



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

EDITAL/SEMED Nº 7/2021

CADASTRO DE PROFISSIONAIS PARA A FUNÇÃO DE ASSISTENTE PEDAGÓGICO NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE AQUIDAUANA/MS

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA-MS, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, a abertura das inscrições do cadastro para o cargo de Assistente Pedagógico, visando a contratação temporária no ano de 2022, na **Educação Infantil (etapa creche)**.

1. DO OBJETO

1.1. O presente cadastro reserva tem por finalidade a contratação por tempo determinado, conforme a necessidade para a função de Assistente Pedagógico, em conformidade com as especificações constantes deste Edital, para atendimento da demanda da Rede Municipal de Ensino, com a finalidade de substituições temporárias para o cargo existente em função de: exercício em direção escolar, assistente de direção, nomeação para exercer cargo em comissão, designação de função gratificada nos órgãos da Administração Municipal, readaptações ou durante a hora-atividade do professor regente da educação infantil, e em vagas das novas unidades escolares e/ou abertura de novas turmas.

1.2 A função de Assistente Pedagógico, objeto desta seleção, terá carga horária semanal de 40 (quarenta) horas, conforme demonstra o quadro abaixo:

FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	JORNADA	REMUNERAÇÃO
Assistente Pedagógico	MAGISTÉRIO/ NORMAL MÉDIO	40 horas semanais	De acordo com a legislação vigente.

1.3 DAS ATRIBUIÇÕES DO ASSISTENTE PEDAGÓGICO, CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 030, DE 30 DE MAIO DE 2011:

- I – atender aos alunos da educação básica: educação infantil;
- II – participar das atividades referentes à higienização e aos cuidados pessoais dos alunos em sua permanência diária na unidade;
- III – preparar, juntamente com o professor, o planejamento e o desenvolvimento das atividades educativas (jogos, brincadeiras, músicas, etc.);
- IV – colaborar no processo de orientação educacional, identificando necessidades e carência de ordem social, psicológica, material ou de saúde para posterior encaminhamento à equipe técnica para orientações específicas;
- V – inteirar-se da realidade física e social dos alunos;
- VI – receber e acompanhar o aluno diariamente na sua entrada e ou saída da unidade escolar, observando seu estado geral de saúde e comunicando ao Diretor os casos de anormalidade;



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

- VII – desenvolver todas as atividades com profissionalismo e atenção necessários ao desenvolvimento global da criança;
- VIII – zelar pela segurança e bem estar dos alunos sob sua responsabilidade;
- IX – comunicar ao Diretor qualquer irregularidade ocorrida na Unidade Escolar;
- X – participar da elaboração da Proposta Pedagógica e do Regimento Escolar da Unidade Escolar;
- XI – participar das Formações Continuidas oferecidas pela Secretaria Municipal de Educação;
- XII – participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- XIII – desempenhar outras atividades correlatas e afins que lhe forem delegadas

2. DO REGIME JURÍDICO

- 2.1. O Contrato será regido pela Lei nº 1.231/91, de 22/03/1991 – Estatuto do Servidor Municipal e Lei Complementar nº 030/2011, de 30/05/2011.
- 2.2. A contratação é por excepcional interesse público e terá o prazo de duração de acordo com a necessidade de serviço, quando necessário.

3. DA INSCRIÇÃO:

3.1 A ficha de inscrição, em anexo, estará disponível no Diário Oficial do Município, devendo ser preenchida adequadamente e entregue na Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Luiz da Costa Gomes, nº 700, Vila Cidade Nova, no período de 24 a 28 de janeiro de 2022, somente nos dias úteis, das 7h 30min às 16h, anexando cópia de um documento de identificação (RG ou CNH) e curriculum vitae.

3.1.1 A ficha de inscrição e o curriculum vitae serão analisados por uma Comissão instituída para essa finalidade.

3.2 Poderá inscrever-se o candidato com:

- a) Curso Magistério ou Normal Médio;
- b) Formação em nível superior Pedagogia.

3.2.1 A remuneração para a função de Assistente Pedagógico, independente do nível de formação, será o correspondente ao Nível A/I (Magistério/Normal Médio).

3.3 Concluído o preenchimento da ficha de inscrição, o interessado deverá entregá-la ao servidor responsável na SEMED, o qual disponibilizará o protocolo da entrega da referida ficha.

3.4 As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, sendo que qualquer inexatidão nos dados e apurada a qualquer tempo, acarretarão a anulação de sua inscrição e responsabilização segundo os ditames legais.

3.5 A Secretaria Municipal de Educação não se responsabilizará por equívocos no preenchimento de inscrição.

3.6 A relação de candidatos inscritos será publicada no Diário Oficial do Município, por ordem alfabética.



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

4. DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO:

- 4.1. O candidato inscrito deverá ter os seguintes documentos, que serão exigidos, caso seja contratado:
- a) registro geral de identificação (RG);
 - b) inscrição no cadastro de pessoa física (CPF);
 - c) título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral da última eleição ou certidão de quitação eleitoral impressa, obtida no site do TRE;
 - d) documento ou extrato do PIS/PASEP, emitido pelo Banco do Brasil ou pela Caixa Econômica Federal;
 - e) 1 foto 3X4;
 - f) comprovante de residência atualizado;
 - g) certidão de nascimento ou de casamento ou, ainda, de casamento com averbação, quando divorciado, e, nesse caso, todos os documentos pessoais devem estar alterados de acordo com a certidão;
 - h) Cadastro de Pessoa Física – CPF dos filhos dependentes;
 - i) possuir, à data da contratação, a qualificação exigida para a função a ser comprovada mediante Certificado de Conclusão do Curso de Magistério ou Normal Médio;
 - j) certificado militar, quando for o caso;
 - l) declaração de bens, ficha de dados pessoais, termo de responsabilidade, declaração de acúmulo ou não de cargo na função pública, conforme formulários fornecidos pelo RH/ SEMED;
 - m) carteira de trabalho – CTPS com cópia das folhas em que constem a foto, a qualificação civil e a data do primeiro emprego, quando for o caso;
 - n) comprovante de conta corrente no BRADESCO, agência 0174, se houver;
 - o) atestado médico declarando gozar boa saúde, o qual deverá ser entregue no ato da contratação;
 - p) certidão negativa criminal e cível expedida pelo Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul (<http://www.tjms.jus.br/sco/abrirCadastro.do>).

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1. A forma de contato com o Assistente Pedagógico será por telefone, mensagem de texto ou e-mail.
- 5.2. No caso de acúmulo ilegal de cargos, nos termos da Constituição Federal não será efetivada a contratação.
- 5.3. As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.
- 5.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a legislação vigente.

Aquidauana-MS, 15 de dezembro de 2021.

Prof^a. Wilsandra Aparecida de Lima Beda
Secretaria Municipal de Educação



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Educação

FICHA DE INSCRIÇÃO

CADASTRO PARA FUNÇÃO DE ASSISTENTE PEDAGÓGICO NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE AQUIDAUANA/MS – 2022 – PROTOCOLO Nº _____

Nome Completo	
Formação Profissional de Nível Médio	() Magistério () Normal Médio
Curso Superior (Caso possua)	
Dados Pessoais	RG _____ Órgão expedidor _____ CPF _____ Data de Nascimento ____/____/____
Endereço Residencial	Rua: _____, nº _____ Bairro: _____ Cidade: _____ Ponto de referência: _____
Telefone (s)	
E-mail pessoal	
Tempo de experiência	
Locais onde atuou anteriormente	
Cursos na área pretendida	

Assinatura do(a) Inscrito(a)

FICHA DE INSCRIÇÃO - CADASTRO DE ASSISTENTE PEDAGÓGICO AQUIDAUANA/MS 2022
Protocolo nº _____
Nome do servidor público da SEMED que recebeu a Ficha de Inscrição: _____
Data: ____/____/____ Assinatura: _____