



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 75/2019
EDITAL DE CARTA CONVITE Nº 09/2019 - MENOR PREÇO GLOBAL

O MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, por meio da Secretaria Municipal de Finanças, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação-CPL, instituída pelo Decreto nº 55/2019, torna público que no dia **31/10/2019** às **14:00 horas**, na sala da CPL, situada na Rua Luiz da Costa Gomes, nº 711 – Vila Cidade Nova, Aquidauana-MS, realizar-se-á procedimento licitatório, na modalidade **CONVITE**, execução direta, **do tipo "MENOR PREÇO GLOBAL"**, que será regido pela Lei Municipal nº 2.241 de 25/05/2012, pela lei complementar 123 de 14/12/2006 e alterações, pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações e demais especificações e condições constantes neste ato convocatório.

1 – DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa para a realização dos Serviços de Reforma dos Parques Infantis: Praça dos Estudantes e Praça da Matriz, conforme Projeto (Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo, Projeto Básico, etc) e demais anexos ao edital, incluindo todos os insumos e despesas necessárias para a execução do objeto.

2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 – Poderão participar desta licitação **apenas Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte (Inciso I, Art. 48 LC 123/06)** de ramo pertinente, similar e/ou compatível ao objeto da Licitação (vedada à participação de empresas em consórcios ou grupo de firmas), que atenderem os requisitos e exigências constantes deste Edital e seus anexos, que foram convidadas ou as cadastradas no Município com Certificado de Registro Cadastral (CRC) válido, desde que manifestem por meio do e-mail licitacao.contratos@gmail.com, seu interesse em participar, com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

2.2 – O Convite para participar do certame poderá ser feito pelo Município, por meio de publicação no Diário Oficial, envio de e-mail, pelos correios e/ou pessoalmente.

3 - DA APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1 – DO ENVELOPE Nº 1 (HABILITAÇÃO)

3.1.1- Conforme previsto na legislação vigente, será dispensada parte da documentação de habilitação (Lei 8.666/93, Art. 32, § 1º) devendo a licitante apresentar **apenas o seguinte**:

I- Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda preferencialmente acompanhado do demonstrativo do quadro societário e capital social;

II - Declaração conforme modelo que consta no Anexo III;

III – Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante, emitida nos últimos 12 (doze) meses, para participação no certame e para fazer uso dos benefícios da LC 123/06;

IV - Registro ou inscrição ou visto **da empresa** na entidade profissional competente.

3.1.2 – Poderá ser inabilitada, a critério da CPL justificado em Ata, a licitante que apresentar documento com teor divergente do exigido.

3.2 – DO ENVELOPE Nº 2 (PROPOSTA DE PREÇOS)

3.2.1- A proponente deverá entregar sua proposta de preços conforme Anexo II, contendo todos os seus elementos, arcando com todos os custos relativos à elaboração, submissão e atendimento aos itens de sua proposta;

3.3 – DOS ENVELOPES: A proponente deverá entregar à CPL até a data e horário previsto para a realização da sessão do procedimento licitatório os envelopes contendo a habilitação e a proposta de preços e estes deverão ser entregues fechados, contendo em sua parte externa os dizeres:

AO MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA/MS
ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL E CNPJ
ENDEREÇO E **e-mail** DA PROPONENTE
PROCESSO Nº **75/2019** - CONVITE Nº **09/2019**



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

**Secretaria Municipal de Finanças
Núcleo de Licitações e Contratos**

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

AO MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA/MS
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL E CNPJ
ENDEREÇO E **e-mail** DA PROPONENTE
PROCESSO Nº **75/2019** - CONVITE Nº **09/2019**

3.4 – Os envelopes (nº 01 e nº 02) poderão ser entregues diretamente pela proponente na abertura da sessão, **ou**, enviados pelo correio endereçados ao Núcleo de Licitações e Contratos aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação – CPL, **ou**, entregues no Protocolo Geral do Município das 07:00 às 11:00, até o último dia útil que anteceder a data da sessão, endereçados ao Núcleo de Licitações e Contratos aos cuidados da CPL. Entretanto, a CPL não será responsável por qualquer perda/extravio/danos de envelopes enviados pelo correio ou por meio do protocolo geral, ou por atraso na entrega dos mesmos à CPL.

3.5 – Cada licitante poderá ser representada por apenas uma pessoa, admitindo-se como representante o proprietário, sócio, diretor ou procurador.

3.5.1 – Quando o representante for proprietário, sócio ou diretor, deverá apresentar à CPL documento de identificação com foto e cópia autenticada de documento que comprove sua representatividade (Contrato Social, Ato Constitutivo, etc);

3.5.2. – Quando o representante for procurador (procuração ou carta de credenciamento) deverá entregar à CPL o documento exigido na sub-cláusula 3.5.1 do presente edital, documento de identificação e procuração que lhe dê poderes para representar a empresa no certame, com firma reconhecida em cartório;

3.6 - Após horário estabelecido neste edital para abertura do certame, mais nenhum envelope será recebido pela CPL.

3.7 – Caso, por limitações do mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, não for possível a participação de 03 (três) licitantes, a CPL poderá dar continuidade ao certame desde que essas circunstâncias estejam devidamente justificadas no processo, sob pena de repetição do convite.

4- DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 - Somente será classificada proposta de preço que atenda todas as características exigidas neste edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

4.2 - Será desclassificada a proposta que venha a ser considerada inexecutável pela CPL, quando for razoável concluir, nos termos da legislação vigente em especial do Art. 48 da Lei 8.666/93, que a proponente não seria capaz de fornecer/atender o objeto desta licitação, ao preço de sua oferta.

4.3 - A CPL julgará e classificará as propostas tendo em vista o menor preço global.

4.4 - O critério para definição do vencedor a ser utilizado no julgamento das propostas de preços é o de menor preço global.

4.5 - Dentre as propostas dos proponentes considerados qualificados, serão classificadas as propostas pela ordem crescente dos preços apresentados, considerando-se vencedor o proponente que apresentar o menor preço global.

4.6 - Ocorrendo empate no preço global, entre duas ou mais propostas de preços, a CPL procederá ao sorteio na própria sessão para se conhecer a ordem de classificação final.

4.7 - Não será aceita proposta com preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

4.8 - No caso de haver divergência entre o preço em algarismos e o por extenso, prevalecerá o grafado por extenso, sendo considerado apenas duas casas decimais, desprezando-se as demais (se houver).

4.9 – Havendo discrepância entre preços unitário e total, será considerado o valor unitário e corrigido o valor total, registrando em ata.

4.10 – A CPL e/ou a equipe técnica do município poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedado a inclusão de documento que deveria constar originalmente na habilitação e na proposta.



5 – DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

5.1 – A licitante vencedora deverá entregar a CPL, em até três dias úteis após a sessão, como condição para a adjudicação/homologação e posterior assinatura do contrato (Inciso II Art. 40 Lei 8.666/93), os seguintes documentos:

- a) Cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor ou equivalente, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus Administradores **e cópia autenticada dos Documentos de Identificação do proprietário e/ou sócios da empresa;**
- b) Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pelo Ministério da Fazenda (Procuradoria Geral da Fazenda Nacional / Receita Federal do Brasil), que deverá comprovar também a regularidade perante a seguridade social - INSS.
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Estadual (Certidão Negativa de Débitos Gerais, compreendendo todos os tributos de competência do Estado), emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa licitante, na forma da Lei.
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal (Certidão Negativa de Débitos Gerais ou equivalente(s) que compreenda(m) todos os tributos de competência do Município), emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa licitante.
- e) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CRF-FGTS);
- f) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- h) Comprovação de regularidade **do responsável técnico** junto ao órgão competente (CREA/MS ou CAU/MS ou visto deste para profissionais com registro em conselhos de outro Estado), mediante apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Física;
- i) Comprovação do licitante de vínculo ou disponibilidade de profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra e/ou serviço de características similar(es), semelhante(s) ou superior(es) ao objeto do presente certame, **devendo apresentar o atestado e a respectiva certidão de acervo técnico**, sendo que para comprovação de que o profissional integra o quadro de pessoal de empresa licitante, poderá ser apresentado um dos documentos abaixo relacionados:
 - i.1) cópia autenticada da CPTS; **ou**
 - i.2) original ou cópia autenticada do contrato de trabalho permanente ou contrato de trabalho por prazo determinado, desde que por tempo superior ao da execução dos serviços; **ou**
 - i.3) cópia autenticada do Livro de Registro de Empregados da empresa; **ou**
 - i.4) contrato social em que conste o profissional como sócio.
- j) **Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e BDI detalhado** (nos moldes dos anexos ao edital), datados e assinados pelo representante legal e pelo responsável técnico quando este não for o representante legal.
- k) Registro ou inscrição ou visto **da empresa** na entidade profissional competente do estado de Mato Grosso do Sul em nome da empresa licitante (Ex. CREA/MS ou CAU/MS), apenas se não tiver sido apresentado na habilitação.

5.1.1 - Os documentos exigidos nas alíneas da cláusula 5.1 deste edital, quando sua autenticidade não puder ser comprovada por meio da internet, poderão ser apresentados por qualquer processo de cópia, autenticado por cartório competente ou por servidor do Município (Membro da CPL, servidores do Núcleo de Compras ou do Núcleo de Licitações) ou ainda acompanhado da publicação em órgão da imprensa oficial.

5.2 - É facultado à Administração Municipal, mediante pedido fundamentado da vencedora, prorrogar o prazo para entrega dos documentos por uma única vez.

5.2.1 - A não apresentação da documentação no prazo concedido implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo que no caso de multa esta será de 10% do valor previsto para a contratação. A CPL poderá convocar (por meio do e-mail informado na proposta, carta registrada ou publicação



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

**Secretaria Municipal de Finanças
Núcleo de Licitações e Contratos**

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

no Diário Oficial do Município) os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para apresentar a documentação para a assinatura do contrato, ou ainda, revogar a licitação (§ 2º do art. 43 da Lei Complementar Federal nº123/2006 de 14.12.2006).

5.2.2 – A CPL encaminhará a documentação exigida nas alíneas “h”, “i”, “j” e “k” do item 5.1, para parecer Técnico da equipe de engenharia do Município, onde apenas após parecer favorável o processo será encaminhado para parecer jurídico e, se for o caso, posterior adjudicação, homologação e contratação.

5.2.3 – Caso o parecer técnico seja desfavorável, será dada ciência a vencedora por meio do e-mail informado na proposta ou de publicação no diário oficial do município e esta terá 48 (quarenta e oito) horas contados à partir da publicação ou do envio do e-mail para sanar os apontamentos feitos a fim de obter parecer favorável, vencido o prazo e/ou persistindo o parecer desfavorável a CPL poderá tomar as medidas previstas na sub-cláusula 5.2.1 do presente edital e assim sucessivamente.

5.3. Após decorrido o prazo recursal, previsto na legislação vigente ou havendo desistência expressa da intenção de interpor recurso feita pelos licitantes, e tendo a vencedora apresentado em tempo hábil os documentos solicitados na cláusula 5.1 do presente edital a licitação terá seu objeto adjudicado e homologado ao vencedor.

5.4. O Representante Legal da licitante vencedora deverá, sob pena de decair do direito à contratação, comparecer ao Núcleo de Licitações e Contratos do Município para a assinatura do contrato em até 3 (três) dias úteis da convocação, a qual poderá ser feita por meio do e-mail informado na proposta ou por publicação no diário oficial do Município, sendo que o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa feita pela licitante e aceita pelo Município.

5.5. A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, incluindo empregados em serviço, se verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou do material empregado.

5.6. A execução do objeto do contrato obedecerá ao que consta no Projeto.

5.7. A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

6 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A Contratada estará autorizada a iniciar os trabalhos a partir da assinatura do contrato, sendo que o prazo máximo para início dos trâmites a fim de cumprir com a execução dos serviços é de 05 (cinco) dias após assinatura do ato contratual.

6.2. O objeto deverá ser executado conforme projeto e dentro do prazo previsto no cronograma físico financeiro, após a autorização de fornecimento, podendo uma ou outra etapa ser adiantada ou adiada desde que devidamente justificado e aceito previamente pela Administração Municipal, e a vigência do contrato a ser firmado entre as partes, de acordo com a minuta constante do Anexo II, será de 2 (dois) meses, contados à partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, suprimido ou acrescido de acordo com a Lei 8.666/93.

6.3. Caso a contratada não atenda os prazos previstos nas cláusulas 6.1 e 6.2, não apresentando justificativa aceita pelo Gestor do contrato, o Município de Aquidauana/MS poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93.

7- DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO

7.1 – A previsão da despesa orçamentária é de **R\$ 31.187,62 (trinta e um mil cento e oitenta e sete reais e sessenta e dois centavos)**. As despesas correrão a conta da dotação abaixo, estando previsto ser executada em 2019, a qual poderá ser substituída ou acrescida por meio do devido trâmite legal:

Órgão:	22	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
Unidade:	22.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
Funcional:	15.451.0205	Infra-Estrutura Urbana
Projeto/Atividade	1.027	Construção, ampliação, reforma e ampliação de Praças e Jardins
Elemento:	4.4.90.51.00.00.00.01.0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Código Reduzido	000467	



7.2 - Os pagamentos serão efetuados conforme medição, desde que comprovada a realização dos serviços mediante a apresentação da Nota Fiscal especificando os serviços realizados, devidamente identificada com o número do Contrato e do Convite que o originou, com o devido visto do fiscal e do gestor do contrato. **A nota fiscal deverá estar acompanhada da medição, do relatório fotográfico e do diário de obras do período**, devidamente assinados e datados, devendo ser entregues na Secretaria Municipal de Finanças, a qual fará o pagamento em até 30 dias do aceite da Nota Fiscal pelo Município. Se o término deste prazo coincidir com dia sem expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil posterior. Somente serão pagos os valores correspondentes aos serviços efetivamente realizados e atestados. A fatura/NF que não estiver corretamente formulada deverá ser devolvida à empresa e seu tempo de tramitação desconsiderado. Ocorrendo atraso no pagamento e/ou prorrogação do contrato, desde que estes não decorram de ato ou fato atribuível à contratada, esta poderá solicitar a aplicação do índice IGPM (FGV), a título de **reajuste/compensação/atualização** financeira/monetária, que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso ou calculado sobre o período que exceder a vigência do contrato (conforme o caso), sendo que o município poderá aplicar o mesmo índice e método análogo para compensação caso haja antecipação de execução e/ou pagamento de alguma parcela (no caso de pagamento parcelado).

8- DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 - A Prefeitura Municipal de Aquidauana - MS poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Não cumprir ou cumprir irregularmente o contrato ou a legislação vigente;
- b) Cometer reiterados erros na execução do contrato;
- c) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem o devido trâmite legal e autorização expressa do município;
- d) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

8.2 - Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos itens fornecidos/executados devidamente recebidos, deduzido o valor correspondente às multas porventura existentes.

8.3 - Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Administração Municipal, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas o pagamento dos serviços executados e devidamente recebidos.

9. DOS ANEXOS DO EDITAL

- **Anexo I** - Projeto e anexos
- **Anexo II** - Modelo de Proposta de Preço
- **Anexo III** - Modelo de Declaração
- **Anexo IV** - Minuta do Contrato

10 - DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 - A CPL poderá não qualificar a proponente que deixar de apresentar documento exigido ou em desacordo com este Edital.

10.2 - Fica reservado ao Município de Aquidauana/MS, o direito de revogar ou anular a presente licitação em qualquer de suas fases, no todo ou em parte, sem que por este fato tenha que responder por qualquer indenização ou compensação.

10.3 - O Município de Aquidauana/MS poderá declarar a licitação deserta quando nenhuma das propostas de preços satisfizer o objeto e/ou as especificações e evidenciar que tenha havido falta de competição e/ou conluio.

10.4 - É facultado a qualquer proponente formular reclamações e impugnação no transcurso da sessão para que conste em ata sendo que o licitante que não enviar representante ou que o representante não for devidamente credenciado perante a CPL ou cujo credenciamento esteja irregular, ficará impedido de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Secretaria Municipal de Finanças
Núcleo de Licitações e Contratos

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

Proposta ou Documentação relativa a esta licitação, inclusive de declarar a intenção de interpor o recurso, sendo que a ausência de representante credenciado em qualquer sessão deste certame será entendida pela CPL como desistência expressa da licitante na interposição de recursos (Inciso III, Art. 43 Lei 8.666/93) dos atos e decisões tomadas na sessão. Mesmo sem representante credenciado a empresa poderá ser habilitada e sua proposta será classificada, desde que atenda o exigido no presente edital.

10.5 - A proponente se desejar recorrer de qualquer decisão da Comissão de Licitação terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para fazê-lo, sendo que pedidos de providências e impugnação deverão ser protocolados em dia útil, dentro do prazo legal, das 07:00 as 12:30h na Prefeitura Municipal situado a R. Luiz da Costa Gomes, 711, Cidade Nova, Aquidauana/MS sendo destinados a CPL, devendo o mesmo decidir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento, ou conforme a complexidade, poderá submetê-la à Procuradoria Jurídica para análise e parecer.

10.6 - As empresas interessadas que tiverem dúvidas na interpretação de qualquer detalhe deste edital serão atendidas na Prefeitura Municipal de Aquidauana/MS, em dias úteis no horário das 07:30h às 10h30h ou pelo e-mail: licitacao.contratos@gmail.com sendo que dúvidas relacionadas ao projeto deverão ser sanadas diretamente na Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo sediada na Prefeitura Municipal, telefones: (67) 3240-1436, (67) 3240-1438 ou (67) 3240-1440 (Sr. Ronaldo ou Sta. Camila).

10.7. Fica eleito o Foro da Comarca de Aquidauana/MS para dirimir quaisquer dúvidas e/ou litígio oriundo da execução das obrigações previstas neste edital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Aquidauana/MS, 03 de outubro de 2019.

Isabela Silva dos Santos
Suplente da CPL

Claudioмиro Eloi
Suplente da CPL

Murilo Faustino Rodrigues
Presidente da CPL



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 75/2019
CARTA CONVITE Nº 09/2019
ANEXO II**

Formulário Padronizado de Proposta

A PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA – MS

A/C: Comissão Permanente de Licitação

Assunto: Proposta de Preços referente ao Convite nº 09/2019.

Município: _____, UF: _____, data: ____/____/____

Prezados Senhores,

A empresa _____ CNPJ _____,
sediada à _____, passa
às mãos da CPL, para a realização dos Serviços de Reforma dos Parques Infantis: Praça dos
Estudantes e Praça da Matriz, conforme Projeto (Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo,
Projeto Básico, etc) e demais anexos ao edital, incluindo todos os insumos e despesas
necessárias para a execução do objeto.

O valor global da proposta é de R\$ _____
(_____)

A validade da Proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da licitação.

O e-mail para contato _____

O telefone para contato _____

Condição de pagamento conforme edital

Os valores devidos pelo município poderão ser creditados/depositados no Banco
_____ Agência nº _____ Conta nº _____

Declaramos expressamente, que nos preços propostos, estão inclusas todas as despesas
concernentes a transportes, hospedagem, alimentação, equipamentos, benefícios, despesas
indiretas, licenças, taxas, impostos, tarifas e tributos, e tudo o mais necessário à perfeita e
cabal execução do objeto no que for de nossa competência.

Nos comprometemos, sob as penas da Lei, caso vençamos o certame, em apresentar
toda documentação exigida no item 5.1 do edital em especial:

1 - Planilha de Preços e Quantidades (Planilha Orçamentária), condizente com a presente
proposta, onde não constarão valores unitários superiores à 10% (dez por cento) da Planilha
Orçamentária anexa ao edital/projeto, ou manifestadamente inexequíveis

2 - Cronograma físico financeiro condizente com o Projeto

3 - BDI detalhado (nos moldes do anexo ao edital)

4 - Composição de Custos Unitários (se for o caso)

Todos os documentos listados acima (1, 2 e 3) estarão datados e devidamente assinados
pelo representante legal e/ou pelo responsável técnico quando este não for o representante
legal.

Atenciosamente,

Assinatura do Representante Legal: _____

Nome do Representante Legal: _____

CPF: _____ e RG: _____

Carimbo CNPJ



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

**Secretaria Municipal de Finanças
Núcleo de Licitações e Contratos**

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

Anexo III

Declaração

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 75/2019
CARTA CONVITE Nº 09/2019**

A empresa _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA ao Município de Aquidauana/MS que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de dezesseis anos (CF, Art. 7, XXXIII e Ar. 27, V da lei nº 8.666/93 e suas alterações), assumindo que conhece e aceita os termos do Edital de Convite nº 09/2019 (e anexos), em especial que concorda expressamente com a cláusula 10.4 do edital, inclusive que não há fato impeditivo para contratar com o Poder Público ou de participar de licitações públicas, e que dispõe ou disponibilizará pessoal, equipamentos/materiais de qualidade e em quantidade compatível com as necessidades operacionais a fim de atender o objeto do edital.

Por ser verdade assina a presente para que produza os efeitos legais e de direito.

Local: _____ UF: ____ Data: ____/____/____

Assinatura
carimbo do CNPJ



**ANEXO IV
MINUTA DE CONTRATO Nº _____/2019**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 75/2019
CARTA CONVITE Nº 09/2019**

Contrato firmado entre o Município de Aquidauana/MS e a empresa _____ para _____.

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, o Município de Aquidauana – MS, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º _____, doravante designado simplesmente CONTRATANTE, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, e pelo Secretário Municipal de _____, neste ato Gestor do Contrato, portador do RG n.º _____, CPF n.º _____, e a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, estabelecida na _____, n.º _____, Bairro _____, telefone: _____, em _____/_____, doravante denominada CONTRATADA, representada pelo Senhor _____, portador do RG n.º _____ - _____ e CPF n.º _____, resolvem celebrar o presente CONTRATO mediante as seguintes cláusulas e condições:

1 – DO OBJETO - Reforma da Escola Núcleo Escolar Paulino Morais Fonseca da Aldeia Indígena Morrinho, conforme Projeto (Planilha Orçamentária, Memorial Descritivo, Projeto Básico, etc) e demais anexos ao edital, incluindo todos os insumos e despesas necessárias para a execução do objeto.

2 – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS – A prestação dos serviços deverá ser iniciada em até 05 (cinco) dias da assinatura do presente contrato, sendo que o objeto deverá ser executado conforme solicitado pelo Município e de acordo com o projeto, edital e anexos da Carta Convite nº 09/2019.

PARÁGRAFO ÚNICO - A **CONTRATADA** arcará com todos os recursos, materiais e humanos para a prestação dos serviços.

3 – DO PREÇO - O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelos serviços descritos no presente contrato, conforme especificações que constam no edital e seus anexos o valor global de R\$ _____ (por extenso).

4 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO - Os pagamentos serão efetuados conforme medição e após comprovada a realização da etapa prevista mediante a apresentação da Nota Fiscal especificando os serviços realizados na etapa, devidamente identificada com o número do Contrato e do Convite que o originou, com o devido visto do fiscal e do gestor do contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A Nota Fiscal deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Finanças, a qual fará o pagamento até 30 dias após o aceite da Nota Fiscal. Se o término deste prazo coincidir com dia sem expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil posterior.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Somente serão pagos os valores correspondentes aos serviços efetivamente realizados e atestados.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A fatura/NF que não estiver corretamente formulada deverá ser devolvida à **CONTRATADA** e seu tempo de tramitação desconsiderado.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Secretaria Municipal de Finanças
Núcleo de Licitações e Contratos

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

5 – DO PRAZO - O prazo de vigência do presente instrumento será de **2 (dois) meses**, contados da assinatura até ____/____/____, podendo ser prorrogado, suprimido ou acrescido de acordo e dentro dos limites previstos na Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO – Poderá haver alteração no Cronograma Físico Financeiro, mediante pedido prévio fundamentado e aceito pelo Município e desde que obedecidos os devidos trâmites legais (Justificativa, Parecer, Termo Aditivo, Apostilamento, Publicações, etc).

6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - As despesas decorrentes do presente contrato correrão a conta da dotação abaixo, podendo ser acrescida ou substituída nos termos da Lei 8.666/93:

Órgão:	22	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
Unidade:	22.01	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
Funcional:	15.451.0205	Infra-Estrutura Urbana
Projeto/Atividade	1.027	Construção, ampliação, reforma e ampliação de Praças e Jardins
Elemento:	4.4.90.51.00.00.00.01.0000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Código Reduzido	000467	

7 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO - A execução será conforme previsto no presente contrato, edital e projeto que o originou, sendo que na execução dos serviços a **CONTRATADA** se obriga a respeitar, rigorosamente, durante o período de vigência deste contrato às normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente, devendo observar também os requisitos de qualidade determinados pelo **Município**, através do setor responsável pela fiscalização, aprovação e liberação do serviço sendo que o Fiscal do Contrato será designado por ato do Gestor do Contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO – A CONTRATADA, sem prejuízo de sua responsabilidade, deverá comunicar ao Gestor do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução ou no controle dos serviços, bem como quaisquer fatos que possam colocar em risco a qualidade destes e sua execução dentro do prazo pactuado.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO - São obrigações do **MUNICÍPIO**:

I – Fornecer elementos necessários, que forem de sua responsabilidade para à realização do objeto deste contrato;

II – Receber os serviços, procedendo-lhe a vistoria/verificação necessária e compatível com o objeto deste;

III – Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA**, à vista da nota fiscal devidamente acompanhada de relatório elaborado pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato, de que foram efetivamente prestados os serviços;

9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA - São obrigações da **CONTRATADA**:

I – Todas as despesas referentes ao objeto deste contrato, conforme previsto no edital, tais como: mão-de-obra, deslocamento, seguro de acidente, impostos federais, estaduais e municipais, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outras que forem devidos, relativamente à execução dos serviços ora contratado;

II – Executar os serviços ora contratados com esmero e dentro da melhor técnica, responsabilizando-se por quaisquer erros, falhas ou imperfeições que por ventura ocorram, refazendo, sem ônus para o município aqueles que forem recusados ou apresentarem falhas;

III - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de seus serviços;

IV - Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **Município**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações solicitadas;

V – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e manter, durante a execução do contrato as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes sempre que exigidos.

10 – DAS PENALIDADES - Se a **CONTRATADA** não satisfazer os compromissos assumidos poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

10.1. Advertência, sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

**Secretaria Municipal de Finanças
Núcleo de Licitações e Contratos**

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

quais tenham concorrido, e desde que ao caso não se aplique as demais penalidades.

10.2. Multa de 10% - sobre o valor da medição ou da ordem de serviço, pelo descumprimento de disposição do Edital, cláusula contratual ou norma de legislação pertinente ou desrespeitado os prazos estipulados pelo município referente a etapa de referência;

10.3. Multa de 20% - sobre o valor total atualizado do Contrato, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.

10.4. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA/MS** conforme a seguinte graduação:

a. nos casos definidos no subitem 10.2 acima: por 1 (um) ano;

b. nos casos definidos no subitem 10.3 acima: por 2 (dois) anos.

10.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

10.6. O percentual total da multa será acrescido de 5% no caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do Contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor, que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

PARÁGRAFO ÚNICO - Se por culpa da **CONTRATADA**, houver rescisão do contrato, ser-lhe-á imposta uma multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global contratado.

11 - DA RESCISÃO - Este contrato será rescindido, automaticamente:

a) ao final de sua vigência, desde que não tenha ocorrido prorrogação;

b) se alguma das partes der motivo para tal, conforme previsto nos artigos 77 a 79, da lei n.º. 8.666/93;

c) ou pelo Município, a qualquer tempo, desde que comunicado à **CONTRATADA** com 30 (trinta) dias da antecedência e devidamente justificado o motivo.

12 - DOS ENCARGOS SOCIAIS - Serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, inclusive civis e penais em caso de acidentes de qualquer natureza.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS - Fazem parte integrante deste instrumento, como se nele estivesse contidas as condições do Edital e anexos de Carta Convite nº 09/2019, a proposta apresentada pela contratada no certame e a Lei 8666/93 e suas alterações posteriores (a qual se aplica a este contrato), sendo que o Gestor poderá resolver os casos omissos com base na jurisprudência vigente que rege a matéria.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A **CONTRATADA** assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam estas de natureza trabalhista, previdenciária, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade do **CONTRATANTE** relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

14 - DO FORO - Fica eleito o FORO da Comarca de Aquidauana/MS com expressa renúncia de qualquer outro, para serem dirimidas quaisquer dúvidas pertinentes ao presente contrato, sendo desde já reconhecido os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

As partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado.

Aquidauana/MS, ____ de _____ de 2019.

**MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA
PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL**

GESTOR DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Secretaria Municipal de Finanças

Núcleo de Licitações e Contratos

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

MODELO DE PORTARIA

Portaria de Designação do Fiscal do Contrato nº ____/201__

O Secretário Municipal de _____ do município de Aquidauana/MS responsável pelo acompanhamento da execução do Contrato nº ____/201__, no uso de suas atribuições legais e a fim de atender o disposto no Art. 67 da Lei nº 8.666/93 vem por meio desta designar o Servidor (a) _____, CPF nº _____ para exercer a função de Fiscal do referido contrato.

Aquidauana/MS ____ de _____ de 2019

Nome e assinatura do Secretário
Gestor do Contrato

Ciente:

Nome e assinatura do Servidor
Fiscal do Contrato



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 75/2019

CARTA CONVITE Nº 09/2019

ANEXO I

PROJETO E ANEXOS:

- 1 – CI Nº 475/2019/PLANEJAMENTO
- 2 – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (parque praça da Matriz)
- 3 – COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO (parque praça da Matriz)
- 4 – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO (parque praça da Matriz)
- 5 – MEMORIAL DE CÁLCULO (Parque Praça da Matriz)
- 6 - MEMORIAL DESCRITIVO (Parque Praça da Matriz)
- 7 – MAPA DE LOCALIZAÇÃO (Parque Praça da Matriz)
- 8 – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (Parque Praça dos Estudantes)
- 9 – COMPOSIÇÃO DE CUSTO UNITÁRIO (Parque Praça dos Estudantes)
- 10 – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO (Parque Praça dos Estudantes)
- 11 – MEMORIAL DE CÁLCULO (Parque Praça dos Estudantes)
- 12 - MEMORIAL DESCRITIVO (Parque Praça dos Estudantes)
- 13 – MAPA DE LOCALIZAÇÃO (Parque Praça dos Estudantes)
- 14 - COMPOSIÇÃO DO BDI