano Araújo Boia	EM Erso Gomes 4º Ano C	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Aquidauana/MS, 14 de julho de 2020.

**ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO**  
Prefeito Municipal de Aquidauana

**PORTARIA N.º 575/2020**

O Exmo. Sr. **ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO, PREFEITO MUNICIPAL DE AQUIDAUANA/MS**, no uso de suas atribuições legais, com fundamento nos incisos V e VII, do art. 70, da Lei Orgânica Municipal e Resolução/SEMED nº 2/2020 e art. 1º da Lei Complementar nº 070 de 12/07/2017,

**RESOLVE:**

Convocar, os servidores efetivos abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, para ministrarem aulas temporárias nas escolas da Rede Municipal de Ensino no ano letivo de 2020, em conformidade com a CI nº 075/2020/NPCR/SEMED de 09 de julho de 2020:

Mat.	Nome	Lotação	C/H a ser convocado	Período
13627	Luciana dos Santos Silvério	EMP Pantaneira – NE Santana	01 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6092	Lucimara Cavalcante de Souza	CMEI Bezerra de Menezes Pré I B	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
1364	Luiz Pires Junior	CMEI Valdir Cathcart CMEI Ver. Ademir Brites	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
397	Luzia Nunes Mamoré	EMP Pantaneira NE Cyriaco da Costa Rondon	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
2775	Márcia Cabrera Lopes	CMEI José Rodolfo Falcão Pré II B	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
2255	Márcia Rejane da Silva Lemos	CMEI Vereador Ademir Brites – Pré IA	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
409	Maria José do Espírito Santo Tôres	CMA Emília Alves Nogueira – 2º Ano A	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020

13626	Maria Rita Inácio dos Santos	CMEI Bezerra de Menezes Maternal III A	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6139	Mariney Aparecida Leite Queiróz	CMEI Bezerra de Menezes Pré II A	20 h/a	<b>17/07/2020 a 13/08/2020</b>
425	Melchior da Silva Duarte	EM Erso Gomes 3ª Fase B - EJA	02 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
2235	Michele Gavino Dantas	EM Erso Gomes 3ª Fase A e 4ª Fase EJA	02h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6218	Natalina Aparecida dos Santos	CMEI Dona Mafalda Pré II B	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13625	Neide Aparecida Fischer Nomura	CMEI Dona Mafalda Arte	02 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
428	Neide Pereira Loureiro	CMA Rotary Club 3º B - Vespertino	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13624	Orlando George de Almeida	CAIC Antonio Pace 3º Ano B	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
329	Raquel da Silva Magalhães Ravaglia	CMEI Valdir Cathcart Maternal III B - Vespertino	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13623	Renan Ferrari Pereira	EMP Pantaneira – NE Joaquim Alves Ribeiro Ciências – 03h/a A.C.R. – 03 h/a	06 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
5068	Renata da Cruz Silva Ruiz	EM Erso Gomes CAIC Antonio Pace CMA Rotary Club	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
5079	Ronaldo Alves da Silva	CMEI Prof. Enio de Castro Cabral	10 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
5156	Rosilene Amorim Ramos	EM Erso Gomes	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020





		L. Port – 3ª Fase A e 4ª Fase		
		PLPT – 4ª Fase		
		PCLE – 1ª Fase e 2ª Fase		
		LEM - Inglês – 3ª Fase B		

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Aquidauana/MS, 14 de julho de 2020.

**ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO**  
Prefeito Municipal de Aquidauana

**PORTARIA N.º 576/2020**

O Exmo. Sr. **ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO, PREFEITO MUNICIPAL DE AQUIDAUANA/MS**, no uso de suas atribuições legais, com fundamento nos incisos V e VII, do art. 70, da Lei Orgânica Municipal e Resolução/SEMED nº 2/2020 e art. 1º da Lei Complementar nº 070 de 12/07/2017,

**RESOLVE:**

Convocar, os servidores efetivos abaixo relacionados, lotados na Secretaria Municipal de Educação, para ministrarem aulas temporárias nas escolas da Rede Municipal de Ensino no ano letivo de 2020, em conformidade com a CI nº 075/2020/NPCR/SEMED de 09 de julho de 2020:

Mat.	Nome	Lotação	C/H a ser convocado	Período
13896	Rubens Mosciaro de Pinho	CMEI Ver. Ademir Brites R.J.B e Arte e Movimento	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
7686	Simone Aguilar dos Santos Leite	CMEI Emília Alves Nogueira	06 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6042	Simone de Souza Gaia Santos	CMEI Andrea Pace de Oliveira EM Marisa Scaff CMEI Dona Mafalda	20h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
15438	Stella Rita Lima Celestino	EM Erso Gomes 3º Ano B	20h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13618	Vanda Suely da Silva	CMEI Dr. Antonio de Arruda Sampaio – Pré I B	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13895	Veronice Aparecida Terra	CMEI Prof. Enio de Castro Cabral – Mat III A	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020

6050	Walquiria Oliveira Brito	CMEI Dr. Antonio de Arruda Sampaio – Mat II B	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6052	Wilneia Lago Santana	CMEI Prof. Enio de Castro Cabral	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6053	Wilson Luis dos Santos	CAIC Antonio Pace CMA Emília Alves Nogueira EM Erso Gomes	20h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13662	Zenildo Leandro de Melo	EM Franklin Cassiano Arte	02 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13896	Rubens Mosciaro de Pinho	CMEI Ver. Ademir Brites R.J.B e Arte e Movimento	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
7686	Simone Aguilar dos Santos Leite	CMEI Emília Alves Nogueira	06 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6042	Simone de Souza Gaia Santos	CMEI Andrea Pace de Oliveira EM Marisa Scaff CMEI Dona Mafalda	20h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
15438	Stella Rita Lima Celestino	EM Erso Gomes 3º Ano B	20h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13618	Vanda Suely da Silva	CMEI Dr. Antonio de Arruda Sampaio – Pré I B	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
13895	Veronice Aparecida Terra	CMEI Prof. Enio de Castro Cabral – Mat III A	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6050	Walquiria Oliveira Brito	CMEI Dr. Antonio de Arruda Sampaio – Mat II B	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6052	Wilneia Lago Santana	CMEI Prof. Enio de Castro Cabral	20 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020
6053	Wilson Luis dos Santos	CAIC Antonio Pace CMA Emília Alves Nogueira	20h/a	17/07/2020 a 11/12/2020





		EM Erso Gomes		
13662	Zenildo Leandro de Melo	EM Franklin Cassiano Arte	02 h/a	17/07/2020 a 11/12/2020

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Aquidauana/MS, 14 de julho de 2020.

**ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO**  
Prefeito Municipal de Aquidauana**PORTARIA N.º 577/2020**

O Exmo. Sr. **ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO, PREFEITO MUNICIPAL DE AQUIDAUANA/MS**, no uso de suas atribuições legais, com fundamento nos incisos V e VII, do art. 70, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Ceder, a servidora **SANDRA GUIMARÃES GARCIA**, matrícula 5072, Agente Administrativo, Nível IV, Classe C, lotada na Secretaria Municipal de Educação, para o Tribunal Regional Eleitoral de MS- Juízo Eleitoral da 10ª Zona-Aquidauana/MS, com ônus para a origem, no período de 02/07/2020 a 01/07/2021, em conformidade com o Processo nº 2956 de 08/07/2020.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-

SE.

Aquidauana/MS, 14 de julho de 2020.

**ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO**  
Prefeito Municipal de Aquidauana**PORTARIA N.º 581/2020**

O Exmo. Sr. **ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO, PREFEITO MUNICIPAL DE AQUIDAUANA/MS**, no uso de suas atribuições legais, com fundamento nos incisos V e VII, do art. 70, da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Nomear, **JOSÉ CARLOS PRADO FERREIRA**, no cargo de provimento em comissão de Diretor do Núcleo de Acompanhamento e Fiscalização de Obras, Símbolo DGA-07, lotando-o na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo, com validade a partir de 02 de julho de 2020, em conformidade com a CI nº 357/2020/PLANEJAMENTO de 10 de julho de 2020.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-

SE.

Aquidauana/MS, 15 de julho de 2020.

**ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO**  
Prefeito Municipal de Aquidauana**LICITAÇÕES****AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO****PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 76/2020 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 26/2020****MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA-MS – MENOR PREÇO POR ITEM – REGISTRO DE PREÇOS****Data do certame:** 29 de julho de 2020 às 08:00 horas.

**Local:** Na Sala de Licitações do Prédio da Prefeitura Municipal de Aquidauana, sito à R. Luiz da Costa Gomes, nº 711, Vila Cidade Nova, Aquidauana/MS.

**Objeto:** Constitui o objeto da presente licitação o Registro de preços para futura aquisição de ferramentas, Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, entre outros, para atender as equipes de serviços de limpeza urbana da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria de Meio Ambiente e FEMA, durante o período de 12 (doze) meses, de acordo com as quantidades e especificações constantes no edital e seus anexos. E de acordo com as quantidades e especificações constantes no Edital e seus anexos.

**Retirada do Edital:** Disponível no site oficial do município <http://www.aquidauana.ms.gov.br/?p=licitacoes>, podendo também o edital e informações serem solicitados por meio de e-mail enviado ao seguinte endereço eletrônico [licitacao.contratos@gmail.com](mailto:licitacao.contratos@gmail.com).

Aquidauana - MS, 16 de julho de 2020.

Ramona Medina Ortiz  
Núcleo de Licitações e Contratos**EXTRATOS****EXTRATO DO CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO Nº 681/2020****CELEBRADO EM:** 09.07.2020**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA-MS/SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS.**CONTRATADO(A):** SUELI APARECIDA FONTANA

**OBJETO:** O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIOS PELO (A) CONTRATADO(A) À MUNICIPALIDADE, COMO GARI, COM JORNADA DE 40 HORAS SEMANAIS, LOTANDO-A NA SECRETARIA MUNICIPAL E OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, DESIGNANDO-O PARA PRESTAR SERVIÇOS JUNTO A EQUIPE DE VARRIÇÃO.

**PRAZO:** O PRAZO PREVISTO PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS INICIA-SE EM 09 DE JULHO DE 2020, COM TÉRMINO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

**VALOR:** O VALOR DO CONTRATO, QUE REPRESENTARÁ A REMUNERAÇÃO TOTAL DO CONTRATADO NO PERÍODO DE VIGÊNCIA DA AVENÇA, RESPEITARÁ A TABELA DE VENCIMENTOS ANEXA À LEI MUNICIPAL Nº 2.297/2013, FICANDO ESTIMADO EM R\$ 4.844,00 (QUATRO MIL, OITOCENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS), A SEREM PAGOS DA SEGUINTE MANEIRA:

A)R\$ 644,00 (SEISCENTOS E QUARENTA E QUATRO REAIS) REFERENTE AOS SERVIÇOS PRESTADOS NO MÊS DE JULHO/2020,

B)R\$ 840,00 (OITOCENTOS E QUARENTA REAIS) REFERENTE AOS SERVIÇOS PRESTADOS NO MÊS DE AGOSTO/2020, E OS DEMAIS EM CONFORMIDADE COM A POLÍTICA SALARIAL ADOTADA PELA MUNICIPALIDADE.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** AS DESPESAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO OBJETO DESTES CONTRATO CORRERÃO POR CONTA DA SEGUINTE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 22.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - 3.1.90.11.00.00.00.00.00.01.0000 – VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL.





**FORO:** COMARCA DE AQUIDAUANA – MS

**ASSINATURAS:** ODILON FERRAZ ALVES RIBEIRO, ARCHIBALD JOSEPH LAFAYETTE STOCKLER MACINTYRE E SUELI APARECIDA FONTANA

**EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO Nº 466/20.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2020**

**PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 58/2020.**

**PARTES:**

**Contratante:** PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA - MS

**Contratada:** MWD NEGÓCIOS & SOLUÇÕES EIRELI

**OBJETO:** Aquisição de 01 unidade móvel para castração de animais pequeno porte (Castramóvel) para atender ao Núcleo de Vigilância em Saúde, conforme CI n 64/2020 – SESAU, com recursos próprios do município e FES/MS, repassados ao FMS, conforme especificações constantes no edital e seus anexos.

**VALOR:** R\$ 90.000,00 (noventa mil reais)

**DOTAÇÃO:**

19.02.10.302.0211.2.109.4.4.9  
0.52.99.00.00.00.01.0025

**DATA DO EMPENHO:** 14/07/2020.

**ASSINANTES**

**Contratante:** Odilon Ferraz Alves Ribeiro – Prefeito Municipal.

Claudia Franco Fernandes Souza – Secretária M. de Saúde e Saneamento

Aquidauana - MS, 14 de julho de 2020.

## CONVOCAÇÕES

**Assunto:** Convocação dos Membros do Conselho Municipal de Turismo de Aquidauana.

**Senhores (as) Conselheiro (as),**

O Sr. Clóvis Pacheco, Secretário de Cultura e Turismo de Aquidauana, convoca os membros titulares e/ou seus respectivos suplentes para uma reunião em ambiente virtual, para dia 24 de julho de 2020, com início às 09h00m, afim de deliberar sobre a pauta seguinte:

- 1 – Apresentação do atual Secretário de Cultura e Turismo de Aquidauana;
  - 2 – Informações sobre os projetos de turismo;
  - 3 – Analisar e dar parecer sobre relação de Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas, do 1º quadrimestre/2020, publicadas no Portal da Transparência da Prefeitura de Aquidauana e
  - 4 – Cronograma das próximas reuniões deste Conselho para fins da análise e parecer das despesas pagas com recursos do Fundo de Turismo de Aquidauana.
- A previsão de duração da reunião será de 01h00m (uma hora).

**OBS:** Fica sem efeito a convocação da reunião para o 17/07/2020, publica no DOEM no dia 13/07/2020.

Atenciosamente.

*Clovis Pacheco*  
Secretário Municipal de Cultura e Turismo de Aquidauana  
19.02.10.302.0211.2.109.4.4.9  
0.52.99.00.00.00.01.0025  
**CLOVIS PACHECO**  
Secretário de Cultura e Turismo de Aquidauana

## RESOLUÇÕES

### RESOLUÇÃO CMDCA nº 005/2020.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA dentro de suas competências e atribuições conferidas pelo artigo 19, inciso XII, da Lei nº. 2.411 de 26/05/2015, considerando deliberações da plenária em reunião extraordinária realizada na Sala dos Conselhos no dia dezois do mês de julho do ano de dois mil e vinte,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Aprovar a inscrição no Programa Itaú Social do Projeto intitulado Construção da Unidade de Acolhimento do município de Aquidauana MS conforme as orientações técnicas aprofundando a promoção, a proteção e a defesa dos direitos da criança e adolescente.

**Art. 2º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.  
**Registre-se e publique-se.**

Aquidauana – MS, 16 de julho de 2020.

Tiago Vedovato de Carvalho  
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

