

Anexo I

TERMO DE REFERENCIA

OBJETO: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E SCANNER, COM FORNECIMENTO DE PAPEL E TODO O MATERIAL DE CONSUMO NECESSÁRIO PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS.

Itens	Discriminação dos produtos	Unid.	Quant.
1	<p>LOCAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES, DE MULTIFUNCIONAL – com tecnologia laser, tipo monocromática, com recursos de cópia, impressão em rede, scanner colorido e fax, novas e de primeiro uso e em linha de comercialização; velocidade mínima de 42 páginas por minuto no formato carta ou A4; deve suportar papel nos formatos A4, carta e ofício; possuir seleção automática de papel; resolução mínima de 1200x1200dpi; memória instalada de no mínimo 512MB, expansível até no mínimo 1.5GB; Processador de no mínimo 800Mhz; tempo para primeira cópia e impressão de no máximo 7 segundos; função de cópia contínua de 1-999 cópias; função de cópia prioritária; ampliação e redução de no mínimo 50% a 200% pelo vidro de originais e pelo ADF (alimentador automático de originais); Vidro de exposição com suporte a originais até o tamanho ofício; Frente e verso (duplex) automático; capacidade de alimentação de papel para no mínimo 350 folhas; possuir alimentador de originais com leitura em passagem única (dual) e capacidade mínima de 50 folhas; suportar impressões diretas e digitalizações a partir do drive USB (pen drive); drivers compatíveis com no mínimo Windows e Linux; linguagem/emulação PCL5e, PCL6 e Postscript3; suportar os protocolos de rede TCP/IP, IPX/SPX e AppleTalk; Possuir 01 bandeja manual para no mínimo 100 folhas, com suporte a gramatura de no mínimo 216g/m2; Interface de comunicação em rede 10/100/1000BaseTx interna e USB 2.0; capacidade de memória do fax de no mínimo 256 folhas; consumo de energia imprimindo de no máximo 800W; possuir compatibilidade com cartão SD, possuir suprimentos independentes; com fornecimento de todo material de consumo, inclusive papel, para uma franquia mensal de 30.000 (trinta mil) páginas monocromáticas no formato A4. Inclusos cabos de alimentação e conexão ao microcomputador, manual de instalação e operação.</p>	UN	3

Anexo I

TERMO DE REFERENCIA

Itens	Discriminação dos produtos	Unid.	Quant.
2	<p>LOCAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES, DE MULTIFUNCIONAL – com tecnologia laser, tipo monocromática, com recursos de cópia, impressão em rede, scanner colorido, novas e de primeiro uso e em linha de fabricação; velocidade mínima de 35 páginas por minuto no formato carta ou A4; deve suportar papel nos formatos A4, carta e ofício; possuir seleção automática de papel; resolução mínima de 600x600dpi; memória instalada de no mínimo 512MB, expansível até no mínimo 1536MB; Processador de no mínimo 667Mhz; tempo para primeira cópia e impressão de no máximo 7 segundos; função de cópia contínua de 1-999 cópias; função de cópia prioritária; ampliação e redução de no mínimo 50% a 200% pelo vidro de originais e pelo ADF (alimentador automático de originais); Frente e verso (duplex) automático; capacidade de alimentação de papel para no mínimo 250 folhas; possuir alimentador de originais com reversão automática e capacidade mínima de 50 folhas; suportar impressões diretas e digitalizações a partir do drive USB (pen drive); drivers compatíveis com no mínimo Windows e Linux; linguagem/emulação PCL6 e Postscript3; suportar os protocolos de rede TCP/IP, IPX/SPX e AppleTalk; Possuir 01 bandeja manual para no mínimo 50 folhas, com suporte a gramatura de no mínimo 210g/m2; Interface de comunicação em rede 10/100/1000 Base Tx interna e USB 2.0; capacidade de memória do fax de no mínimo 256 folhas; com fornecimento de todo material de consumo, inclusive papel, para uma franquia mensal de 150.500 (cento e cinquenta mil e quinhentas) páginas no formato A4. Incluso cabos de alimentação e conexão ao microcomputador, manual de instalação e operação.</p>	UN	62
3	<p>LOCAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES, DE MULTIFUNCIONAL – com tecnologia laser, tipo monocromática, com recursos de cópia, impressão em rede, scanner colorido e fax, novas e de primeiro uso e em linha de comercialização; velocidade mínima de 40 páginas por minuto no formato Carta ou A4; resolução mínima de 1200x1200dpi; memória instalada de no mínimo 1GB; processador de no mínimo 667MHZ; tempo para primeira cópia e impressão de no máximo 9 segundos; interface de rede interna 10/100/1000BaseTX e USB 2.0; capacidade de memória do fax de no mínimo 256 folhas; linguagem/emulação PCL5e, PCL6 e Postscript3; suportar os protocolos de rede TCP/IP, IPX/SPX e AppleTalk; capacidade de abastecimento de papel de no mínimo 600 folhas no formato A4; função de impressão e cópia em frente e verso (duplex) automático; suportar formato de papéis Carta, A4 e Ofício; possuir seleção automática de papel; Impressão confidencial; suportar gramatura de papel de 216g/m2 na bandeja multiuso; drivers compatíveis com no mínimo Windows e Linux; ampliação e redução de originais de no mínimo 50% a 200% pelo vidro de originais e pelo alimentador automático de originais; possuir processador de documentos com reversão automática com capacidade mínima de 75 folhas; função de cópia contínua de 1-999 cópias; função de cópia prioritária; suportar impressões diretas e digitalizações a partir do drive USB (pen drive); incluso SD CARD de no mínimo 1GB; consumo de energia imprimindo de no máximo 800w; possuir painel de controle com tela sensível ao toque de no mínimo 7 polegadas; possuir suprimentos independentes; com fornecimento de todo material de consumo, inclusive papel, para uma franquia mensal de 80.000 (oitenta mil) páginas monocromáticas no formato A4. Incluso cabos de alimentação e conexão ao microcomputador, manual de instalação e operação.</p>	UN	7

Anexo I

TERMO DE REFERENCIA

Itens	Discriminação dos produtos	Unid.	Quant.
4	<p>LOCAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES, DE IMPRESSORA – com tecnologia laser, tipo monocromática, novas e de primeiro uso e em linha de fabricação; velocidade mínima de 20 páginas por minuto no formato Carta ou A4; tempo para primeira impressão de no máximo 9 segundos; resolução mínima de 600x600 dpi; memória de no mínimo 32 MB; processador de no mínimo 390 MHz; interface de rede interna 10/100 Base TX e USB 2.0; suportar os protocolos de rede TCP/IP IPV4, TCP/IP IPV6, IPX/SPX e AppleTalk; capacidade de abastecimento de papel de no mínimo 250 folhas no formato A4; possuir função frente e verso (duplex) automático; suportar formato de papéis Carta, A4 e Ofício; suportar gramatura de papel de no mínimo 220 g/m2; drivers compatíveis com no mínimo Windows XP/Server 2003/Vista e Linux; com fornecimento de todo material de consumo, inclusive papel, para uma franquia mensal de 17.000 (dezesete mil) páginas no formato A4. Inclusos cabos de alimentação e manual de instalação/operação.</p>	UN	20
5	<p>LOCAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES, DE IMPRESSORA – com tecnologia laser, tipo monocromática, novas e de primeiro uso e em linha de comercialização; velocidade mínima de 42 páginas por minuto no formato Carta ou A4; tempo para primeira impressão de no máximo 9 segundos; resolução mínima de 1200x1200dpi; memória de no mínimo 256MB com expansão igual ou superior a 1280MB; processador de no mínimo 750MHz; interface de rede interna 10/100/1000BaseTX e USB 2.0; suportar impressões diretas a partir do drive USB (pen drive); linguagem/emulação PCL5e, PCL6 e Postscript3; suportar os protocolos de rede TCP/IP IPV4, TCP/IP IPV6, IPX/SPX e AppleTalk; recurso de impressão confidencial; capacidade de abastecimento de papel de no mínimo 600 folhas no formato A4; possuir função frente e verso (duplex) automático; suportar formato de papéis Carta, A4 e Ofício; suportar gramatura de papel de 220g/m2 na bandeja multiuso; drivers compatíveis com no mínimo Windows e Linux; possuir compatibilidade com cartão SD, possuir suprimentos independentes, possuir painel com tela LCD; consumo de energia imprimindo de no máximo 1000W; com fornecimento de todo material de consumo, inclusive papel, para uma franquia mensal de 9.500 (nove mil e quinhentas) páginas monocromáticas no formato A4. Inclusos cabos de alimentação e conexão ao microcomputador, manual de instalação e operação.</p>	UN	5
6	<p>LOCAÇÃO POR 12 MESES, DE IMPRESSORA DE GRANDE FORMATO – tipo plotter, com tecnologia jato de tinta, tipo colorida, novas e de primeiro uso e em linha de fabricação, resolução de 2400x1200dpi; Memória de 256MB, HD de 320GB, com interface USB 2.0 e placa de rede 10/100/1000 Mbps Ethernet, suporta os seguintes softwares/linguagens: HP–GL/2 e HP–RTL, largura da boca de 36 polegadas, suporte à utilização de 01 rolo, 05 cores, drivers compatíveis com Windows; inclusos cabos de alimentação e manual de instalação/operação, permite realizar todas as configurações via browser.</p>	UN	1

Anexo I

TERMO DE REFERENCIA

Itens	Discriminação dos produtos	Unid.	Quant.
7	LOCAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES, DE MULTIFUNCIONAL – com tecnologia laser, tipo monocromática, nova e de primeiro uso e em linha de comercialização; com recursos de cópia, impressão em rede e scanner colorido; velocidade mínima de 35 páginas por minuto no formato Carta ou A4; resolução mínima de 600x600dpi; tempo para primeira cópia e impressão de até 6 segundos; memória instalada de no mínimo 2GB; HD de, no mínimo, 160 GB; processador de, no mínimo, 800MHz; interface de rede interna 10/100/1000BaseTX e USB 2.0 ou superior; linguagem/emulação PCL5e, PCL6 e Postscript3; suportar os protocolos de rede TCP/IP, IPX/SPX e IPv6; recurso de impressão segura; capacidade de abastecimento de papel de, no mínimo, 1.100 folhas no formato A4; com possibilidade de adição de papel durante o funcionamento; possuir função de impressão e cópia em frente e verso (duplex) automático; suportar formato de papéis no mínimo Carta, A4, A3 e Ofício; suportar gramatura de papel de no mínimo 300g/m ² na bandeja multiuso; drivers compatíveis com, no mínimo, Windows e Linux; ampliação e redução de originais de no mínimo 25% a 400%; possuir alimentador automático de documentos duplex com leitura em passagem única com capacidade mínima de 150 folhas e que suporte gramatura de papel de no mínimo 127g/m ² ; possuir finalizador com alceamento e grampeamento, com capacidade mínima de 1.000 folhas; suportar impressões diretas e digitalizações a partir do drive USB (pen drive); digitalização nos formatos TIFF, JPEG, PDF e PDF/A; possuir suprimentos independentes; possuir gabinete; com fornecimento de todo material de consumo, inclusive papel, para uma franquia mensal de 48.500 (quarenta e oito quinhentas) páginas monocromáticas no formato A4. Inclusos cabos de alimentação e conexão ao microcomputador, manual de instalação e operação.	UN	5

Anexo I

TERMO DE REFERENCIA

Itens	Discriminação dos produtos	Unid.	Quant.
8	<p>LOCAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES, DE MULTIFUNCIONAL – com tecnologia laser, tipo colorida, novas e de primeiro uso e em linha de comercialização; com recursos de cópia, impressão em rede e scanner colorido; velocidade mínima de 30 páginas por minuto (colorida e monocromática) no formato Carta ou A4; resolução mínima de 600x600dpi, com 8 bits de profundidade de cores; tempo para primeira cópia colorida de, no máximo, 7.3 segundos; memória instalada de, no mínimo, 2.5GB; HD de, no mínimo, 160GB; processador de, no mínimo, 800MHz; interface de rede interna 10/100/1000BaseTX e USB 2.0 ou superior; linguagem/emulação PCL5c, PCL6 e Postscript3; suportar os protocolos de rede TCP/IP, IPX/SPX e IPv6; recurso de impressão segura; capacidade de abastecimento de papel de, no mínimo, 1.100 folhas no formato A4; com possibilidade de adição de papel durante o funcionamento; possuir função de impressão e cópia em frente e verso (duplex) automático; suportar formato de papéis no mínimo Carta, A4, A3 e Ofício; suportar gramatura de papel de no mínimo 300g/m² na bandeja multiuso; drivers compatíveis com, no mínimo, Windows; ampliação e redução de originais de no mínimo 25% a 400%; possuir alimentador automático de documentos duplex com leitura em passagem única com capacidade mínima de 175 folhas e que suporte gramatura de papel de no mínimo 128g/m²; suportar mídias de papel revestido (couché), não revestido e com textura; possuir finalizador com alceamento e grameamento automático, e com capacidade de empilhamento de no mínimo 1.000 folhas; suportar impressões diretas e digitalizações a partir do drive USB (pen drive); digitalização nos formatos TIFF, JPEG, XPS, PDF e PDF/A; possuir a criação de teclas de atalho; possuir recurso de impressão e configuração de abas (Tab Printing), no tamanho de papel A4 com gramatura igual ou superior a 220g/m² com configuração da impressão e inclusão de texto diretamente no drive do dispositivo independente da aplicação; possibilidade de ocultar as cores de fundo da imagem ao digitalizar originais finos; possuir gabinete; possuir suprimentos independentes: com fornecimento de todo material de consumo, inclusive papel, para uma franquia mensal de 32.500 (trinta e dois mil e quinhentas) páginas monocromáticas e 9.500 (nove mil e quinhentas) páginas coloridas no formato A4; Inclusos cabos de alimentação e conexão ao microcomputador, manual de instalação e operação.</p>	UN	3
9	<p>LOCAÇÃO POR 12 MESES, DE IMPRESSORA DE ETIQUETA – com tecnologia de impressão de transferência térmica, para impressão de código de barras; velocidade mínima de impressão de 102mm/s; deve suportar ribbon com no mínimo 74mts; resolução de impressão de no mínimo 200dpi; largura mínima de impressão de 104mm por comprimento mínimo de 990mm; suportar no mínimo os tipos de mídia: etiquetas; compatibilidade com os padrões de código de barras lineares no mínimo: Codabar, Código 11, Código 128, Código 39, Código 93, EAN-13, EAN-8, EAN-14, Industrial 2 de 5, Interfolhado 2 de 5, Japanese Postnet, Logmars, MSI, Plessey, Postnet, GS1 DataBar, Padrão 2 de 5, UCC/EAN-128, UPC-A e UPC-E com EAN 2 ou extensões de 5 dígitos e UPC-E; compatibilidade com os padrões de código de barras bidimensionais no mínimo: MaxiCode, QR Code, PDF417, MicroPDF417; interface USB; com fornecimento de todo material de consumo, inclusive etiquetas (50mm x 30mm), para uma franquia mensal de 100 (cem) metros.</p>	UN	2

Anexo I

TERMO DE REFERENCIA

Itens	Discriminação dos produtos	Unid.	Quant.
10	<p>LOCAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES, DE FRAGMENTADORA – com abertura de inserção mínima de 230mm; capacidade de inserção de no mínimo 10 folhas A4 (70g/m²); Nível 3 de segurança de acordo com a DIN 32.757; deve fragmentar papéis, grampos 26/6 e clips 2/0; Potência mínima do motor de 250 Watts; permitir o funcionamento contínuo sem parada para resfriamento; Facas de corte endurecido de carbono; Nível de ruído de no máximo 52 dB(A); Peso máximo do equipamento 14 Kg; volume do cesto de no mínimo 38 litros; possuir abertura adequada para fragmentar cartões de crédito; possuir proteção térmica do motor; motor de indução magnética; consumo zero de eletricidade em modo "Stand-by"; possuir cesto removível.</p>	UN	1
11	<p>LOCAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES, DE SCANNER DE PRODUÇÃO – novos e de primeiro uso e em linha de comercialização, com alimentador automático de documentos com capacidade mínima de 50 folhas, modos de escaneamento colorido e monocromático; velocidade mínima de digitalização simplex de 60 páginas por minuto e em duplex de no mínimo 120 imagens por minuto (no modo colorido); resolução mínima de 600dpi; gradações cinza com 8 bits de profundidade; possuir profundidade de cores de no mínimo 24 bits; suportar o formato de papel A4; suportar gramatura de no mínimo 209g/m2 no alimentador manual em trajeto reto; possuir interface USB2.0; possuir ciclo diário de no mínimo 7.000 digitalizações; possuir detecção de folha dupla com sensor ultrassônico; possuir recursos de eliminação de cores, detecção automática do tamanho da página, omissão de folhas brancas, correção do desvio da folha, contador de páginas, reconhecimento de código de barras; capacidade de composição de imagem; deve acompanhar software para tratamento e otimização de imagens; com fornecimento de todo material de consumo para a produção mensal de imagens. Incluso cabos de alimentação e manual de instalação/operação.</p>	UN	5
12	<p>LOCAÇÃO POR UM PERÍODO DE 12 MESES, DE LICENÇA DE APLICATIVO – para automatização de fluxos de trabalho de coleta e análise de resultados de provas gabaritadas com múltipla escolha utilizando formulários de respostas, através de gerenciamento pelo painel de equipamentos multifuncionais (compatível com os ITENS 1, 3, 7 e 8 deste termo de referência): Aplicativo baseado e embarcado em dispositivo, sem a necessidade de servidor ou PC para instalação e utilização; Possibilitar a entrada de dados através do painel do multifuncional, tais como número de perguntas, opções e quantidade de estudantes; Possibilitar a entrada de dados através do painel do multifuncional, tais como título da prova, e observações necessárias para os alunos; Possibilitar a impressão de formulários de bolhas (gabaritos) e chave de respostas em papel simples; Deve permitir a geração de relatórios analíticos dos resultados, com demonstrativos através de gráficos de barra, histogramas e estatísticas de aproveitamento da matéria aplicada; Deve permitir a geração dos relatórios com resultado em PDF, com opção para impressão, gravação em unidade flash USB ou envio por e-mail; Deve permitir a exportação dos dados da avaliação em CSV, como as notas corrigidas dos gabaritos com a porcentagem de acerto; identificação do aluno respectivo;</p>	UN	2

Anexo I

TERMO DE REFERENCIA

Itens	Discriminação dos produtos	Unid.	Quant.
13	<p>LOCAÇÃO POR 12 MESES, DE SOFTWARE DE CONTABILIZAÇÃO DE PRODUÇÃO – com as seguintes características mínimas:</p> <p>Sistema de informação para gestão e administração do ambiente corporativo de impressão, em que os objetivos são dispor de meios que:</p> <p>Permitam a redução dos custos totais despendidos com infraestrutura, operação e manutenção do ambiente de impressão, desta forma admitir-se-á impreterivelmente um sistema que:</p> <p>Possua todos os recursos incluídos, esta exigência deve-se a necessidade de padronização e simplificação do ambiente de impressão corporativa;</p> <p>O sistema opere obrigatoriamente em arquitetura de nuvem, que doravante seja chamada como "nuvem de impressões corporativas";</p> <p>Toda a camada administrativa e de gestão esteja disponível através de acesso web;</p> <p>Todas as funcionalidades tenham ação em qualquer local da rede corporativa, por mais distribuído que o ambiente possa ser;</p> <p>A base de usuários utilizada seja a mesma base de usuários disponível no domínio corporativo ou em outro sistema que também contenha tal base, como por exemplo, o sistema de RH;</p> <p>Os recursos de infraestrutura necessários para suportar a gestão e administração da nuvem corporativa de impressão não serão fornecidos pela contratante que dado a questões de custos diretos e indiretos que incidem, também não permitirá que sejam hospedados em suas dependências;</p> <p>Permitirá somente em suas dependências os recursos de infraestrutura que não poderão em hipótese alguma estar fora dos domínios da contratante, como por exemplo, servidores de impressão, bem como gateways necessários para comunicação da rede corporativa com a camada de administração e gestão da nuvem corporativa de impressão;</p> <p>Para fins de controle, apropriação, distribuição e auditoria das impressões realizadas, a contratada deverá fornecer um sistema com recursos que suportem no mínimo:</p> <p>Das características gerais:</p> <p>Permitam reconhecer e apropriar pelas estruturas internas (contas, centros de custo e lucro, departamentos, projetos, processos, particulares, corporativos) os devidos custos de impressão;</p> <p>Monitorar e contabilizar os trabalhos de impressão à medida que forem impressos, registrando no mínimo os seguintes dados:</p> <p>Nome do documento impresso;</p> <p>Data e hora da impressão;</p> <p>Impressão em cores ou em preto;</p> <p>Aplicativo que gerou a impressão;</p> <p>Impressão em uma ou duas faces;</p> <p>Nome do usuário ou da aplicação;</p> <p>Impressora que realizou a impressão;</p> <p>Domínio ou Centro de Custo/Departamento do usuário que realizou a impressão.</p> <p>Registrar as informações supracitadas para trabalhos de impressão e cópias, sendo que para o último se aplica aos equipamentos que suportem este recurso de contabilização;</p> <p>Para plataformas operacionais como, por exemplo, UNIX, plataforma alta quando o nome do usuário não é informado no campo <proprietário> no cabeçalho do trabalho de impressão o sistema deverá dispor de meios para:</p> <p>Deve permitir a captura de dados provenientes da contabilização de impressões, sem a obrigatoriedade do uso de servidor de impressão ou qualquer equipamento que assuma esta característica;</p> <p>Que quando não houver meios para contabilizar os trabalhos de impressão pelos métodos anteriormente descritos, deverá ser suportada a carga de logs de contabilização gerados por aplicações de terceiros;</p> <p>Agentes externos não embarcados, mas com a habilidade de se comunicar e se integrar diretamente com as impressoras e</p>	UN	1

Anexo I

TERMO DE REFERENCIA

Item	Unid.	Quant.
<p>anteriormente com as impressoras e multifuncionais, extraindo-lhes a contabilização dos trabalhos de impressão registrados por estes dispositivos; Agentes de contabilização de Spool de impressão.</p> <p>Para fins de apropriação dos trabalhos de impressão nos postos de trabalho que são compartilhados por mais de um usuário o sistema deverá exigir no momento da impressão que um determinado usuário informe as suas credencias (login e senha), o sistema ainda deverá permitir que:</p> <p>Deve preservar o histórico de contabilizações. Quando funcionários ou equipamentos forem remanejados, estas mudanças não deverão afetar os conteúdos originalmente registrados: Deve permitir a consolidação dos dados provenientes da captura descentralizada da contabilização de impressões e de recursos multifuncionais de forma centralizada e num único ponto. A solução não pode gerar impacto na rede, sendo um volume para cada 1000 vezes que uma impressora ou multifuncional seja usada, não trafegar mais de 15 Kbytes pela rede;</p> <p>O sistema deve permitir a utilização de perfis de usuários distintos minimamente para:</p> <p>Perfil de acesso exclusivo para os usuários que lhes permitam:</p> <p>Extrair de forma direta, sem a obrigatoriedade de gerar relatórios a projeção para o mês corrente de seu consumo de impressões, em tempo de tomar ações que lhe permitam de forma preventiva racionalizar o consumo destes serviços;</p> <p>Obter análises resumidas e estatísticas do perfil de impressão dos centros de custo/departamento/etc. sob sua alçada, como por exemplo, usuários e centros de custo/departamento/etc. que mais imprimem, impressoras mais utilizadas, distribuição, aplicativos que mais imprimem e composição dos trabalhos;</p> <p>Gerar relatórios que listem suas próprias impressões;</p> <p>Para fins de apropriação das impressões realizadas nos departamentos/centros de custo/etc. o sistema fornecido deverá ofertar recursos que permitam:</p> <p>A criação de uma estrutura de centros de custo/departamento/etc. do tipo "árvore hierárquica", doravante chamada simplesmente "estrutura" para receber a distribuição das impressões e que permita minimamente:</p> <p>Múltiplos níveis sem limites de hierarquia, exibindo em relatórios no mínimo 13 níveis; Cada nível superior da estrutura deverá representar a soma das impressões acumulados em suas estruturas inferiores, além de suas próprias;</p> <p>A estrutura poderá ser montada tendo como objeto mínimo de sistema para apropriação dos custos das impressões os usuários ou as impressoras. Sendo as impressoras a estrutura será capaz de gerenciar somente impressoras e sendo usuários a estrutura será capaz de gerenciar somente usuários;</p> <p>A distribuição automática das impressões pelos nós da estrutura de acordo com a lotação de cada usuário ou impressora que demandou a impressão;</p> <p>Perfil de acesso exclusivo para os gestores das estruturas – que lhes permitam:</p> <p>Extrair de forma direta, sem a obrigatoriedade de gerar relatórios a informação das estruturas sob sua alçada que mais utilizam os serviços de impressão;</p> <p>Extrair de forma direta, sem a obrigatoriedade de gerar relatórios as informações dos usuários sob sua alçada que mais utilizam os serviços de impressão;</p> <p>Extrair de forma direta, sem a obrigatoriedade de gerar relatórios a projeção para o mês corrente o consumo dos serviços de impressão, em tempo de tomar ações que lhe permitam de forma preventiva racionalizar o consumo destes serviços;</p> <p>Ferramenta para realizar análises avançadas, que lhe permita os dados disponíveis de contabilização das impressões, dando-lhe total flexibilidade de interagir e na medida em que ordene e cruze as informações obtidas</p>		

Anexo I

TERMO DE REFERENCIA

Item	Unid.	Quant.
<p>que ordene e cruze as informações obtidas de forma dinâmica novos resultados gerados pelos respectivos cruzamentos de dados;</p> <p>Relatório que lhe permita:</p> <p>Obter o totalizador de impressões das estruturas sob sua alçada;</p> <p>Aprofundar-se no detalhamento das informações navegando dentro do próprio relatório, podendo fazê-lo do nível mais alto estrutura até chegar ao nível do detalhamento dos trabalhos de impressão;</p> <p>Obter análises resumidas e estatísticas do perfil de impressão das estruturas sob sua alçada, como por exemplo, usuários, impressoras e estruturas que mais imprimem, distribuição e composição dos trabalhos;</p> <p>Totalização de custos das impressões dos usuários de determinado Centro de Custo.</p> <p>Dado à rotatividade de usuários e a consequente necessidade permanente de atualização das estruturas, poder-se-á criá-las e mantê-las atualizadas a partir de:</p> <p>Integração com o Active Directory – AD ou estruturas LDAP sendo um reflexo dos seus grupos; OU</p> <p>Integração com o Active Directory – AD ou estruturas LDAP sendo um reflexo das OUs – Unidades Organizacionais; OU</p> <p>Integração com o Active Directory – AD ou estruturas LDAP sendo um reflexo de um campo de propriedade do usuário a critério da contratante; OU</p> <p>Seja consequência da importação em lote de arquivos exportados por sistemas internos, como por exemplo, de RH que já contém as estruturas; OU</p> <p>Criação manual dentro da aplicação;</p> <p>Para fins de definição dos custos de referências das impressões:</p> <p>O sistema deverá permitir a atribuição de custos aos trabalhos de impressão minimamente para diferenciar custos em:</p> <p>Impressões coloridas de monocromáticas em P&B;</p> <p>Em Impressões coloridas;</p> <p>Pelo tamanho de papel (A4, A5, letter, legal, etc.)</p> <p>Em impressões em duplex;</p> <p>Em fax recebido;</p> <p>Em Digitalizações;</p> <p>Ainda por tipo ou tecnologia da impressora e/ou multifuncional em que:</p> <p>Tenha suporte à criação de grupos de impressoras de forma que todas as impressoras pertencentes a um mesmo grupo utilizem as mesmas regras de custo;</p> <p>Que permita a inserção automática de impressoras ao grupo de acordo com seu modelo.</p> <p>Para fins de controle e de medidas ativas de redução de custo o sistema deverá permitir a utilização de cotas individuais de impressão, minimamente com os seguintes recursos:</p> <p>Os grupos de usuários poderão refletir a estrutura de grupos do domínio LDAP ou Active Directory; OU</p> <p>Os grupos poderão ser criados manualmente dentro do sistema;</p> <p>De criação e atribuição de créditos: os créditos poder ter:</p> <p>Datas de expiração distintas para um mesmo usuário;</p> <p>Deve possibilitar a personalização do email que será enviado aos responsáveis;</p> <p>Deve permitir que o controle de cotas em até 3 (três) níveis de controle de avisos para os usuários, sendo que cada nível atingido deverá avisar o seu responsável legal;</p> <p>A atribuição e administração de cotas será impreterivelmente centralizada, isto é, independentemente do número locais (prédios administrativos, escritórios, unidades fabris, ver o contexto da contratante) as cotas serão geridas em ponto único e central, entretanto seu consumo poderá ser e será completamente descentralizado;</p> <p>O sistema deverá oferecer minimamente os seguintes relatórios:</p> <p>De distribuição das impressões por usuários;</p> <p>De distribuição das impressões pelas estruturas;</p> <p>Os relatórios deverão listar minimamente:</p> <p>Total de impressões coloridas e</p>		

Anexo I

TERMO DE REFERENCIA

Item	Unid.	Quant.
<p>— monocromáticas; Custo de cada trabalho de impressão; Custo totalizado de impressões coloridas e monocromáticas. Ser gerado em modo analítico para que se obtenha dados estatísticos sobre a composição dos trabalhos como, por exemplo, duplex, colorido, cópia e fax: Relatório analítico e geral que permita minimamente obter a informação de: Usuários que mais imprimem; Impressoras mais utilizadas; Estruturas que mais imprimem; De consumo de recursos naturais como, por exemplo, árvores, CO2 e água: Os relatórios poderão sujeitar-se a geração e envio automático através de agendamento e envio por e-mail realizado no próprio sistema, de maneira que o usuário não precise acessar o sistema para obter os relatórios:</p>		

Justificativa : A contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de impressão e software, faz-se necessária devido ao grande número de cópias, impressões, digitalizações e processamentos de dados de documentos e informações internas.

Prazo de entrega: DE ACORDO COM EDITAL.

Condições de Pagamento: A PRAZO.

Local de entrega: DIVERSOS LOCAIS DO MUNICÍPIO

Unidade Fiscalizadora: DIVERSOS LOCAIS DO MUNICÍPIO

Aquidauana(MS), 19 de Abril de 2017