



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

MEMORIAL DESCRITIVO
ESPECIFICACAO DOS SERVIÇOS

1. PREAMBULO

1.1. Contratação de empresa para locação de softwares tributários, sem restrição de quantidade de estações de atendimento e sem restrição de acesso, suporte técnico e capacitação de pessoal, conforme Termo de Referência.

1.1.1. Os serviços mencionados neste Termo, parte integrante do Edital de Licitação envolvem:

Lote I – Serviços Contínuos, prazo de execução 12 (doze), meses:

- a) Locação de Softwares tributários, incluso a Nota Eletrônica em ambiente web, módulos de controle fiscal, simples nacional, substituição tributária, declaração mensal de serviços tomados e retidos de todas as atividades previstas na Lei Complementar nº 116/2003, e softwares de taxas de poder de polícia, compreendendo Alvará Sanitário, Alvará de Localização e Funcionamento, cadastro imobiliário IPTU, ITBI e o ISSQN, sendo que os softwares serão implantados em diversos setores da estrutura administrativa, sem restrição de quantidade de estações de atendimento e sem restrição de acesso.
- b) Serviços de Suporte técnico dos softwares aos usuários internos (funcionários públicos), externos (empresas e prestadores de serviços), on-line de segunda a sexta sem limitação de atendimento em horário comercial, deverá disponibilizar o número do telefone, e-mail, profissional responsável da empresa que farão o atendimento in-loco quando solicitado com antecedência de no mínimo 24 (vinte quatro) horas, manutenção corretiva, preventiva e atualização.

Lote II – Serviços Global prazo execução estimado de até 90 (noventa), dias:

- a) Serviços de capacitação dos servidores municipais, implantação e configuração, conversão dos softwares existentes.
- b) Serviços de conversão de dados do cadastro imobiliário, fornecido pelo Município através de imagem digital tratada, contendo as informações e rotinas para importar os imóveis com alteração de área, relatórios de consistência/inconsistência dos dados importados sobre área, rotinas para importar os novos imóveis não edificados que passa a ser edificado que não existiam no cadastro, portanto não estava lançando o IPTU, alterar as rotinas de calcula para considerar duas situações, calculo padrão do recadastramento que irá utilizar a categoria informada através do recadastramento, limitando o calculo a multiplicar a área pelo valor desta categoria de recadastramento,



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

produzir Simulação de calculo apenas dos imóveis do recadastramento imobiliário, excluindo os demais imóveis.

2. EQUIPE TÉCNICA A SER ALOCADA NO PROJETO

2.1.- Analistas de Sistemas.

2.2 – Profissional do ramo de Contabilidade.

3. DA CAPACITAÇÃO SISTEMA

a)-Tipos de Fiscalização;

b)-Controle de Lançamento Fiscal por atividade e tipo de contribuinte;

c)-Emissão de documentos fiscais: Notificação, Auto de Infração, Termo de Apuração, Termo de Arbitramento, Termo de Estimativa;

d)-Abertura de Processo Fiscalização, levantamento e apuração de crédito tributário;

f)-Simples Nacional, enquadramento, alíquotas, conferencia da declaração, DAS, divida ativa, conferencia e arrecadação, cruzamento de informações, importação de lançamentos e da divida dos contribuintes da Receita Federal.

g)-Regime Fiscal;

3.1. A capacitação será ministrada durante o prazo de implantação na sede do Departamento Tributário.

3.2. Serviços de implantação:

- a) A empresa deverá converter o banco de dados existente em até 48 (quarenta e oito), horas da assinatura do contrato;
- b) A conversão deverá ser tecnicamente segura de forma que garanta a privacidade do banco de dados e das informações existentes;
- c) Os funcionários públicos deverão fazer a conferencia das informações;
- d) A empresa deverá implantar os softwares sem restrição de máquinas, ou seja, fica a critério do Poder Público o quantitativo de máquinas a ser implantada;
- e) A implantação deverá ser in-loco de forma que atenda as configurações necessárias;
- f) A capacitação de funcionamento dos softwares será implantada de forma individual dividido pelos módulos do sistema.

3.3. DA EXPOSIÇÃO E REQUISITOS MINIMOS DOS SOFTWARES

3.3.1 A exposição deverá ser preparada pelo Proponente de modo a suprir as informações que tipicamente serão transmitidas no treinamento de usuários reais dos SOFTWARES, ainda que em menor nível de detalhe sendo que a finalidade principal da exposição é proporcionar, a equipe de avaliação, nível de informação suficiente para avaliar o objeto locado, contando as ferramentas necessárias para e as garantias de manutenção e recebimento da receita financeira provenientes das taxas e impostos.



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

3.3.2 - A exposição deverá abordar, no mínimo, os seguintes tópicos:

- a) A definição da estrutura dos softwares a serem locados;
- b) Como são parametrizadas as tabelas, cadastros e algoritmos de cálculo;
- c) O que o software oferece quanto à forma de fiscalização tributária e alternativa de processos fiscais;
- d) Que facilidades oferece para a geração de relatórios e importação/exportação de dados;
- e) Nível de integração entre funções, tarefas e informações, em cada SOFTWARE;
- f) Operações previstas para gerenciamento de backups e rotinas de recuperação de falhas;
- g) Que medidas o software adota para garantir a confiabilidade e segurança de uso e de informações;
- h) Abertura de processo automatizado para fiscalização das empresas, contendo notificações específicas para cada tipo de situação, devendo ainda conter o andamento como Auto de infração, inscrição em Dívida Ativa e processo de execução fiscal;
- i) Cruzamento de informações referente às declarações dos prestadores x tomadores, indicando possíveis divergências por período.
- j) Importação dos dados da receita federal quanto aos contribuintes do Simples Nacional inscritos no município, verificando ainda possíveis pendências que possam impossibilitar a adesão ao Simples Nacional.
- k) Importação das dívidas tributárias do Simples Nacional, referente aos contribuintes inscritos no município, com processamento de cobrança e inscrição em Dívida Ativa automatizado;
- l) Importação dos parcelamentos pagos no Simples Nacional, vinculando o pagamento ao cadastro mobiliário dos contribuintes, separando por período e tipo de débito.
- m) Acompanhamento das informações em tempo real no SOFTWARE tais como: solicitação da NFSe, emissão da NFSe, fechamento mensal, cancelamentos, emissão de certidões e cartão de alvará.

3.3.3 -O sistema e sua funcionalidade deverá:

- a) Ser em ambiente de WEB, com interface de usuário web para atendimento aos contribuintes pessoas físicas ou jurídicas, sem restrições de funcionalidade para navegadores (browsers) Internet Explorer 6 e superiores, Mozilla X e superiores e Firefox 1.0 e superiores, deverá ficar disposto Link serviços no portal do município, usuários internos e externos.
- b) Os aplicativos desktop deverão utilizar conexão via internet (http/tcpip), para prover a conexão com os servidores e deverão ser usados e instalados nos computadores (unidades de atendimento), do setor tributário, máquinas estáticas, usuário interno, sem limite de quantidade de máquinas.
- c) Possuir atualização on-line dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação;
- d) Registrar os dados de usuário, data e hora nos processos de transmissão de dados e acessos as funções do sistema, bem como gerar relatórios das atividades dos usuários.



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

- e) Possuir padronização em componentes como telas, relatórios, ajuda online, documentação, teclas de função, aplicativos, tabelas e identificadores;
- f) Possuir manual de referencia de todas as rotinas operacionais relativas ao sistema, ou seja, o sistema deverá possibilitar suporte ao usuário, oferecendo tópicos de ajuda;
- g) Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em mídia disponível no computador, e a seleção da impressora da rede desejada. Deve ainda possibilitar salvar o relatório em formato PDF, EXCELL ou WORD;
- h) O sistema deverá possibilitar a geração de log de auditoria de todas as operações efetuadas por usuários (alterações, inclusões e exclusões);
- i) O sistema devera armazenar e consultar o histórico de todas as alterações efetuadas em dados cadastrais e informações de calculo existentes no sistema.
- j) O sistema de ISSQN e de Alvará deverá ser na mesma plataforma com comunicação entre as informações de forma integrada

Características de Segurança:

- a) Ser baseado no conceito de controle de transação, mantendo a integridade do banco de dados em quedas de energia e falhas de software ou Hardware;
- b) Possuir controles de segurança de perfis de usuários e grupos, que permitam acessos por funções e telas. Um usuário poderá fazer parte de mais de um grupo;
- c) Permitir senha criptografada para sistema, banco de dados e transmissão de dados, utilizando algoritmos simétricos e/ou algoritmos assimétricos;
- d) Possuir rotinas automatizadas de cópia de segurança e restauração das bases de dados, garantindo a preservação da integridade dos dados;

Características Genéricas:

- a) Proporcionar a visualização e o acesso, a partir da mesma tela, de todas as informações relacionadas com a operação que esta sendo realizada;
- b) Utilizar a língua portuguesa para todas e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários;
- c) Possibilitar a implementação de assinatura e certificação digital;
- d) Possuir manual de referencia de todas as rotinas operacionais relativas à declaração entrega e segurança de informações, devendo possuir suporte ao usuário, oferecendo tópicos de ajuda;

Geração de Relatórios em tempo real, disponível ao operador e emitido por ele, dependendo da situação fiscal:

O Sistema deve possuir ferramenta de criação de relatórios dinâmica, que possa ser operada pelos usuários do sistema e/ou administrador do sistema. Que permita gerar relatórios de várias fontes de dados, dos dados on-line, a qualquer tempo.



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

- a)-Que permita criar relatórios com filtros por qualquer informação do banco de dados;
- b)-Que possa ser criado pelo usuário do sistema;
- c)-Que permita criar relatórios com recursos de gráficos de qualquer relatório estatístico ou quantitativo;
- d)-Deve permitir extrair comparativos de períodos de dados, com a arrecadação, produzindo automaticamente comparativos sobre o incremento ou decréscimo da arrecadação, em forma de cubo, de forma que possa traçar os comparativos sobre qualquer informação do banco de dados, a fim de detectar situações sazonais ou recorrentes, para orientar o fisco em suas ações fiscais.
- e)-Produzir cruzamentos dos dados e apontar situações ao fisco sobre o comportamento do mercado, detectando as atividades econômicas afetadas, com redução de arrecadação, redução da base de pagadores, redução dos serviços no município, importação de serviços interestaduais, entre outras métricas.
- f)-Permitir cruzar os dados de arrecadação com os contribuintes com situações de omissões de serviços, sonegações de documentos fiscais, falta de pagamentos, entre outros, a fim de direcionar as ações do fisco e reduzir a evasão fiscal.
- g)-Produzir gráficos comparativos dos resultados obtidos dos cruzamentos, como uma ferramenta de análise das informações da administração tributária.
- h)-Permitir a gravação opcional em arquivos, opções para disco rígido, memória USB ou qualquer outra mídia disponível.

Estrutura dos sistemas deverão conter os seguintes módulos

Cadastro Mobiliário

- a) -Permite o registro e a manutenção dos contribuintes físicos e jurídicos do ISS e da Taxas de Poder de Polícia Alvará, integrado aos outros módulos de forma inteligente, um diagnóstico consistente dos contribuintes Municipais;
- b) -Cadastro Econômico municipal (Empresas, Autônomos e Profissionais Liberais) parametrizável de acordo com legislação do Município;
- c)-Cadastro individual dos sócios/proprietários;
- d)-Controle de atividade principal e secundárias da empresa;
- e)-Localização da empresa com vinculação a uma inscrição imobiliária (imóvel) permitindo verificar o enquadramento da atividade exercida segundo o plano diretor do Município;
- f)-Cadastro de Atividades Econômicas seguindo a tabela CNAE2, parametrizável segundo as necessidades do Município;
- g)-Taxação de Empresas segundo sua atividade, minimizando as distorções de cálculos, por assegurar que empresas de mesma atividade tenham os mesmos cálculos, com parametrização das alíquotas e índices utilizados nos cálculos dos tributos;



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

- h)-Controle de Apuração Mensal de ISS, Regime de ISS Estimado, ISS Retido, Simples Nacional e MEI – Micro-empendedor individual. Provendo o adequado controle na conta corrente do contribuinte dos valores pagos, bem como os períodos devedores e/ou não declarados;
- i)-Classificação do capital social da empresa, natureza jurídica, conselho ou sindicato dos profissionais liberais;
- j)-Cadastro dos contadores do município, com a vinculação das empresas de sua Responsabilidade;
- k)-Cadastros dos Fiscais dos Municípios, com o Controle sobre suas Atividades no Sistema;
- l)-Ser integrado com o Simples Nacional e o Cadastro Sincronizado da Receita Federal, com controle de CNPJ optantes, CNPJ vedados, consulta no sistema das situações dos pedidos de ingresso no Simples Nacional, processar os arquivos de baixa de pagamentos do simples nacional, produzir deferimento/indeferimento das solicitações de ingresso ao simples nacional, produzir arquivo para exclusão do Simples Nacional, produzir mapa dos CNPJ não inscritos no município para fins de fiscalização,
- m)-Relatórios de acompanhando das empresas por contador, tipo de empresa, natureza da Empresa, região fiscal, bairro, por situação fiscal;
- n)Registro das alterações do contrato social da empresa, quadro de sócios;
- o)-Controle de enquadramento de Micro empresas; segundo legislação vigente, mantendo o histórico ao longo do tempo de atividade do contribuinte;

Cadastro Imobiliário - IPTU

Permite o registro e a manutenção das informações do cadastro imobiliário municipal em todos os níveis de forma parametrizável segundo modelos do município.

- a. Cadastros dos Imóveis parametrizáveis de acordo com a legislação do Município;
- b. Cadastros de Infra-estruturas e Serviços fornecidos nas vias públicas, Face de Quadra, Plantas Genéricas de Valores imobiliários e características do imóvel e edificações;
- c. Cadastro da com
- d. Parâmetros de Calculo e Lançamento configurável de acordo com a legislação do município;
- e. Sistema de imagens digitalizáveis ou capturadas, para o croqui e fachada do imóvel;
- f. Parametrização de Taxação, Isenção e Imunidade;
- g. Avaliação de Imóveis para fins de lançamento do IPTU, atualização cadastral/avaliação e ITBI;
- h. Histórico das características do imóvel, permitindo recálculos de períodos anteriores;
- i. Averbação de Imóveis com controle de transferência
- j. Consultas por proprietário, imóvel, localização;
- k. Relatórios de inconsistências cadastrais;



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

- I. Relatórios quantitativos e qualificativos dos imóveis por região, setor, padrão de construção, plano diretor, etc;

Lançamento de Tributos

- a)-Emite e controla os lançamentos do ISSQN e Taxa de Alvará, por atividade, alíquota, metragem, vencimento, com a emissão de guias e carnês para Pagamentos;
- b)-Simulação de lançamentos anual para o exercício;
- c)-Estatísticas do Lançamento de tributos do Exercício, comparativos com anos anteriores, quantitativos e percentuais;
- d)-Documento de Arrecadação Municipal no padrão Febraban para pagamento na rede bancária conveniada;
- e)-Emissão de Notificação de Lançamento de Tributo, por contribuinte ou empresa, com controle de recebimento da correspondência, endereço inconsistente, ou outras situações que impeçam a comunicação com o contribuinte;
- f)-Sistema de emissão de carnês para terceirização da impressão em gráficas ou rede bancária. Permite filtrar, selecionar os carnês/guias por mobiliária responsável, região, setor, zona, macro região, bairro, ruas;
- g)-Controle e emissão da taxa de alvará com relatórios de resumo e estatísticos dos carnês/guias impressos;
- h)-Apuração de movimento Econômico das Empresas Municipais, baseados na declaração do contribuinte ou via processo eletrônico no portal de atendimento ao contribuinte;
- i)-Relatórios das guias emitidas no período com a situação de seus respectivos Pagamentos;
- j)-Relatórios de benefícios concedidos às Empresas como imunidade, isenção e incidência de tributos;
- k)-Relatórios de situação das empresas como ativa, inativa, paralisada, baixados, contribuintes com contencioso de lançamento;
- l)-Relatórios analíticos e sintéticos sobre os lançamentos de tributos, por região, atividade econômica, setor, zona, bairro, entre outros.

Atendimento – Conta Corrente do Contribuinte

- a)-Cálculos de Mora e Juros parametrizáveis de acordo com a legislação Municipal;
- b)-Consultas para qualquer tipo de tributo ou cadastro. Podendo obter a situação completa do contribuinte;
- c)-Extratos resumidos ou detalhados dos débitos do contribuinte, demonstrativo de dívidas e pagamentos;
- d)-Emissão de Guias no padrão FEBRABAN para pagamento na rede bancária conveniada;



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

e)-Controle e Emissão de Certidões Positivas, Negativas, Regularidade e Dívida Ativa para os contribuintes.

Atendimento Web (disponível no PORTAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO).

- a)-Promover o acesso via cadastro de senha, de maneira que a informação volte para o contribuinte e permita o acesso.
- b)-Consultas de dados cadastrais da empresa Jurídica, Profissional autônomo e Profissionais Liberais;
- c)-Extrato e demonstrativos dos débitos do contribuinte;
- d)-Consulta dos débitos e dívidas vinculadas ao contribuinte, independente da origem (ISS, Taxa de Alvará, Dívida Ativa ou Parcelamento).
- e)-Emissão de Guia para pagamento de tributos vencidos ou não, com as devidas correções quando necessário;
- f)-Simulação de Parcelamentos de dívida ativa, em mais de uma forma de parcelamento, provendo simulação de todos os planos de parcelamento vigente, demonstrando dos os valores possíveis por parcela x entrada, bem como seus respectivos descontos - quando aplicado - e vencimentos;
- g)-Emissão de Nota Fiscal Eletrônica, integrada ao sistema de planejamento fiscal municipal, em base de dados única, e on-line com os demais módulos e funcionalidades do sistema;
- h)-Permitir o bloqueio ou suspensão da emissão da NFSe caso o contribuinte possua qualquer irregularidade ou descumprimento das normas estabelecida pelo fisco.
- i)-Emissão dos documentos na web: Certidão negativa, certidão negativa com efeito positivo, certidão de cadastro; emissão de alvará de funcionamento; livro fiscal; emissão de NFe eletrônica; validação NFs eletrônicos; consulta de Notas fiscais emitidas e recebidas; fechamento de faturamento mensal por atividades exemplo bancos, cartórios e construção civil; promover o acesso via cadastro de senha; consultas de dados cadastrais da empresa ou profissional autônomo; consulta dos débitos com emissão de extrato vinculadas ao contribuinte de qualquer origem; emissão de guia para pagamento de tributos; simulação de parcelamentos de dívida ativa.

Parcelamento de Dívida

- a)-Deverá controlar todo o processo de parcelamento, permitindo a qualquer tipo de tributo, independente de sua origem (ISS, Taxas ou Dívida Ativa) seja parcelado pelo contribuinte devedor, que demonstre os valores aplicáveis ao plano de parcelamento adequado/escolhido, com os cálculos automáticos valor de entrada e saldos restante, bem como as correções legais, descontos concedidos por lei – quando aplicado - e seus vencimentos;
- b)-Deverá emitir o Contrato de Adesão / Termo de Confissão de Dívida, configurável pelo fisco municipal, com a emissão do Carnê com os vencimentos do parcelamento;
- c)-Emissão de notificações para contribuintes inadimplentes, com a possibilidade de emitir a guia para quitação das parcelas vendidas do parcelamento, para que



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

o contribuinte possa continuar com o parcelamento ativo. Permitir ainda emitir guia consolidada do saldo devedor para os contribuintes que estiverem em situação irregular, com suas respectivas correções legais.

Controle de Arrecadação

- a)-Conta Corrente do contribuinte, registrando os recebimentos, cancelamentos e baixas de débitos;
- b)-Recepção dos pagamentos vindos dos agentes arrecadadores, por meio eletrônico ou comunicação de dados no padrão FEBRABAN, fazendo a identificação e a classificação dos recebimentos;
- c)-Controle de cancelamentos e baixas de débitos, documentados em lotes com setores de origem e responsável;
- d)-Relatórios estatísticos dos recebimentos por tributo, região, setor, zona, bairro, região macro econômica;
- e)-Classificação da receita para classificação contábil. Relação resumida com as contas orçamentárias;
- f)-Relatórios de débitos escritos de dívida ativa.

Dívida Ativa

- a)-Registro e controle das dívidas não pagas do município, com efetivo acompanhamento a evolução da dívida ativa
- b)-Integrado ao módulo de Lançamento da Conta Corrente do Contribuinte;
- c)-Calculo da correção monetária das dívidas parametrizável por índices de reajustes, cálculos de acréscimos legais parametrizável;
- d)-Emissão de notificação de inclusão do contribuinte no cadastro de inadimplentes do município, para que este regularize sua situação;
- e)-Inscrição de Tributos de exercícios anteriores ou (vencidos configurável) em Livro de Dívida Ativa;
- f)-Emissão da Certidão de Inscrição em Dívida Ativa para Execução Fiscal do contribuinte;
- g)-Controle das Dívidas Ativas prescritas, com baixa/cancelamento das mesmas;
- h)-Parcelamento de Débitos de fácil execução integrado ao Conta Corrente do Contribuinte;
- i)-Emissão de relatórios para balanço contábil dos débitos inscritos, recebido, cancelados, anistiados e isenções;
- j)-Emissão do Livro de Dívida Ativa, contendo numeração de pagina e numero do livro.
- k)-Estatísticas da evolução da Dívida Ativa;

Documentos Fiscais / Notas Fiscal Eletrônica e Papel:

- a)-AIDF Eletrônica: autorização de emissão de documentos fiscais eletrônico, online e periódica, a fim de manter o controle sobre a atividade do contribuinte;



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

- b)-Permitir a emissão de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFSe, para os contribuintes autorizados pelo fisco municipal, em formato determinado pelo agente municipal;
- c)-Não permitir alterações nos Documentos Fiscais Eletrônicos - NFSe - após sua efetiva emissão pelo contribuinte;
- d)-Emitir Termo de cancelamento para o Documento Fiscal Eletrônico - NFSe, para ser protocolado pelo contribuinte junto ao fisco municipal para o efetivo cancelamento do Documento Fiscal Eletrônico e o cancelamento de seus valores referentes ao crédito tributário;
- e)-Controle e emissão de Nota Fiscal de Serviço Avulsa para contribuintes não inscritos, temporários ou autônomos do município em formato definido pelo fisco;
- f)-Prover o controle sobre a situação do ISS retido e não retido, segundo a situação fiscal do contribuinte ou seu substituto tributário, considerando ainda os contribuintes em situação de regime de estimativa, simples nacional e MEI – micro empreendedor individual;
- g)-Prover o efetivo controle sobre a alíquota do ISS aplicável de acordo com a atividade exercida pelo contribuinte, ou ainda sobre a faixa de alíquota adotada pelo simples nacional para os contribuintes enquadrados neste regime, ou ainda, o controle sobre a incidência do ISS para os contribuintes enquadrados no regime especial MEI – Micro Empreendedor Individual
- h)-Geração / impressão de notas fiscais padronizadas;
- i)-Consultas gerais de documentos / extrato de notas fiscais;
- j)-Controle de documentos em poder;
- k)-Controle de documentos extraviados;
- l)-Controle de documentos impressos;
- m)-Empresas que emitem notas fiscais;
- n)-Empresas que não emitem notas fiscais;
- o)-Controle da ultima devolução de notas fiscais;
- p)-Emissão de Notas Fiscais modelo impressa (papel), para as empresas do MEI.

Declaração Mensal de Serviços via Internet

- a)-Permite ao contribuinte, empresas, escritório de contabilidade emitir a declaração de serviços tomados, retidos ou não e serviços prestados, independente de local, podendo emitir guias para pagamento na rede bancária conveniada e o livro fiscal.
- b)- Emissão do protocolo de entrega da declaração, contendo os resumos apurados para o período, e o histórico do período quando houver apurações retificadoras ou complementares
- c)-Registro automático dos Documentos Fiscais Eletrônicos – NFSe - emitidos pelo contribuinte;



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

- d)-Permite ainda o registro de documentos fiscais de papel emitidos pelo contribuinte para períodos anteriores ao da utilização do documento eletrônico;
- e)-Cadastro de documentos fiscais recebidas pelo contribuinte, tais como NFSe, RPAs;
- f)-Registros das notas fiscais canceladas;
- g)-Apuração do movimento econômico do contribuinte, com a apuração dos créditos tributários e o lançamento dos mesmos no módulo: conta corrente do contribuinte;
- h)-Emissão do protocolo de apuração;
- i)-Emissão de guia de recolhimento para os tributos devidos;
- j)-Solicita autorização para impressão de documentos fiscais;
- k)-Consulta notas fiscais emitidas com filtros por período, tomador e documento fiscal, com opção de impressão ou salvar em PDF;
- l)-Consulta notas fiscais recebidas com filtros por período, prestador e documento fiscal, com opção de impressão ou salvar em PDF;
- m)-Consulta notas fiscais canceladas com filtros por período, com opção de impressão ou salvar em PDF;
- n)-Consulta apurações realizadas com filtros por período, com opção de impressão ou salvar em PDF;
- o)-Consulta períodos apurados e não pagos com filtros por período, com opção de impressão ou salvar em PDF
- p)-Consulta períodos não declarados com filtros por período, com opção de impressão ou salvar em PDF

Planejamento Fiscal

- a)-Centraliza as informações do cadastro econômico e do sistema de declarações via internet, para produzir os cruzamentos e realizar planejamento das ações fiscais.
- b)-Permitir o planejamento e a realização de ações fiscais, direcionadas a atividade econômica, região econômica; bairro; maiores devedores, maiores sonegadores, ausentes de movimentação, entre outros;
- c)-Permitir o planejamento e abertura de ordem de serviços para contribuintes em situação de omissão de serviços, omissão de declarações, não pagamento dos créditos tributários, apropriação indevida do crédito tributário, divergência entre as declarações de prestador e tomador;
- d)-Acompanhamento dos processos de ação fiscal;
- e)-Relatórios dos resultados das ações fiscais, com créditos apurados, pagos e não pagos;
- f)-Apuração das multas de penalidade por infração às normas estabelecida no código tributário municipal;



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

g)-Relatórios de produtividade dos fiscais segundo as ações fiscais, créditos apurados, autos implantados e seus respectivos pagamentos;

h)-Relatórios das ações fiscais por fiscal, tributo, contribuinte, atividade econômica.

Fiscalização

a)-Permitir o suporte necessário a fiscalização a fim de que façam cumprir as obrigações não realizadas pelos contribuintes do ISS e Taxas de Poder de Polícia;

b)-Permitir fazer levantamento do movimento apresentado pela empresa e o movimento apurado pelo fiscal, apurando saldos remanescentes e provendo o lançamento dos mesmos em conta corrente do contribuinte;

c)-Lançamento diferenciado do crédito tributário apurado pela fiscalização, apontando os fatos geradores;

d)-Emissão de Notificação para as empresas irregulares com a declaração, pagamento ou obrigações acessórias;

e)-Levantamento das empresas passíveis de fiscalização, com emissão de ordem de serviço com todos os dados necessários à fiscalização;

f)-Lançamento e Controle de Autos de infração parametrizável segundo a legislação municipal, com prazo para regularização ou efetivação do auto;

g)-Relatórios de alvarás de localização ou construção vencidos para ações fiscais;

h)-Histórico das ações fiscais por contribuinte, Fiscal ou Departamento.

DO BANCO DE DADOS:

A base de dados nunca deve ficar exposta, e deve sempre estar atrás da barreira do firewall. Os usuários só terão acessos aos servidores de serviços, os quais, liberados pelo firewall, poderão obter as informações junto aos servidores de aplicação na camada intermediária da infraestrutura.

Deve contar com **3 ambientes independentes**, com nível de segurança isolado, a saber:

Rede interna: Ambiente interno com máxima segurança e acesso restrito. Criada para isolar os dados e garantir a integridade das informações, contendo neste ambiente os Servidores de Banco de dados, servidores de backup, servidores de Banco de Dados Redundante e Firewall de retaguarda. Apenas os servidores da camada intermediária terão acesso a estes recursos.

Rede intermediária: Ambiente seguro, com acessos controlados, responsáveis por garantir o funcionamento dos serviços disponíveis. Servidores de aplicação e Servidores de Regras de Negócio. Acessam os recursos da camada interna, sob a tutela de servidores de firewall de retaguarda. Recebem e processam as requisições dos servidores da camada pública, aplicam as regras do negócio para produzir as respostas às requisições.



Estado de Mato Grosso do Sul
Prefeitura Municipal de Aquidauana
Secretaria Municipal de Finanças

Rede público: Ambiente seguro, responsável por publicar os serviços disponíveis e fazer a interface de acesso aos usuários. Composta pelos Servidores de Serviços On-line e conteúdo dinâmico. Servidores de interface com o usuário, para prover acesso aos sistemas. Envia e recebe as requisições, responsáveis pela interface com os usuários. Acessam os recursos da camada intermediária para prover as funcionalidades dos sistemas.

3.3.4 - Prestação de serviços de suporte do softwares aos usuários funcionários públicos e empresas prestadoras de serviços, on-line e local, manutenção e controle do banco de dados.

a)-A empresa deverá prestar suporte dos sistemas aos usuários internos (funcionários públicos), externos (empresas e prestadores de serviços), on-line de segunda a sexta sem limitação de atendimento em horário comercial, deverá disponibilizar o número do telefone, email, profissional responsável da empresa que farão o atendimento, in-loco quando solicitado com antecedência de no mínimo 24 (vinte quatro), horas.

b)-A empresa deverá prestar capacitação na implantação dos softwares aos usuários (servidor público), administrativos e fiscais de renda in-loco, de forma a atender com a necessidade do atendimento de cada modulo do sistema tributário a ser implantado;

c)-A empresa deverá fornecer serviços de manutenção dos banco de dados do softwares de ISSQN, objeto pretendido, de forma a controlar todos os protocolos de acesso, com emissão de planejamento de backup diários intercalados;

Aquidauana, 03 de maio de 2018.

Gustavo Estadulho Lucarelli
Secretário Municipal de Finanças