



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 122/2017
CARTA CONVITE Nº 09/2017
MENOR PREÇO GLOBAL

O MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, por meio da Secretaria Municipal de Finanças, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação-CPL, instituída pelo decreto nº 130/2017, torna público que no dia **29/11/2017** às **08:00 horas**, na sala , na sala nº 01 (segundo andar) da CPL, situada na Rua Luiz da Costa Gomes, nº 711 – Vila Cidade Nova, Aquidauana-MS, realizar-se-á procedimento licitatório, na modalidade **CONVITE**, execução direta, **do tipo "MENOR PREÇO GLOBAL"**, que será regido pela Lei Municipal nº 2.241 de 25/05/2012, pela lei complementar 123 de 14/12/2006, pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações e demais especificações e condições constantes neste ato convocatório.

1 – DO OBJETO

- 1.1 – Contratação de empresa Promotora de Eventos, para auxiliar na realização das festividades natalinas do Município de Aquidauana - MS, a ser realizada no mês de dezembro de 2017, incluindo o fornecimento de materiais com o atendimento dos itens relacionados na planilha em anexo.
- 1.2 A mão de obra será de responsabilidade a Prefeitura Municipal de Aquidauana/MS,

2 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 - Poderão participar da presente licitação empresas de ramo pertinente e/ou compatível ao objeto deste certame, legalmente estabelecida e que cumpram as exigências deste Edital.
- 2.2 - Não será permitida a participação de empresas sob forma de consórcio.
- 2.3 – Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

3 - DA APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1 – DO ENVELOPE Nº 1 (HABILITAÇÃO)

3.1.1- As licitantes deverão apresentar para a habilitação na licitação os seguintes documentos:

I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

II- Caso tenha interesse em fazer uso dos benefícios previstos na LC 123/06, deverá declarar ser considerada Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme consta no anexo III, sendo que o referido anexo deve estar acompanhado da certidão simplificada da junta comercial da sede da empresa emitido nos últimos 12 (doze) meses.

III – Declaração emitida pela empresa licitante, conforme modelo Anexo V ao Edital, assinada pelo seu representante legal de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

IV – Certificado de Registro Cadastral o qual garantirá o previsto no § 3º do Art. 32 da Lei 8.666/93.

3.2 – DO ENVELOPE Nº 2 (PROPOSTA DE PREÇOS)

3.2.1- A proponente arcará com todos os custos relativos à elaboração, submissão e atendimento aos itens de sua proposta conforme modelo anexo ao edital onde caso não informe a conta bancária na proposta, esta deverá ser informada para a contratação;



3.2.2 - A proponente deverá entregar à CPL, até as **08:00h** do dia **29 de novembro de 2017** o envelope contendo a proposta de preços.

3.3 - Os envelopes, deverão ser entregue fechados e inviolados, contendo em sua parte externa os dizeres:

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE
AO MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA/MS
PROCESSO Nº 122/2017
CONVITE Nº 09/2017
ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE
AO MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA/MS
PROCESSO Nº 122/2017
CONVITE Nº 09/2017
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS

3.4 - A proposta (envelope nº 02) poderá ser entregue diretamente pela proponente ou enviada pelo correio ou outros serviços de entrega. Entretanto, a CPL não será responsável por qualquer perda de proposta (envelopes nº 01 e nº 02) enviada pelo correio ou outros serviços de entrega, ou por atraso na entrega da mesma.

3.5 - Cada licitante far-se-á representar perante a CPL por apenas uma pessoa, admitindo-se como representante o proprietário, sócio, diretor ou procurador.

3.5.1 - Quando o representante for proprietário, sócio ou diretor, deverá apresentar à CPL documento de identificação com foto;

3.5.2. - Quando o representante for procurador (procuração ou carta de credenciamento) deverá entregar à CPL documento de identificação e procuração ou carta de credenciamento, com firma reconhecida em cartório, anexo II deste Edital;

3.6 - Após horário estabelecido neste edital, nenhuma proposta será recebida.

3.7 - Após o recebimento dos envelopes nº 01 pela CPL, nenhum documento será retirado.

3.8 - Caso, por limitações do mercado ou manifesto desinteresse dos convidados, não for possível a participação de 03 (três) licitantes, a CPL poderá dar continuidade ao certame desde que essas circunstâncias estejam devidamente justificadas no processo, sob pena de repetição do convite.

4- DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 - Somente será classificada a proposta de preço que atenda todas as características exigidas neste edital, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

4.2 - Será desclassificada a proposta que venha a ser considerada inexequível pela CPL, quando for razoável concluir que a proponente não seria capaz de fornecer o objeto desta licitação, ao preço de sua oferta.

4.3 - A CPL julgará e classificará as propostas tendo em vista o menor preço global.

4.4 - O critério a ser utilizado no julgamento das propostas de preços é o de menor preço global.

4.5 - Dentre as propostas dos proponentes considerados qualificados, serão classificadas as propostas pela ordem crescente dos preços apresentados, considerando-se vencedor o proponente que apresentar o menor preço global.

4.6 - Ocorrendo empate no preço global, entre duas ou mais propostas de preços, a CPL procederá ao sorteio, em sessão pública para se conhecer a ordem de classificação, salvo os casos previstos na Lei Complementar 123/2006.



4.7 - Não será aceita proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

4.8 - No caso de haver divergência entre o preço grafado em algarismos e o grafado por extenso, prevalecerá o grafado por extenso.

4.9 - Havendo discrepância entre preços lançados nas colunas unitário e total, será considerado o valor lançado na coluna unitário.

4.10 - A CPL poderá em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedado a inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

5 – DA CONTRATAÇÃO

5.1 – A licitante vencedora deverá entregar a CPL, em até cinco dias após a sessão, como condição para homologação e assinatura do contrato, os seguintes documentos:

- a) Documentos de identificação do proprietário, representante legal ou sócios;
- b) Ato constitutivo da empresa, tais como: I) Registro Comercial ou Requerimento de Empresário, no caso de empresa individual; ou II) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pelo Ministério da Fazenda (Procuradoria Geral da Fazenda Nacional / Receita Federal do Brasil), que deverá comprovar também a regularidade perante a seguridade social - INSS.
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Estadual, emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa licitante, na forma da Lei.
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal, emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa licitante, na forma da Lei.
- f) Certificado de Regularidade, perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- g) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

5.1.1. Caso a licitante apresenta na habilitação algum(ns) dos documentos listados na cláusula 5.1 do presente edital, fica esta dispensada de sua reapresentação para homologação e assinatura do contrato.

5.2 - A não apresentação da documentação, no prazo concedido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93 de 21.06.1993, sendo facultado à Administração Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para apresentar a documentação para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação (§ 2º do art. 43 da Lei Complementar Federal nº123/2006 de 14.12.2006).

6 - DO PRAZO DE INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 – A Contratada estará autorizada a iniciar os trabalhos a fim de atender o evento a partir da assinatura do contrato, sendo que o prazo máximo para início da execução dos serviços é de até 36 horas após assinatura do ato contratual.

6.2 – Caso a contratada não atenda os prazos previstos na cláusula 6.1, não apresentando justificativa aceita pelo Gestor do contrato, o Município de Aquidauana/MS poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93.

7- DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

7.1 – A previsão da despesa orçamentária é de R\$ 42.993,00 (quarenta e dois mil, novecentos e noventa e três reais), nas dotações abaixo:

Órgão:	10	Fundo Municipal de Cultura
Unidade:	15.01	Fundo Municipal de Cultura



Funcional:	04.122.0004	Administração Geral
Projeto/Atividade:	2.131	Manutenção e Operacionalização do Fundo Mun. de Cultura-FMCUL
Elemento:	3.3.90.39.00.00.00.00.1000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Código Reduzido:	000008	

8- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1 – Após decorrido o prazo recursal previsto na legislação vigente e tendo a licitante apresentado em tempo hábil os documentos solicitados na cláusula 5.1 do presente edital a presente licitação terá seu objeto adjudicado ao licitante vencedor pela CPL e será posteriormente homologada pelo Prefeito Municipal.

9-DA VIGÊNCIA E ASSINATURA DO CONTRATO

9.1 – A vigência do contrato a ser firmado entre as partes, de acordo com a minuta constante do Anexo II, será a partir da data de sua assinatura até a data de 31 de dezembro de 2017, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei 8.666/93.

9.2 – Uma vez notificada de que a Prefeitura Municipal de Aquidauana efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer em até 24 (vinte e quatro) horas seguintes à notificação para assinatura do contrato, sob pena de decair do direito à contratação.

10 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 - A Prefeitura Municipal de Aquidauana - MS poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente
- b) Cometer reiterados erros na execução do contrato.
- c) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, a execução do contrato.
- d) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

10.2 - Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos produtos e serviços fornecidos e executados e devidamente recebidos, deduzido o valor correspondente às multas porventura existentes.

10.3 - Não caberá a contratada de descumprimento das normas nele estabelecidas.

10.4 - Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Administração Municipal, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas o pagamento dos e serviços fornecidos e executados e devidamente recebidos.

11. DOS ANEXOS DO EDITAL

- **Anexo I** - Termo de Referência/Projeto
- **Anexo II** - Modelo de Proposta de Preço
- **Anexo III** - Declaração
- **Anexo IV** - Minuta do Contrato
- **Anexo V** - Declaração de aceite do Edital

12- DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 - Não será qualificada a proponente que deixar de apresentar documento exigido ou em desacordo com este Edital.

12.2 - Fica reservado ao Município de Aquidauana/MS, o direito de revogar ou anular a presente licitação em qualquer de suas fases, no todo ou em parte, sem que por este fato tenha que responder por qualquer indenização ou compensação.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Secretaria Municipal de Finanças

Núcleo de Licitações e Contratos

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

12.3 - O Município de Aquidauana/MS poderá declarar a licitação deserta quando nenhuma das propostas de preços satisfizer o objeto e/ou as especificações e evidenciar que tenha havido falta de competição e/ou conluio.

12.4 - É facultado a qualquer proponente formular reclamações e impugnação no transcurso da sessão para que conste em ata sendo que o licitante que não enviar representante ou que o representante não for devidamente credenciado perante a CPL ou cujo credenciamento esteja irregular, ficará impedido de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes Proposta ou Documentação relativa a esta licitação, inclusive de declarar a intenção de interpor o recurso, sendo que a ausência de representante credenciado em qualquer sessão deste certame será entendida pela CPL como ato irrefutável de desistência da licitante na interposição de recursos dos atos e decisões tomadas na sessão. Mesmo sem representante credenciado a empresa poderá ser classificada habilitada, desde que feita de acordo com o exigido no presente edital, e sua proposta classificada.

12.5 - A proponente se desejar recorrer de qualquer decisão da Comissão de Licitação terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para fazê-lo.

12.6 - As empresas interessadas que tiverem dúvidas na interpretação de qualquer detalhe deste edital serão atendidas na Prefeitura Municipal de Aquidauana/MS, em dias úteis no horário das 07:30h às 12h00 ou pelo e-mail:

licitacao.contratos@gmail.com.

12.7 - As dúvidas deverão ser formuladas por escrito, assim como os esclarecimentos a todos os interessados.

12.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Aquidauana/MS para dirimir quaisquer dúvidas e/ou litígio oriundo da execução das obrigações previstas neste edital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Aquidauana, 21 de novembro de 2017.

Rogério Dumont Silva Ferreira
Presidente da CPL

Antônio Carlos Caetano
Membro da CPL

Ranulfo Alves de Menezes
Suplente da CPL



Processo Administrativo nº 122/2017

CARTA CONVITE N.º 09/2017

ANEXO II

Formulário Padronizado de Proposta

A PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA – MS

A/C: Comissão Permanente de Licitação

Assunto: Referência Edital CARTA CONVITE n.º 09/2017

(Município/UF e data)

Prezados Senhores,

A empresa _____ CNPJ _____,

sediada à _____,

passa às mãos da CPL, a nossa proposta para auxiliar na realização das festividades natalinas do Município de Aquidauana - MS, a ser realizada no mês de dezembro de 2017, incluindo o fornecimento de materiais com o atendimento dos itens relacionados na planilha em anexo, de acordo com o Edital de CARTA CONVITE nº 09/2107 do Processo Administrativo nº. 122/2017.

O valor global da proposta é de R\$ _____
(_____)

O prazo de validade da Proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da licitação.

O e-mail para contato _____

O telefone para contato _____

Os valores devidos pelo município poderão ser creditados/depositados no Banco _____ Agência nº _____ Conta nº _____

Declaramos expressamente, que nos preços propostos, estão inclusas todas as despesas concernentes a transportes, encargos sociais, assistência técnica, benefícios e despesas indiretas, licenças inerentes à especialidade e tributos, e tudo o mais necessário à perfeita e cabal execução dos mesmos.

Atenciosamente

(nome e assinatura do representante legal)
(CPF e RG)



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

**Secretaria Municipal de Finanças
Núcleo de Licitações e Contratos**

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

Anexo III

Modelo Sugerido de Declaração

Processo administrativo nº 122/2017

Convite Nº 009/2017

A empresa _____,
inscrito no CNPJ nº _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr. _____
portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº
_____, DECLARA ao Município de Aquidauana/MS que esta empresa,
na presente data, é considerada _____ (MICROEMPRESA ou
EMPRESA DE PEQUENO PORTE), conforme art. 3º da lei Complementar nº 123/12006,
estando excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ



ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO n.º /2017

CONVITE N. 09/2017

PROCESSO Nº. 122/2017

Contrato firmado entre o Município de Aquidauana/MS e a empresa _____ Contratação de empresa promotora de eventos para auxiliar a Administração Municipal, na organização e realização das festividades alusivas à comemoração dos 125 anos de fundação do município de Aquidauana -MS, a ser realizado no mês de agosto de 2017.

Pelo presente instrumento, compareceram, de um lado, o Município de Aquidauana – MS, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º _____, doravante designado simplesmente CONTRATANTE, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, e pelo Gerente Municipal de _____, neste ato Gestor do Contrato, portador do RG n.º _____, CPF n.º _____, e a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, estabelecida na _____, n.º _____, Bairro _____, telefone: _____, em _____/_____, doravante denominada CONTRATADA, representada pelo Senhor _____, portador do RG n.º _____ - _____ e CPF n.º _____, resolvem celebrar o presente CONTRATO DE _____, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1 – DO OBJETO

Contratação de empresa Promotora de Eventos, para a realização das festividades natalinas do Município de Aquidauana - MS, a ser realizada no mês de dezembro de 2017, com fornecimento de materiais. A mão de obra será realizada pela Prefeitura Municipal de Aquidauana/MS.

2 – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA SEGUNDA – A prestação dos serviços deverá realizada conforme solicitada pelo Município e de acordo com o edital.

PARÁGRAFO ÚNICO – Poderá ainda, **o Município**, alterar a data do evento, desde que comunicada a **CONTRATADA** com 05 (cinco) dias úteis de antecedência. A **CONTRATADA** arcará com todos os recursos, materiais, sendo que o Município fornecerá mão de obra para realização do evento.

3 – DO PREÇO

O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelos serviços descritos no edital o valor global de R\$ _____ (por extenso).

4 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A forma de pagamento do Município de Aquidauana/MS é por empenho. Os pagamentos serão efetuados mediante apresentação da nota fiscal, devidamente identificada, que será processada, com o devido visto do fiscal e do gestor do contrato.



PARÁGRAFO PRIMEIRO - A nota fiscal deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Finanças, após a prestação dos serviços, que enviará, que fará o pagamento até o 30º (trigésimo) dia do recebimento da NF. Se o término deste prazo coincidir com dia sem expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Somente serão pagos os valores correspondentes aos serviços efetivamente realizados e atestados pelo setor responsável pela fiscalização da prestação dos serviços.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A fatura/NF que não estiver corretamente formulada deverá ser devolvida dentro do prazo de sua conferência à **CONTRATADA** e seu tempo de tramitação desconsiderado.

5 - DO PRAZO

O prazo de vigência do presente instrumento será da assinatura até **XX/XXXXXXXX/XXXX** podendo ser prorrogado, havendo interesse e/ou necessidade da Administração, nos termos da legislação vigente.

PARÁGRAFO ÚNICO - Poderá haver alteração nas datas do evento, sem qualquer ônus à Administração, desde que comunicada a contratada com antecedência de dois dias úteis.

6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão:	10	Fundo Municipal de Cultura
Unidade:	15.01	Fundo Municipal de Cultura
Funcional:	04.122.0004	Administração Geral
Projeto/Atividade:	2.131	Manutenção e Operacionalização do Fundo Mun. de Cultura-FMCUL
Elemento:	3.3.90.39.00.00.00.00.1000	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Código Reduzido:	000008	

7 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

A execução será conforme edital, sendo que na execução dos serviços a **CONTRATADA** se obriga a respeitar, rigorosamente, durante o período de vigência deste contrato às normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente, devendo observar também os requisitos de qualidade determinados pelo **Município**, através do setor responsável pela fiscalização, aprovação e liberação do serviço sendo que o Fiscal do Contrato será designado por ato do Gestor do Contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO - A **CONTRATADA**, sem prejuízo de sua responsabilidade, deverá comunicar ao Gestor do Contrato, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução ou no controle dos serviços, bem como quaisquer fatos que possam colocar em risco a segurança e a qualidade destes e sua execução dentro do prazo pactuado.

8 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

São obrigações do **MUNICÍPIO**:

I - Fornecer elementos necessários à realização do objeto deste contrato;

II - Receber os serviços, procedendo-lhe a vistoria necessária e compatível com o objeto deste;

III - Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA**, à vista da nota fiscal devidamente acompanhada de relatório elaborado pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato, de que foram efetivamente prestados os serviços.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



São obrigações da **CONTRATADA**:

I – Todas as despesas referentes ao objeto deste contrato: mão-de-obra, deslocamento, seguro de acidente, impostos federais, estaduais e municipais, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outras que forem devidos, relativamente à execução dos serviços ora contratado;

II – Executar os serviços ora contratados com esmero e dentro da melhor técnica, responsabilizando-se por quaisquer erros, falhas ou imperfeições que por ventura ocorram;

III - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de seus serviços;

IV - Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **Município**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações solicitadas;

V - Manter, durante a execução do contrato as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes sempre que exigidos.

10 – DAS PENALIDADES

Se a **CONTRATADA** não satisfazer os compromissos assumidos poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

10.1. Advertência, sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenham concorrido, e desde que ao caso não se aplique as demais penalidades.

10.2. Multa de 5% - sobre o valor da NOTA FISCAL/FATURA relativa ao fornecimento, pelo descumprimento de disposição do Edital, cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

10.3. Multa de 10% - sobre o valor total atualizado do Contrato, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.

10.4. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE AQUIDAUANA/MS** conforme a seguinte graduação:

10.4 - a. nos casos definidos no subitem 11.2 acima: por 1 (um) ano;

10.4 - b. nos casos definidos no subitem 11.3 acima: por 2 (dois) anos.

10.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

10.6. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do Contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor, que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

PARÁGRAFO ÚNICO – Se por culpa da **CONTRATADA**, houver rescisão do contrato, ser-lhe-á imposta uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global contratado.

11 – DA RESCISÃO

Este contrato será rescindido, automaticamente:

a) No final do prazo estipulado na CLÁUSULA QUINTA, desde que não tenha ocorrido prorrogação;

b) se alguma das partes der motivo para tal, conforme previsto nos artigos 77 a 79, da lei n.º. 8.666/93;

c) ou por qualquer das partes, a qualquer tempo, desde que comunicado com 30 (trinta) dias da antecedência.

12 – DOS ENCARGOS SOCIAIS



Serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, inclusive civis e penais em caso de acidentes de qualquer natureza.

13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fazem parte integrante deste instrumento, como se nele estivesse contidas a Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A **CONTRATADA** assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam estas de natureza trabalhista, previdenciária, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade do **CONTRATANTE** relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

14 - DO FORO

Fica eleito o FORO da Comarca de Aquidauana/MS com expressa renúncia de qualquer outro, para serem dirimidas quaisquer dúvidas pertinentes ao presente contrato.

As partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado.

Aquidauana/MS, ____ de _____ de 2017.

MUNICIPIO DE AQUIDAUANA

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

REPRESENTANTE LEGAL

GESTOR DO CONTRATO

TESTEMUNHAS:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Secretaria Municipal de Finanças

Núcleo de Licitações e Contratos

Rua Luiz da Costa Gomes, n. 711, Vila Cidade Nova Aquidauana – MS – CEP 79200-000

MODELO DE PORTARIA

Portaria de Designação do Fiscal do Contrato nº ____/201__

O Secretário Municipal de _____ do município de Aquidauana/MS responsável pelo acompanhamento da execução do Contrato nº ____/201__, no uso de suas atribuições legais e a fim de atender o disposto no Art. 67 da Lei nº 8.666/93 vem por meio desta designar o Servidor (a) _____, CPF nº _____ para exercer a função de Fiscal do referido contrato, publique-se.

Aquidauana/MS ____ de _____ de 2017

Nome e assinatura do Secretário
Gestor do Contrato

Ciente:

Nome e assinatura do Servidor
Fiscal do Contrato



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 122/2017
CARTA CONVITE Nº 09/2017**

ANEXO V

“MODELO”

DECLARAÇÃO

Eu _____, CPF nº _____
representante legal da empresa _____,

CNPJ nº _____, **DECLARO** ao Município de Aquidauana/MS que tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação, e que conhecemos e aceitamos e submetemos à todas as cláusulas e condições expressas no Edital e anexos da Licitação na modalidade Carta Convite nº 09/2017 do Município de Aquidauana-MS, originária do Processo Administrativo nº 122/2017, em especial que está de acordo com a cláusula 12.4 do edital, declaramos ainda que inexistem fatos supervenientes que nos impeça de participar de licitações públicas sendo que, caso vençamos o certame, disponibilizaremos todo maquinário, equipamentos e pessoal necessários e essenciais para execução do objeto do Edital.

Por ser verdade assina a presente para que produza os efeitos legais e de direito.

_____ -MS, _____ de _____ de **2.017**

.....
Nome e assinatura do representante legal da empresa

Carimbo do CNPJ/MF