

Anexo I

TERMO DE REFERENCIA

OBJETO: Possível locação futura de impressoras, multifuncionais, digitalizadores e plotter para atender as secretarias municipais de : Administração, Obras, Meio Ambiente, Produção, Finanças, Planejamento, Cultura e Turismo, Educação, Saúde, Assistência Social, unidades de saúde por um período de 12 meses.

Itens	Discriminação dos produtos	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Locação de Plotter A0 Colorido - Por 12 meses, com pagamentos mensais - Conforme Termo de Referência	SERV	1.0000	22.415,1900	22.415,19
2	Locação de Multifuncional Monocromatica 40 ou mais PPM Tamanho A4 - Por 12 meses, com pagamento mensal - Conforme Termo de Referência	SERV	124.0000	6.461,3400	801.206,16
3	Locação de Multifuncional Monocromatica 50 ou mais PPM - Tamanho A4 - Por 12 meses, com pagamento mensal - Conforme Termo de Referência	SERV	18.0000	10.744,8960	193.408,13
4	Locação de Multifuncional Laser Colorida A4 - Por 12 meses, com pagamento mensal - Conforme Termo de Referência	SERV	3.0000	45.352,9680	136.058,90
5	Locação de Impressora Laser Colorida A4 - Por 12 meses, com pagamento mensal - Conforme Termo de Referência	SERV	1.0000	35.463,0000	35.463,00
6	Locação de Impressora Laser Mono 30 PPM - Por 12 meses, com pagamento mensal - Conforme Termo de Referência	SERV	27.0000	3.406,1760	91.966,75
7	Locação de Scanner com resolução de digitalização interpolada até 1200x1200 dpi, resolução de digitalização óptica 600x600 dpi, capacidade de digitalização : monocromática, colorida - Por 12 meses, com pagamento mensal - Conforme Termo de Referência	SERV	8.0000	7.503,6000	60.028,80
Total da Coleta:					1.340.546,93

Valor Total estimado da aquisição: 1.340.546,93 (um milhão trezentos e quarenta mil quinhentos e quarenta e seis reais e noventa e três centavos).

OBS: Os valores unitários se referem ao serviço de locação por um período de 12 meses (anual)

Justificativa: A necessidade dos serviços de locação no segmento de impressoras, multifuncionais, digitalizadores e plotter serão para atender as secretarias, fundações e autarquias da Prefeitura Municipal de Aquidauana-MS. Em anexo condições e especificações.

Prazo de entrega: 15 dias úteis entrega e instalação

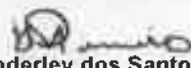
Condições de Pagamento: Mensal


Local de entrega: Secretaria e Núcleo

Unidade Fiscalizadora: Secretaria e Núcleo

AUTORIZO:


Mariuce Martins Garcia Luglio
 Secretária Municipal de Administração


Wanderley dos Santos Mariano
 Secretário Municipal de Meio Ambiente



Marcos Ferreira Chaves de Castro
 Secretário Municipal de Assistência Social

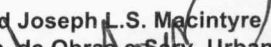

Ronaldo Angelo de Almeida
 Secretário Mun. de Planejamento e Urbanismo

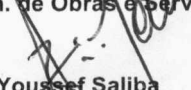

Wilsandra Aparecida de Lima Beda
 Secretária Municipal de Educação


Ernandes Peixoto de Miranda
 Secretário Municipal de Finanças


Naiara N. Arguelo
 Naiara Nogueira Arguelo
 Secretária Municipal de Produção


Cláudia Franco Fernandes Souza
 Secretária Municipal de Saúde e Saneamento


Archibald Joseph L.S. Macintyre
 Secretário Mun. de Obras e Serv. Urbanos


Youssef Saliba
 Secretário Municipal de Cultura e Turismo



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA – REGISTRO DE PREÇOS

Em razão da busca pelo melhor preço e da padronização dos preços de itens iguais que poderão ser locados pelo município, foi considerado mais conveniente, econômico, eficiente e eficaz, unificar em um único processo a o objeto necessário para atender as diversas secretarias municipais, o Registro de Preços a fim de atender o Art. 2º do Decreto Municipal nº 30/2019 será feito na modalidade Pregão, tendo por base, nesse caso, o previsto nos incisos II e III do Art. 3º do Decreto nº 030/2019, tendo o Registro de Preços validade de 12 (doze) meses.

Considerando que o Termo de Referência (TR) gerado pelo sistema utilizado pelo município ainda não é emitido com todos os elementos suficientes para atender a Resolução 139/2021 do TCE/MS faz-se necessário a elaboração do presente anexo, adequando-se, complementando e ajustando as informações prestadas e condições iniciais previstas pelas Secretarias participantes.

As medidas acima foram tomadas após concordância dos participantes que inclusive aprovam o presente anexo ao TR.

Do objeto:

Possível locação futura de impressoras, multifuncionais, digitalizadores e plotter, para diversas Secretarias do Município de Aquidauana/MS, tendo o registro de preços uma validade de 12 (doze) meses.

Todos os equipamentos solicitados, ao serem instalados pela empresa deverão as suas custas estar acompanhados de solução de proteção contra descarga eletromagnética.

A(s) empresa(s) contratada(s) deverão disponibilizar sem custas ao município acesso a software baseado em nuvem de controle/acompanhamento para contabilização das impressões/cópias, controle e bloqueio dos equipamento(s) ofertado(s), que permita inclusive a emissão de relatório de impressão unitário e se for o caso também total.

Critérios para julgamento das propostas:

Após deliberar com as secretarias e com a concordância destes ficou decidido que para se obter um melhor preço para a administração o critério de julgamento será o de "menor preço" por item.

A(s) empresa(s) Vencedora(s) devera(ão) para a homologação entregar composição de custos unitários onde obrigatoriamente o custo com papel deverá estar separado dos demais custos.

As licitantes deverão apresentar junto da proposta o portfólios contendo todas as características dos equipamentos que forem cotar no certame.

Das condições de entrega/atendimento:

Os equipamentos entregues deverão ser novos, de primeiro uso, sendo de total responsabilidade da empresa quaisquer despesas referentes a entrega, instalação e manutenção. No caso de contratualização, poderá ser feita a prorrogação (até o limite de 48 meses), acréscimo ou supressão nos limites da lei 8.666/93 (25%), onde no caso de prorrogação poderão ser mantidas as máquinas inicialmente entregues desde que estas estejam em perfeitas condições de uso.

naiana



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Após a instalação, caso algum equipamento apresente falha que não consiga ser sanada em até 6 horas da solicitação do município, este deverá ser substituído sem quaisquer ônus ao município, por outro equivalente em até 12 horas (no caso de equipamento que esteja fora do perímetro urbano os prazos se estendem para 01 dia útil).

A entrega e instalação do item solicitado deverá ser feita em dia útil, em período de escolha do município, podendo ser das 07:00 às 10:00 e/ou das 13:00 às 16:00, em local a ser definido pelo Município, dentro do perímetro urbano, rural, distritos e aldeias de Aquidauana/MS, após solicitação efetuada pela Secretaria responsável a qual emitirá a devida autorização de fornecimento podendo esta ser entregue pessoalmente ou enviada ao e-mail informado pela empresa, onde o prazo para entrega e instalação começará a contar no primeiro dia útil após o envio do e-mail.

O município apenas se responsabilizará por danos causados ao equipamento caso estes comprovadamente sejam ocasionados por mau uso ou decorrentes de instalação solicitada em local inadequado.

A empresa deverá dar atendimento a qualquer setor dentro de até 2 horas após o solicitado nos casos de troca de tonner, complementação de papel, manutenção corretiva ou substituição de equipamento para manutenção.

Caso o atendimento seja fora da zona urbana o prazo será de até 01 dia útil.

Independentemente do número de impressões mensal, a empresa deverá entregar mensalmente nas Sedes das secretarias municipais de Administração, Saúde e Saneamento, Assistência Social e Educação a quantidade de papel referente ao total das franquias mensais de copias/impressões dos equipamentos sob a responsabilidade dessas secretarias, conforme será solicitado pelo município.

O papel fornecido com o equipamento MULTIFUNCIONAL 40 PPM, MULTIFUNCIONAL 50 PPM, MULTIFUNCIONAL COLORIDA, IMPRESSORA COLORIDA E IMPRESSORA MONOCROMATICA deverá ser sulfite branco A4 com gramatura mínima de 75g/m³

Requisitos de aceitabilidade:

Não serão aceitos pelo município itens entregues fora de conformidade com o quantitativo e especificações solicitadas, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor a substituição/refazimento, em até 02 (dois) dias úteis daqueles itens que forem recusados por estarem fora da especificação ou ainda por apresentarem defeito nos primeiros 90 (noventa) dias da entrega (Art. 26 da Lei 8.078/90).

Além da necessidade de atender a descrição do TR os itens abaixo descritos também deverão atender as seguintes características complementares:

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Naiara' and various scribbles.]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

01 - MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA 50 ou mais PPM POR MINUTOS TAMANHO A4

CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS

Tela touchscreen de Fácil navegação no menu do equipamento. Além disso, digitalização para serviços de nuvem empresariais populares diretamente da tela sensível ao toque, incluindo: EVERNOTE®, DROPBOX, GOOGLE DRIVE e ONENOTE etc.

Frente e Verso automático nas funções Impressão Cópia e Digitalização.
Impressão sem fio do computador de mesa, notebook, smartphone e tablet.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

CÓPIA

Velocidade de cópia em preto	A4 (max. ppm) 50 ou +
Velocidade de cópia em preto	Carta (max. ppm) 52 ou +
Capacidade de cópia	Monocromática
Resolução de cópia	1200 x 600 dpi
Estilo de desenhos	Flatbed
Cópia de documentos de identidade	Sim
Funções N em 1	2em1 / 4em1
Função Pôster	Não
Redução/Ampliação	25%-400%
Cópia autônoma	Sim

GERAL

Ciclo de trabalho mensal máximo	150.000 páginas ou +
Volume de impressão mensal recomendado	9.999 a 15.000 páginas
Modo de economia de toner	Sim

TRATAMENTO DE PAPEL

Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.)	80 ou +
Tipo de mídia	Comum, Bond, Papel
reciclado, Etiquetas, Envelopes (#10), Papel colorido, Timbrado	
Capacidade da bandeja multifuncional (págs.)	50 ou +
Capacidade de saída de papel (págs.)	250 ou +
Tamanho de papel - Bandeja multiuso	Carta, Envelope,
Tamanhos personalizados	(7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6
cm (C)), Ofício, A4, A5, A6	
Tamanho de papel - Bandeja de papel	Carta, Ofício, Executivo,
A4, A5, A6	
Gramatura da folha - Bandeja multiuso (mín./máx.)	60-200 g/m ²
Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.)	60-120 g/m ²
Capacidade padrão de entrada de papel (págs.)	520

ENERGIA

Voltagem	CA 127V, 50/60Hz
----------	------------------

IMPRESSÃO

Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm)	50 ou +
Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm)	52 ou +
Tipo de consumível	Cartucho de toner e
unidade de cilindro	
Velocidade da CPU (Mhz)	800 ou Superior
Resolução de impressão (dpi)	1200 x 1200 dpi

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller marks and initials on the left and center.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Tecnologia de impressão	Monocromática
Compatibilidade com o driver de impressora	Windows, Linux
SCANNER	
Digitalização frente e verso	Sim
Software incluso	Sim com OCR para
Windows	
Resolução de varredura interpolada (max. dpi)	19200 x 19200 dpi
Suporte a digitalização para dispositivos móveis	Sim
Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização	Windows, Linux
Capacidade de digitalização	Monocromática e Colorida
FRANQUIA	7.000
COPIAS/IMPRESSOES AO MÊS COM FORNECIMENTO DE PAPEL CORRESPONDENTE A FRANQUIA CONTRATADA	

02 - MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA 40 ou mais PPM POR MINUTOS TAMANHO A4

CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS

Tela touchscreen de Fácil navegação no menu do equipamento. Além disso, digitalização para serviços de nuvem empresariais populares diretamente da tela sensível ao toque, incluindo: EVERNOTE®, DROPBOX, GOOGLE DRIVE™ ONENOTE etc.

Frente e Verso automático nas funções Impressão Cópia e Digitalização.

Impressão sem fio do computador de mesa, notebook, smartphone e tablet.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

CÓPIA

Velocidade de cópia em preto	A4 (max. ppm) 40 ou +
Velocidade de cópia em preto	Carta (max. ppm) 42 ou +
Capacidade de cópia	Monocromática
Resolução de cópia	1200 x 600 dpi
Estilo de desenhos	Flatbed
Função Pôster	Não
Redução/Ampliação	25%-400%
Cópia autônoma	Sim

GERAL

Ciclo de trabalho mensal máximo	50.000 ou + páginas
Volume de impressão mensal recomendado	3.499 a 4500 páginas
Memória padrão	512 ou superior
Modo de economia de toner	Sim

TRATAMENTO DE PAPEL

Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.)	70 ou +
Tipo de mídia	Comum, Bond, Papel
reciclado, Etiquetas, Envelopes (#10), Papel colorido, Timbrado	
Capacidade da bandeja multifuncional (págs.)	50 ou +
Capacidade de saída de papel (págs.)	150 ou +
Tamanho de papel - Bandeja multiuso	Carta, Envelope,
Tamanhos personalizados	(7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6
cm (C)), Ofício, A4, A5, A6	
Tamanho de papel - Bandeja de papel	Carta, Ofício, Executivo,
A4, A5, A6	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and the name "Maiana" written at the bottom center.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Gramatura da folha - Bandeja multiuso (mín./máx.)	60-200 g/m ²
Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.)	60-120 g/m ²
Função de classificação	Sim
Capacidade padrão de entrada de papel (págs.)	250

ENERGIA

Voltagem	CA 127V, 50/60Hz
----------	------------------

IMPRESSÃO

Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm)	40 ou +
Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm)	42 ou +
Tipo de consumível	Cartucho de toner e
unidade de cilindro	
Velocidade da CPU (MHz)	800 ou superior
Resolução de impressão (dpi)	1200 x 1200 dpi
Tecnologia de impressão	Monocromática
Compatibilidade com o driver de impressora	Windows, Linux

SCAN

Digitalização frente e verso	Sim
Software incluso	sim com OCR para
Windows	
Resolução de varredura interpolada	19200 x 19200 dpi
Aplicativo de digitalização para dispositivos móveis	Sim
Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização	Windows, Linux
Capacidade de digitalização	Monocromática e Colorida

FRANQUIA

COPIAS/IMPRESSOES AO MÊS COM FORNECIMENTO DE PAPEL CORRESPONDENTE A FRANQUIA CONTRATADA	3.500
---	-------

03 MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4

CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS

Suporte Active Directory para autenticação de usuário de rede. Recursos avançados para proteger contra acesso não autorizado a dispositivos afim de controlar custos restringindo a impressão por usuário ou grupo. Tela touchscreen colorida de 7" com navegação de menu fácil. Além disso, digitalize para serviços de nuvem empresariais mais conhecidos diretamente da tela sensível ao toque, incluindo: EVERNOTE®, DROPBOX, GOOGLE DRIVE™, ONENOTE, etc.

Uma bandeja de papel ajustável para papel de tamanho carta até ofício com capacidade para 250 folhas, juntamente com uma bandeja multiuso com capacidade para 50 folhas para impressão de papéis timbrados e mídias especiais.

Interfaces de rede sem fio 802.11b/g/n e Gigabit Ethernet incorporadas para fácil configuração e compartilhamento em sua rede sem fio ou com fio.

Suporte a Impressão a partir de dispositivos móveis.

Impressão, Cópia e Digitalização automática em frente e verso. Alimentador automático de documentos com capacidade para 80 páginas ou mais digitaliza ambos os lados da folha em uma única passada para digitalização rápida de frente e verso.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including the name "Maiana" and various scribbles.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

CONECTIVIDADE E COMPATIBILIDADE

dispositivos móveis, digitalizar para PDF pesquisável, Encaminhamento de fax para nuvem/e-mail, Digitalizar para PowerPoint, Digitalizar para Excel, Digitalizar para Word, Ampliar cópia de texto, Serviços em nuvem (conexão com a Web) GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, ONENOTE, BOX/BOX for Business, EVERNOTE™/EVERNOTE Business, ONEDRIVE/ONEDRIVE for Business, DROPBOX/DROPBOX for Business, Google Apps for Business™	Digitalizar para
Compatibilidade com dispositivos móveis	Wi-Fi Direct®, NFC
Configuração sem fio com um toque	Wi-Fi Protected Setup™
Interface(s) padrão	Wireless 802.11 b/g/n,
Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0 e USB ou 3.0	
Recursos de rede padrão	Impressão, Digitalização,
Enviar/receber PC-Fax, I-Fax, Catálogo de endereços corporativo	
Protocolos de rede compatíveis (IPv4)	APIPA (Auto IP), ARP, BOOTP, CIFS Client, Custom Raw Port/Port 9100, DHCP, DNS Resolver, FTP Client and Server, HTTP/HTTPS Server, ICMP, IMAP4, IPP/PPS, LDAP, LLNMR Responder, LPR/LPD, mDNS, POP3, RARP, SMTP Client, SNMPv1/v2c/v3, SNTP Client, TELNET Server, TFTP Client and Server, Web Services (Print/Scan), WINS/NetBIOS Name Resolution
Protocolos de rede compatíveis (IPv6)	NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLNMR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP/PPS, POP3, SMTP Client, FTP Client and Server, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMPv6, SNTP Client, LDAP, Web Services (Print/Scan), IMAP4

CÓPIA

Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm)	31 ou +
Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm)	33 ou +
Velocidade de cópia em cores A4 (max. ppm)	31 ou +
Velocidade de cópia em cores Carta (max. ppm)	33 ou +
Capacidade de cópia	Colorida e Monocromática
Resolução de cópia	1200 x 600 dpi
Estilo de desenhos	Flatbed
Cópia frente e verso	Sim
Função Pôster	Não
Redução/Ampliação	25%-400%
Função de classificação	Sim
Cópia autônoma	Sim

GERAL

Tela LCD	Tela touchscreen
Ciclo de trabalho mensal máximo	80.000 páginas ou +
Volume de impressão mensal recomendado	5.999 a 8.000 páginas
Memória padrão	1024 ou +
Modo de economia de toner	Sim

TRATAMENTO DE PAPEL

Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.)	80 ou +
Capacidade de impressão frente e verso	Sim
Entrada máxima do ADF (largura/altura) pol.)	215,9/355,6 mm (8,5/14
Tipo de mídia	Comum, Papel
fotográfico\$, Envelopes (#10), Bond, Etiquetas, Papel reciclado, Papel colorido, Timbrado	
Entrada mínima do ADF (largura/altura)	104/148 mm (4,1/5,8 pol.)
Capacidade da bandeja multifuncional (págs.)	50 ou +

Naiana



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Capacidade de saída de papel (págs.)	150 ou +
Tamanho de papel - Bandeja multiuso	Carta, Envelope,
Tamanhos personalizados	(7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6
cm (C)), Ofício, Executivo, A4, A5, A6	
Tamanho de papel - Bandeja de papel	Carta, Ofício, Executivo,
A4, A5, A6	
Gramatura da folha - ADF (mín./máx.)	64-90 g/m ²
Gramatura da folha - Bandeja multiuso (mín./máx.)	60-163 g/m ²
Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.)	60-105 g/m ²
Função de classificação	Sim
Capacidade padrão de entrada de papel (págs.)	250

ENERGIA

Voltagem	CA 127V, 50/60Hz
----------	------------------

IMPRESSÃO

Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm)	31 ou +
Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm)	33 ou +
Velocidade de impressão em cores A4 (max. ppm)	31 ou +
Velocidade de impressão em cores Carta (max. ppm)	33 ou +
Tipo de consumível	4 cartuchos de toner e
unidade de cilindro	
Velocidade da CPU (MHz)	800 ou superior
Padrão de impressão frente e verso	Sim (predefinido)
Emulação	BR-Script3 [®] , PCL5c, PCL5e,
PCL6 (PCL XL Classe 3.0), PDF Versão 1.7, XPS Versão 1.0	
Calibração PANTONE [®]	Sim
Resolução de impressão (dpi)	2400 x 600 dpi
Tecnologia de Impressão	Laser colorido
Compatibilidade com o driver de impressora	Windows, Linux

SCANNER

Recursos avançados de digitalização	Digitalização contínua,
Alinhamento automático do alimentador, ignorar páginas em branco, Digitalização de ID (documentos de identidade), Perfis de digitalização	
Velocidades de digitalização frente e verso (A4) (preto/cor)	100 ipm / 100 ipm
Velocidades de digitalização duplex (preto / cor) (max ipm)	104 ipm / 104 ipm
Digitalização frente e verso	Sim
Software Incluso	Sim com OCR para
Windows	
Resolução de varredura interpolada † (max. dpi)	19200 x 19200 dpi
Aplicativo de digitalização para dispositivos móveis	Sim
Resolução de digitalização óptica (dpi máx.)	1200 x 2400 dpi (vidro de
exposição), 1200 x 600 dpi (ADF)	
Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização	Windows, Linux
Drivers de digitalização Inclusos	TWAIN, WIA, ICA, ISIS,
SANE	
Formatos dos arquivos de digitalização	PDF de uma
página/múltiplas páginas (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), WordPerfect 9/10 (WPD), Microsoft Office Excel (XLSX), Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), HTML 3.2/4.0 (HTM), JPEG (JPG), XML Paper Specification (XPS), Gráficos de rede portáteis (PNG), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), RTF Word 2000/WordPad (RTF), TIFF de uma página/multipágina (TIF), Texto (TXT), Microsoft Excel 2003 XP (XLS)	

[Handwritten signatures and initials]

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right, a signature in the center, and several initials and smaller signatures on the left and bottom.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Recurso "Digitalizar para"	Email, Imagem, FTP, USB, Pasta de rede (CIFS - somente Windows), Servidor de e-mail, SharePoint, Servidor SSH (SFTP), Serviços de nuvem (Web Connect)
Capacidade de digitalização	Monocromática e Colorida
Velocidades de digitalização simplex (A4) (preto/cor)	50 ipm / 50 ipm
Velocidades de digitalização simplex (preto/cor) (max. ipm)	52 ipm / 52 ipm
Conectividade	Ethernet, Gigabit Ethernet, WiFi, USB, Comunicação por proximidade, Compatibilidade com dispositivos móveis
Recursos	Impressão duplex, Cópia/digitalização duplex. Alimentador automático de documentos, Display sensível ao toque, Impressão móvel
Função	Imprimir, digitalizar, copiar e fax
Tecnologia de impressão	Laser/LED colorido
Capacidade de papel padrão (págs.)	300
Recursos de segurança; Funções de segurança	Bloqueio de configurações, Diretório Ativo (LDAP), Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções), Secure Print (impressão segura)
Protocolos de segurança (com fio)	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, Kerberos, IPSec, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)
Protocolos de segurança (sem fio)	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec
Segurança de rede sem fio	WEP 64/128 bits, WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
FRANQUIA	4.000
COPIAS/IMPRESSOES AO MÊS COM FORNECIMENTO DE PAPEL CORRESPONDENTE A FRANQUIA CONTRATADA	

04 IMPRESSORA COLORIDA A4

Características Principais

Interfaces de rede Wireless 802.11b/g/n e Ethernet Gigabit integradas para fácil configuração e compartilhamento em rede sem fio ou com fio. Suporte a Impressão a partir de dispositivos móveis. Tela touchscreen colorida. Suporte para autenticação em Active Directory para autenticação de usuário de rede.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

CONECTIVIDADE E COMPATIBILIDADE

Serviços em nuvem (conexão com a Web) GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, ONENOTE, BOX/BOX for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE/ONEDRIVE for Business, DROPBOX/DROPBOX for Business, Google Apps for Business™

Compatibilidade com dispositivos móveis

Wi-Fi Direct®, NFC

Configuração sem fio com um toque

Wi-Fi Protected Setup™

Interface(s) padrão

Wireless 802.11 b/g/n,

Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0 e ou USB 3.0

Protocolos de rede compatíveis (IPv4)

Web Services, APIPA (Auto

IP), ARP, BOOTP, CIFS Client, Custom Raw Port/Port 9100, DHCP, DNS Resolver, FTP Server, HTTP/HTTPS Server, ICMP, IPP/IPPS, LDAP, LLNMR Responder, LPR/LPD, mDNS, RARP, SMTP Client, SNMPv1/v2c/v3, SNTIP Client, TELNET Server, TFTP Client and Server, WINS/NetBIOS Name Resolution

Protocolos de rede compatíveis (IPv6)

Web Services, NDP, RA,

DNS Resolver, mDNS, LLNMR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP/IPPS, SMTP Client, FTP

naiana



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Server, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMPv6, SNTP Client, LDAP

GERAL

Tela LCD	Tela touchscreen
Ciclo de trabalho mensal máximo	60.000 páginas ou +
Volume de impressão mensal recomendado	3.999 a 4.500 páginas
Memória padrão	512 ou Superior
Modo de economia de toner	Sim

TRATAMENTO DE PAPEL

Capacidade de impressão frente e verso	Sim
Tipo de mídia	Comum, Papel
fotográfico, Envelopes (#10), Bond, Etiquetas, Papel reciclado, Papel colorido, Timbrado	
Capacidade da bandeja multifuncional (págs.)	50 ou +
Capacidade de saída de papel (págs.)	150 ou +
Tamanho de papel - Bandeja multiuso	Carta, Envelope,
Tamanhos personalizados	(7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6
cm (C)), Ofício, Executivo, A4, A5, A6	
Tamanho de papel - Bandeja de papel	Carta, Ofício, Executivo,
A4, A5, A6	
Gramatura da folha - Bandeja multiuso (mín./máx.)	60-163 g/m ²
Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.)	60-105 g/m ²
Capacidade padrão de entrada de papel (págs.)	250

ENERGIA

Voltagem	CA 127V, 50/60Hz
----------	------------------

IMPRESSÃO

Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm)	31 ou +
Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm)	33 ou +
Velocidade de impressão em cores A4 (max. ppm)	31 ou +
Velocidade de impressão em cores Carta (max. ppm)	33 ou +
Tipo de consumível	4 cartuchos de toner e
unidade de cilindro	
Velocidade da CPU (MHz)	800 ou Superior
Padrão de impressão frente e verso	Sim (predefinido)
Emulação	BR-Script3, PCL5c, PCL5e,
PCL6 (PCL XL Classe 3.0), PDF Versão 1.7, XPS Versão 1.0	
Calibração PANTONE®	Sim
Resolução de Impressão (dpi)	2400 x 600 dpi
Tecnologia de Impressão	Laser colorido
Compatibilidade com o driver de Impressora	Windows, Linux

CONECTIVIDADE

Ethernet, WiFi, USB, Comunicação por proximidade, Compatibilidade com dispositivos móveis	Ethernet, Gigabit
Recursos	Impressão duplex, Display
senível ao toque, Impressão móvel, Reposição automática	
Função	Somente impressão
Tamanho do papel	Carta, Ofício, Envelope
Tecnologia de impressão	Laser/LED colorido
Capacidade de papel padrão (págs.)	300

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including the name "Maiana" and various scribbles.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Recursos de segurança

Funções de segurança

Integrado, Bloqueio de configurações, Diretório Ativo, Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções), Secure Print (impressão segura)

Leitor de cartões NFC

Protocolos de segurança (com fio)

Kerberos, IPSec, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP), 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)

SMTP-AUTH, SNMP v3,

Protocolos de segurança (sem fio)

802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP)

SMTP-AUTH, SNMP v3,

Segurança de rede sem fio

WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)

WEP 64/128 bits,

FRANQUIA

MÊS COM FORNECIMENTO DE PAPEL CORRESPONDENTE A FRANQUIA CONTRATADA

4.000 IMPRESSÕES AO

05 – SCANNER DE PRODUÇÃO 50 PPM

CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS

Fácil navegação do dispositivo e atalhos para ajudar a simplificar as tarefas. Possibilidade de digitalização direta para vários aplicativos de nuvem como Google Drive™, Evernote® e Dropbox.

Sensor de atolamento de papel, função frente e verso para captura de documentos e modo de digitalização contínua para digitalização de páginas ilimitadas em um único arquivo

Software de processamento de imagem que examina automaticamente os materiais digitalizados e aplica as configurações de correção de imagem adequadas para resultados de digitalização ideais.

Recursos de segurança, incluindo: Leitor de cartões NFC integrado, Secure Function Lock (Bloqueio Seguro de Funções), SSL/TLS, Enterprise Security (802.1x), autenticação de usuário de rede e pesquisa de endereços de e-mail corporativos por Active Directory (incluindo LDAP).

Inclui OCR avançado, edição de PDF e programas de gerenciamento de documentos de escritório.

Digitaliza facilmente documentos, fotos, recibos, cartões visita e de plástico em relevo e muito mais - desde o tamanho do cartão de visita até 21,5 x 35,5 cm

Suporta Windows e Linux®, e oferece uma ampla variedade de drivers padrão da indústria para fácil integração.

Tela touchscreen colorida

Conectividade USB, Wireless, Ethernet e NFC

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Recursos avançados de digitalização

Sim

Suporte ao código de barras

Sim

Tipos de código de barras suportados

IAN13, Code39, Code93, ITF, Code128, Codabar, GS1_128, PDF417, QR Code, Data Matrix

UPC-A, UPC-E, JAN8,

Remoção de cor

Personalizado

Vermelho, Azul, Verde,

Detector de atolamento de papel

Sim

Serviços de scanner

furos, Preenchimento de borda, Correspondência de cores, Modo de pré-visualização, Remoção de manchas,

Remoção de marcas de

Deteção de alimentação múltipla, Remoção da cor de fundo, Remoção de páginas em branco, Digitalização

contínua, Digitalização 2 em 1, Interface USB Direta, Digitalização de cartões de plástico, Suporte ao Alinhamento

CONECTIVIDADE E COMPATIBILIDADE

Digitalizar para

para Excel, Digitalizar para PowerPoint, Digitalizar para PDF pesquisável, Digitalizar para dispositivos móveis, Easy Scan to E-mail

Word, Digitalizar



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Serviços em nuvem (conexão com a Web)	GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, ONENOTE, BOX/BOX for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE/ONEDRIVE for Business, DROPBOX/DROPBOX for Business
Compatibilidade com dispositivos móveis	Sim
Comunicações de campo próximo	Sim
Configuração sem fio com um toque	Wi-Fi Protected Setup™
Interface(s) padrão	Wireless 802.11 b/g/n,
Gigabit Ethernet, SuperSpeed USB 3.0 (compatível com USB 2.0)	
Recursos de rede padrão	Digitalizar para servidor de e-mail (download), Digitalização, Catálogo de endereços corporativo, Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções)
Protocolos de rede compatíveis (IPv4)	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS Name Resolution, DNS Resolver, mDNS, LLNMR Responder, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, SMTP Client, FTP Client and Server, LDAP, CIFS Client, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS Server, TFTP Client and Server, ICMP, Web Services (Print/Scan), SNTTP Client
TRATAMENTO DE DOCUMENTOS	
Ciclo de trabalho diário (páginas máx.)	5000
Capacidade máxima do alimentador automático de documentos	50 ou +
TIPOS DE MÍDIA	Comum, Recibos (é recomendado o uso de folha de transporte), Fotos (requer folha de transporte), Cartões de visita, Cartões de plástico/laminados (inclusive com relevo), Bond
Capacidade de papel (folhas máximas)	50
Tamanho do papel: várias folhas (máx.)	21,5 cm X 35,5 cm
GERAL	
Tela LCD	Tela touchscreen
Tipo de scanner	Alimentação por folhas
ENERGIA	
Voltagem	CA 100-240V, 50/60Hz
SCANNER	
Recursos avançados de digitalização	Digitalização contínua, Alinhamento automático do alimentador, Ignorar páginas em branco, Digitalização de ID (documentos de identidade), Perfis de digitalização
Velocidades de digitalização duplex (preto / cor) (max ipm)	100
Digitalização frente e verso	Sim
Sensor de Imagem	CIS duplo
Software Incluso	Sim com OCR para Windows
Resolução de digitalização interpolada (dpi máx.)	Até 1200 x 1200 dpi
Resolução de digitalização óptica (dpi máx.)	600 x 600 dpi
Sistemas operacionais compatíveis com o driver de digitalização	Windows, Linux
Drivers de digitalização inclusos	TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE
Formatos dos arquivos de digitalização	Microsoft Office Excel (XLSX), Windows Bitmap (BMP), Microsoft Office Word (DOCX), JPEG (JPG), PDF de uma página/múltiplas páginas (PDF/A, PDF de alta compressão), XML Paper Specification (XPS), Gráficos de rede portáteis (PNG), Microsoft Office PowerPoint (PPTX), RTF Word 2000/WordPad (RTF), TIFF de uma página/multipágina (TIF), Texto (TXT), Microsoft Excel 2003 XP (XLS)

eff.

○

maiana

maiana

✱

τ



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Recurso "Digitalizar para" to Email, SharePoint, OCR†, Arquivo†, FTP, USB, Pasta de rede (CIFS - somente Windows), Servidor de e-mail, Servidor SSH (SFTP), Serviços de nuvem (Web Connect)	Email, Imagem†, Easy Scan
Capacidade de digitalização	Monocromática, Colorida
Modos de digitalização de 8 bits, Monocromático de 1 bit	Cor 24 bits, Escala de cinza
Velocidades de digitalização simplex (preto/cor) (max. ipm)	50
Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.)	50
Conectividade por proximidade, Gigabit Ethernet, Compatibilidade com dispositivos móveis	WiFi, USB, Comunicação
Ciclo de trabalho diário (páginas máx.)	5000
Recursos digitalização duplex	Display sensível ao toque,

RECURSOS DE SEGURANÇA

Funções de segurança integrado, SSL/TLS, Bloqueio de configurações, Diretório Ativo (LDAP), Secure Function Lock (bloqueio seguro de funções)	Leitor de cartões NFC
Protocolos de segurança (com fio) (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec	SMTP-AUTH, SSL/TLS
Protocolos de segurança (sem fio) (IPPS, HTTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, IPSec	SMTP-AUTH, SSL/TLS
Segurança de rede sem fio EAP-TLS, EAP-TTLS, WPA/PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), EAP (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS)	WEP 64/128 bits, PEAP,

06 – PLOTER A0 COLORIDO

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Conectividade:	Rede Ethernet, USB 2.0
Memória:	256MB
Sistemas Operacionais Compatíveis: Vista , WIndows XP, Windows 10	Windows 7 , Windows
Alimentação:	220 V, 110 V
Impressão Tecnologia:	Jato de Tinta
Impressão Colorida:	sim
Resolução Máxima de Impressão:	2400x1200dpi
Tamanho de Papel:	A0 , A1, A2 , A3
Gramatura Máxima do Papel	0,07-0,8mm ou 450g/m ²
Largura do Papel Rolo:	254mm - 914mm
Folha Cortada:	203.2mm - 914mm
Pedestal da Impressora	Padrão
Diâmetro do Núcleo da Mídia fornecido)	2" ou 3" (com adaptador
Diâmetro Máximo do Rolo de Papel	150mm
Linguagem de Impressão	GARO, HP-GL/2, HP RTL
Protocolos IPX/SPX, AppleTalk, SNMP, HTTP	TCP/IP (IPv4/IPv6),

FRANQUIA

AO MÊS COM FORNECIMENTO DE PAPEL CORRESPONDENTE A FRANQUIA CONTRATADA

100 METROS IMPRESSÕES

Naiana



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

07 IMPRESSORA PEQUENO PORTE 30 PPM

CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS

impressão de 30 ppm e produz textos nítidos e gráficos com alta resolução
Bandeja de papel ajustável com capacidade para 250 folhas, comporta papel de tamanho carta, ofício ou A4 e uma entrada de alimentação manual para impressão de envelopes e papéis timbrados.
Conectividade padrão USB, Wireless e Ethernet integrada possibilidade de imprimir por meio de dispositivos móveis. Modo de economia de toner para documentos menos críticos. Impressão frente e verso (duplex) automática.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

CONECTIVIDADE E COMPATIBILIDADE

Compatibilidade com dispositivos móveis	Wi-Fi Direct®
Interface(s) padrão	Wireless 802.11 b/g/n, Hi-Speed USB 2.0, Ethernet 10/100 Base-TX, Wi Fi Direct
Protocolos de rede compatíveis (IPv4)	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS Name Resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, FTP Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP Server, TFTP Client and Server, SMTP Client, ICMP, Web Services (Print/Scan)
Protocolos de rede compatíveis (IPv6)	NDP, RA, DNS Resolver, mDNS, LLMNR Responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port 9100, IPP, FTP Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP Server, TFTP Client and Server, SMTP Client, ICMPv6, LLTD Responder, Web Services (Print/Scan)

GERAL

Tela LCD	SIM
Ciclo de trabalho mensal máximo	2.000 até 10.000 páginas
Compatibilidade do sistema operacional	Windows, Linux
Volume de impressão mensal recomendado	250 a 2.000 páginas
Memória padrão	32
Modo de economia de toner	Sim

TRATAMENTO DE PAPEL

Capacidade de impressão frente e verso	Sim
Tipo de mídia	Comum, Bond, Envelopes, Etiquetas
Capacidade da bandeja multifuncional (págs.)	250
Capacidade de saída de papel (págs.)	100
Tamanho de papel - Alimentação manual	Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C))
Tamanho de papel - Bandeja de papel	Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6, B5, B6
Gramatura da folha - Alimentação manual (mín./máx.)	60-163 g/m ²
Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.)	60-105 g/m ²
Capacidade padrão de entrada de papel (págs.)	250

ENERGIA

Voltagem	CA 127V, 50/60Hz
----------	------------------

IMPRESSÃO

Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm)	30
--	----

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "cp.", "AP", "N", "Naraia", and others.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm)	32
Tipo de consumível	Cartucho de toner e
unidade de cilindro	
Velocidade da CPU (MhZ)	266
Emulação	PCL6 (PCL XL Classe 3.0)
Resolução de impressão (dpi)	2400 x 600 dpi
Tecnologia de impressão	Monocromática
Compatibilidade com o driver de impressora	Windows, Linux
Conectividade	Ethernet, WiFi
Recursos	Impressão duplex,
Impressão móvel	
Função	Somente impressão
Tamanho do papel	Carta, Ofício, Envelope
Tecnologia de impressão	Laser Monocromática
Capacidade de papel padrão (págs.)	250
FRANQUIA	1.500 IMPRESSOES AO
MÊS COM FORNECIMENTO DE PAPEL CORRESPONDENTE A FRANQUIA CONTRATADA	

Caso a descrição de algum item solicitado pelo Município cite ou remeta a uma "marca", esta deve ser considerada apenas para facilitação da descrição do item, sendo aceita a cotação de itens de "marcas" equivalentes, similares ou de melhor qualidade. (TCU - Acórdão 2300/2007).

Do recebimento:

O recebimento dos itens se efetivará, no caso da entrega/instalação mediante termo de recebimento ou recibo. No caso dos serviços mensais (locação) se efetivará por meio do devido Carimbo de Recebimento na Nota Fiscal/Fatura. Independentemente do caso, sempre por dois servidores públicos municipais, após a verificação da qualidade, quantidade, características, valor e especificações.

Forma de Pagamento:

O pagamento das locações será mensal, contados a partir da instalação dos itens que forem solicitados sendo feito no mês subsequente, por transferência bancária ou em casos excepcionais em cheque, em até 30 (trinta) dias após a entrega e aceite dos serviços, contados da entrada da Nota Fiscal na Secretaria Municipal de Finanças, mediante apresentação de documento fiscal e relatório de consumo para a devida apuração da franquia contratada e da conformidade do valor cobrado conforme os seguintes parâmetros:

a) Caso o consumo mensal de cópias/impressões esteja até 5% acima ou abaixo da franquia será pago o valor da franquia.

b) Caço o número de cópias/impressão ultrapasse 5% da quantidade mensal da franquia, desde que seja solicitado pela empresa junto da nota fiscal do mês equivalente, esse excedente será pago proporcionalmente ao valor da locação mensal do item por meio da seguinte formula: $(FR/VM) \times QE$ (onde: FR representa a franquia de cópias mensal, VM representa o valor da locação mensal e QE representa a quantidade excedente que estiver acima de 5% da franquia mensal).

c) Caso sejam contratados de um mesmo fornecedor itens cujos equipamentos sejam semelhantes, o previsto nas alíneas "a)" e "b)" do presente tópico será aplicado sobre a somatória das franquias e do consumo de tais itens.

Do prazo de entrega e instalação:



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

A entrega e instalação dos itens que forem solicitados deverá ser feita em até **15 (quinze) dias úteis**.

Do parcelamento:

As locações dos itens entregues serão mensal, sempre para um período de 12 meses, conforme a necessidade do município, podendo solicitar os itens de forma parcelada, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e, se for o caso, dos contratos ou equivalentes oriundos desta, onde pela natureza do objeto não haverá quantidade mínima a ser solicitada.

Locais de cumprimento das obrigações:

O cumprimento das obrigações deverá ocorrer no município de Aquidauana (zona Urbana e Rural), **em especial** na Secretaria Municipal de Administração bem como suas adjacências, na Secretaria Municipal de Educação bem como escolas de educação básica centros de educação infantil e SESI, na Secretaria Municipal de Assistência Social e suas respectivas adjacências, na Secretaria Municipal de Saúde e respectivos ESFS e adjacências, na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, na Secretaria Municipal de Produção, Secretaria municipal de Meio Ambiente, Secretaria de Planejamento, Secretaria de Cultura e Turismo, Secretaria de Finanças e respectivas Adjacências, **bem como**, nos locais dispostos na planilha abaixo, conforme será especificado na Autorização de Fornecimento:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

LOCAIS	ENDEREÇOS	REFERÊNCIA DO EQUIPAMENTO
CENTRO MUNICIPAL EDUCAÇÃO INFANTIL - Andrea Pace de Oliveira - ÁREA URBANA	Rua: Felipe Orro, Q 514 - Bairro da Exposição	40 PPM
CENTRO MUNICIPAL EDUCAÇÃO INFANTIL - Dona Mafalda - ÁREA URBANA	Rua: Estevão Alves Correa, S/N - Vila Cidade Nova	40 PPM
CENTRO MUNICIPAL EDUCAÇÃO INFANTIL - Valdir Cathcart Ferreira - ÁREA URBANA	Rua: Fernando Lucarelli, s/n - Vila Trindade	40 PPM
CENTRO MUNICIPAL EDUCAÇÃO INFANTIL - Emília Alves Nogueira - ÁREA URBANA	Avenida Mato Grosso, s/n - Nova Aquidauana	40 PPM
CENTRO MUNICIPAL EDUCAÇÃO INFANTIL - Bezerra de Menezes - ÁREA URBANA	Rua: Antônio João, nº 1009 -Bairro: Alto	40 PPM
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL Dr. ANTÔNIO ARRUDA SAMPAIO - ÁREA URBANA	Rua Salviano de Oliveira - Quadra 575 - Vila Pinheiro	40 PPM
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL Prof. ÊNIO DE CASTRO CABRAL - ÁREA URBANA	Rua Alberto Chebel - Quadra 486 - Vila São Pedro	40 PPM

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including the name 'Nairara' and other illegible marks.]



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROF. JOSÉ RODOLFO FALCÃO - ÁREA URBANA	Rua 11, s/nº esquina com Filinto Muller	40 PPM
CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL VEREADOR ADEMIR BRITES - ÁREA URBANA	Rua: Giovani Toscano de Brito, s/n - Sta. Terezinha	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL MARISA NOGUEIRA ROSA SACAFF - ÁREA URBANA	Rua: Miguel Lanzelloti: s/n - Jardim São Francisco	40 PPM
CENTRO MUNICIPAL DE ALFABETIZAÇÃO - ROTARY CLUB - ÁREA URBANA	Rua: Quintino Bocaiuva, nº 400 - Guanandy	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL Ada Moreira Barros - ÁREA RURAL	Rua: Prof. João Ferreira Ormondes - Distrito de Ciplândia	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO SANTOS RIBEIRO - ÁREA RURAL	Rua Hugo Correa 385 - Distrito de Piraputanga	40 PPM
CAIC Antônio Pace - ÁREA URBANA	Rua Felipe Orro Q 514 Bairro da Exposição	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL ERSO GOMES - ÁREA URBANA	Rua Giovane Toscano de Brito s/n Santa Terezinha	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL FRANKLIN CASSIANO - ÁREA RURAL	Rua Otacílio Pinheiro- Distrito de Camisão	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL INDÍGENA POLO FILICIANO PIO - ÁREA RURAL	Aldeia Indígena Ipegue - Distrito de Taunay	40 PPM
NUCLEO ESCOLAR INDÍGENA - NEI Colônia Nova - ÁREA RURAL	Aldeia Indígena Colônia Nova - Distrito de Taunay	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL INDÍGENA POLO MARCOLINO LILI - ÁREA RURAL	Aldeia Indígena Lagoinha - Distrito de Taunay	40 PPM
NEI PAULINO MORAES FONSECA - ÁREA RURAL	Aldeia Indígena Morrinho - Distrito de Taunay	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL INDÍGENA FRANCISCO FARIAS - ÁREA RURAL	Aldeia Indígena Água Branca - Distrito de Taunay	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL INDÍGENA POLO GENERAL RONDON - ÁREA RURAL	Aldeia Indígena Bananal - Distrito de Taunay	40 PPM
NUCLEO ESCOLAR INDÍGENA IMBIRUSSU - ÁREA RURAL	Aldeia Indígena Imbirussu - Distrito de Taunay	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL INDÍGENA POLO LUTUMA DIAS - ÁREA RURAL	Aldeia Indígena Limão Verde	40 PPM
NUCLEO ESCOLAR INDÍGENA - NEI Córrego Seco - ÁREA RURAL	Aldeia Indígena Córrego Seco	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL VISCONDE DE TAUNAY - ÁREA RURAL	Rua 03 Leste - Distrito de Taunay	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL POLO PANTNEIRA - NE Joaquim Alves Ribeiro - Faz. Taboco - ÁREA RURAL	Rua Luiz da Costa Gomes nº 700 - Vila Cidade Nova,	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL PANTANEIRA - NE Cyriaco da Costa Rondon - Faz. Tupacyretã - ÁREA RURAL	Rua Luiz da Costa Gomes nº 700 - Vila Cidade Nova	40 PPM

naiana



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

ESCOLA MUNICIPAL PANTANEIRA – NE Escolinha da Alegria – Faz. Primavera – ÁREA RURAL	Rua Luiz da Costa Gomes nº 700 - Vila Cidade Nova	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL PANATANEIRA – NE Santana – Faz. Santana – AREA RURAL	Rua Luiz da Costa Gomes nº 700 - Vila Cidade Nova	40 PPM
ESCOLA MUNICIPAL PANTANEIRA – NE Vale do Rio Negro – Faz. Campo Novo – ÁREA RURAL	Rua Luiz da Costa Gomes nº 700 - Vila Cidade Nova	40 PPM
SEMED RH	Rua Luiz da Costa Gomes nº 700 - Vila Cidade Nova	40 PPM
SEMED REDE FISICA	Rua Luiz da Costa Gomes nº 700 - Vila Cidade Nova	50 PPM
SEMED DEMAIS SETORES	Rua Luiz da Costa Gomes nº 700 - Vila Cidade Nova	50 PPM

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS	Rua. Honório Simões Pires N°618 - Vila Cidade Nova	50 PPM
Programa Bolsa Família	Rua. Honório Simões Pires N°618 - Vila Cidade Nova	50 PPM
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA	Rua. Honório Simões Pires N°618 - Vila Cidade Nova	40 PPM
Unidade de Acolhimento	Rua Jorge Bodestein, N° 1000 – Bairro Alto	40 PPM
CRAS I São Pedro	Rua Mario Guerreiro S/N - Vila Cidade Nova	40 PPM
CRAS II Nova Aquidauana	Av. Mato Grosso N° 262 - Nova Aquidauana/Centro da Juventude	40 PPM
Serviço de Convivência do Idoso – CCI	Rua. Honório Simões Pires N°618 - Vila Cidade Nova	40 PPM
Núcleo de Qualificação de Mão de Obra e Geração de Emprego e Renda e Coordenadoria da Juventude	Rua: Felipe Orro, Esquina com CAIC - Bairro Exposição	40 PPM
SCFV-Urbano	Rua: Bichara Salamene, N°. 2259 - Bairro Serraria	40 PPM
Projeto Abraço/CREAS	Rua dos Ferroviários, nº. 1231 - Bairro Alto	40 PPM
Casa do Trabalhador	Rua Estevão Alves Corrêa, S/N - Bairro Alto	40 PPM
CRAM	Rua Antônio Nogueira, nº 818 - Bairro Alto	40 PPM

SECRETARIA DE SAUDE

ESF Camisão	Rua: I s/n– CEP 79202-000 - Camisão	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Piraputanga	Rua: 13 de junho s/n CEP 79.204-000 - Piraputanga	IMPRESSORA MONO, 40 PPM

naiana



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

ESF Cândido Pinheiro	Rua Duque de Caxias, s/n - Bairro Alto	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Ciplândia	Rua João Vitor Nascimento, S/N - Ciplândia	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Indaiá	Assentamento Indaiá III	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Cláudio F. Stella	Rua Carlos Ferreira Bandeira, S/N Ovídio Costa III - Sta. Terezinha	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Guanandy	Rua Quintino Bocaiuva, s/n - Guanandy	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Izaura Baes	Rua: 10, Quadra 059, Lote 09, - Nova Aquidauana	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF João André Madsem	Rua Estevão Alves Corrêa, Esquina - CIDADE NOVA	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF João Jorge carneiro	Rua Duque de Caxias, s/n - Bairro Alto	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF José Vória	Rua Carlos Ferreira Bandeira, s/n Ovídio Costa III - Sta. Terezinha	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Morrinho	Rua Estrada das Três Barras - Morrinho	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Taunay	Rua Estevão A. Correa, s/n - Taunay	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Nova Aquidauana	Av. Timóteo Proença, s/n - Nova Aquidauana	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Pinheiro	Rua Ovídio Costa, s/n - Vila Pinheiro	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF São Francisco	Rua Miguel Lanzelotti, s/n - São Francisco	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF São Pedro	Rua I, s/n esquina c/ Claudio F. Stella - São Pedro	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Trindade	Rua Francisco Vieira Coutinho, 36 - Trindade	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Tiago Bogado	Rua Estevão Alves Corrêa, Esquina - CIDADE NOVA	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
ESF Dra. Célia Vaz	Rua Projetada 2 - Jardim Aeroporto	IMPRESSORA MONO, 40 PPM
Farmácia	Rua Giovani Toscano Brito - Santa Therezinha	40 PPM
SAMU	Rua Giovani Toscano Brito - Santa Therezinha	40 PPM
Saúde do Trabalhador	Rua Giovani Toscano Brito - Santa Therezinha	40 PPM
NASF, SAD	Rua Giovani Toscano Brito - Santa Therezinha	40 PPM
Central de Transporte	Luiz da Costa Gomes, s/n	40 PPM
Laboratório	Rua Estevão Alves Corrêa, Esquina com Aniceto Rondon	40 PPM
Vetores	Rua Aniceto Rondon	40 PPM
Vigilância Sanitária	R. José Bonifácio, 455 - Alto	40 PPM

Naiana



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

SESAU gabinete	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	40 PPM
SESAU auditoria	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	40 PPM
SESAU RH	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	40 PPM
SESAU faturamento	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	50 PPM
SESAU financeiro	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	50 PPM
SESAU atenção primária	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	50 PPM
SESAU compras	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	40 PPM
SESAU ouvidoria	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	40 PPM
SESAU assistência social	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	40 PPM
SESAU planejamento	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	40 PPM
SESAU MAC	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	40 PPM
CEM RECEPÇÃO	R. Pedro Pace, 292 - Serraria	40 PPM
CEM SAUDE DA MULHER	R. Pedro Pace, 292 - Serraria	50 PPM
CEM CENTRO DE REABILITAÇÃO	R. Pedro Pace, 292 - Serraria	40 PPM
CEM ULTRASOM CEO	R. Pedro Pace, 292 - Serraria	40 PPM
REGULAÇÃO	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	40 PPM
EPIDEMIOLOGIA	R. Honório Simões Pires, 618 - Cidade Nova	40 PPM
CENTRO DE COVID	Estevão Alves Corrêa, 1544	40 PPM
CAPS	Geovane Toscano Brito	40 PPM

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SEMAD GABINETE	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	IMPRESSORA MONO, 50 PPM/Scanner
GABINETE PREFEITO	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	IMPRESSORA COLORIDA
GABINETE VICE-PREFEITO	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	40 PPM
NUCLEO MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO	Luiz da Costa Gomes, Nº 525	40 PPM E 50 PPM/Scanner
NUCLEO DE EXECUÇÃO DE CONTRATOS	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	50 PPM/Scanner
NUCLEO DE LICITAÇÃO	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	50 PPM/scanner
GABINETE SECRETARIO DE FINANÇAS	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	IMPRESSORA MONO
NUCLEO DE COMPRAS	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	50 PPM
CONTROLADORIA GERAL	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	40 PPM

Maiana



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

TESOURARIA	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	50 PPM
NUCLEO DE CONTABILIDADE	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	50 PPM
NUCLEO FROTAS	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	40 PPM
PROCURADORIA JURIDICA	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	50 PPM
GABINETE PROCURADOR JURIDICO	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	IMPRESSORA MONO
HABITAÇÃO	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	40 PPM
AGÊNCIA DE COMUNICAÇÃO	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	MULTIFUNCIONAL COLORIDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	MULTIFUNCIONAL COLORIDA; 50 PPM; PLOTTER A0
RECURSOS HUMANOS	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	50 PPM/Scanner
PROTOCOLO	Luiz da Costa Gomes, Nº 711	40 PPM
SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	Pandiá Calógeras, Nº 476	40 PPM
SECRETARIA DE PRODUÇÃO	Geovane Toscano de Brito SN	40 PPM
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	Geovane Toscano de Brito Nº 1986	40 PPM
SECRETARIA DE OBRAS	Casemiro Bruno SN	40 PPM
CONSELHO TUTELAR	Pandiá Calógeras, Nº 673	40 PPM
PROCON	Estevão Alves Corrêa Nº 1286	40 PPM
BIBLIOTECA MUNICIPAL	Candido Mariano (Praça Afonso Pena)	40 PPM
FEMA	Oscar Trindade de Barros (Poliesportivo)	40 PPM
DEPÓSITO CENTRAL	Estevão Alves Corrêa Nº 1759	40 PPM
ARTEFATOS	Rua José Ravaglia SN	40 PPM
DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO	Manoel Antônio Paes de Barros, nº 660, Bairro Centro	40 PPM
JUNTA MILITAR	Irmão Diácopolos, S/N, Bairro Centro	40 PPM
SALA DO EMPREENDEDOR	Estação Ferroviária - Centro	40 PPM

Procedimentos do gerenciamento da Ata de Registro de Preços: Os procedimentos do gerenciamento serão conforme o Decreto Municipal nº 30/2019 em especial o inciso IV do Art 4º, o parágrafo 2º do Art 5º, e os seus artigos 6º, 11, 12, 16 e 20. O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será feita pela Secretaria Municipal de Administração a qual será auxiliada pelos fiscais que serão designados, estando inicialmente previstos para atuarem como fiscais os servidores: **Secretaria de Educação:** Aluísio Barreto do Espírito Santo - CPF 694.819.386-20; **Secretaria de Assistência Social:** Rubens Jesus de Arruda - CPF 035.215.381-41; **Secretaria de Saúde e Saneamento:** Cleber Rodrigues de Matos - CPF 003.645.291-21; **Secretaria de Administração e demais Secretarias:** Willian dos Santos Oliveira Matrícula - CPF 018.250.071-36.


Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, the name 'naiana' written in cursive, and several other initials and signatures on the right.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

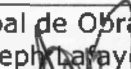
Participação dos aderentes e caronas: Será permitida a adesão/carona, nos termos do Decreto Municipal nº 30/2019, em especial no que consta em seus artigos 6º e 12.

Aquidauana/MS, 14 de Julho de 2021

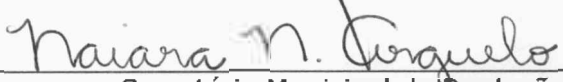

Ricardo Valério da Silva - Matrícula 6141
Diretor de Núcleo


De Acordo/Aprovado:


Secretária Municipal de Administração
Marluce Martins Garcia Luglio

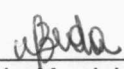

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Archibald Joseph Lafayette S. Macintyre



Secretário Municipal de Meio Ambiente -
Wanderley Dos Santos Mariano

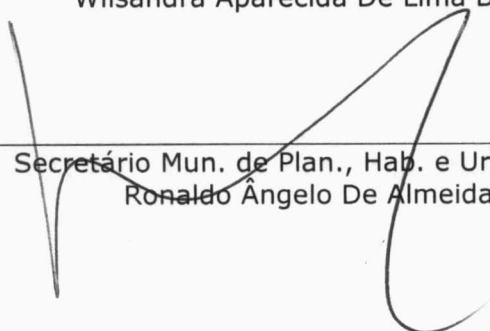

Secretária Municipal de Produção
Naiara Nogueira Arguelo



Secretário Municipal de Assist. Social
Marcos Ferreira Chaves De Castro


Secretária Municipal de Saúde e Saneamento
Cláudia Franco Fernandes Souza


Secretária Municipal de Educação
Wilsandra Aparecida De Lima Beda


Secretário Municipal de Finanças
Ernandes Peixoto de Miranda


Secretário Mun. de Plan., Hab. e Urbanismo
Ronaldo Ângelo De Almeida


Secretário Municipal de Cultura e Turismo
Youssef Saliba



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Possível locação futura de impressoras, multifuncionais, digitalizadores e plotter, para diversas Secretarias do Município de Aquidauana/MS, tendo o registro de preços uma validade de 12 (doze) meses.

Planilha de quantitativo geral obtida após tabulação das quantidades que constam nas planilhas individuais de cada secretaria.

UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA ATUAL	ESTIMATIVA ANTERIOR (PR 22/2017)
LOCAÇÃO MENSAL	PLOTTER A 0	01	01
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL 40 PPM	104 (+20 RESERVA TECNICA)	62
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL 50 PPM	18	11
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA	02 (+1 RESERVA TECNICA)	02
LOCAÇÃO MENSAL	IMPRESSORA LASER COLORIDA	01	0
LOCAÇÃO MENSAL	IMPRESSORA LASER MONO	23 (+4 RESERVA TECNICA)	12
LOCAÇÃO MENSAL	SCANNER	05 (+3 RESERVA TECNICA)	04

OBS: As alterações entre a quantidade estimada atual e a estimativa anterior estão explicadas nas planilhas individuais em anexo.

Aquidauana/MS 14 de 02 de 2017

Ricardo Valério da Silva
Núcleo de Informática – Matrícula 6141

De acordo/autorizado:

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Archibald Joseph Lafayette S. McIntyre

Secretário Municipal de Meio Ambiente
Wanderley Dos Santos Mariano

Secretário Municipal de Assistência Social
Marcos Ferreira Chaves De Castro

Secretária Municipal de Educação
Wilsandra Aparecida De Lima Beda

Secretário Municipal de Planejamento, Habitação e Urbanismo
Ronaldo Ângelo De Almeida

Secretária Municipal de Administração
Marluce Martins Garcia Luglio

Secretária Municipal de Produção
Naiara Nogueira Arguelo

Secretária Municipal de Saúde e Saneamento
Cláudia Franco Fernandes Souza

Secretário Municipal de Finanças
Ernandes Peixoto de Miranda

Secretário Municipal de Cultura e Turismo
Youssef Saliba



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA

Possível locação futura de impressoras, multifuncionais, digitalizadores e plotter, para a Secretaria de Administração do Município de Aquidauana/MS, tendo o registro de preços uma validade de 12 (doze) meses.

UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA ATUAL	ESTIMATIVA ANTERIOR (PR 22/2017)
LOCAÇÃO MENSAL	PLOTTER A 0	01	01
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL 40 PPM	19 (+5 RESERVA TECNICA)	03
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL 50 PPM	10	06
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA	02 (+1 RESERVA TECNICA)	02
LOCAÇÃO MENSAL	IMPRESSORA LASER COLORIDA	01	0
LOCAÇÃO MENSAL	IMPRESSORA LASER MONO	03 (+2 RESERVA TECNICA)	04
LOCAÇÃO MENSAL	SCANNER	05 (+3 RESERVA TECNICA)	04

OBS: As quantidades dos itens "MULTIFUNCIONAL 40 PPM", "MULTIFUNCIONAL 50 PPM", "MULTIFUNCIONAL COLORIDA", "IMPRESSORA COLORIDA" e "SCANNER", são maiores do que a estimativa anterior em razão da necessidade de se atender novos setores, setores que antes utilizavam equipamentos compartilhados, substituição de equipamento próprio que se tornou inservível, reserva para futura necessidade caso ocorra etc.

Aquidauana/MS 14 de 07 de 2021.

Ricardo Valério da Silva
Núcleo de Informática – Matrícula 6141

De acordo/autorizado:

Secretaria Municipal de Administração
Marluce Martins Garcia Luglio



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA

Possível locação futura de impressoras, multifuncionais, digitalizadores e plotter, para a Secretaria de Saúde do Município de Aquidauana/MS, tendo o registro de preços uma validade de 12 (doze) meses.

UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA ATUAL	ESTIMATIVA ANTERIOR (PR 22/2017)
LOCAÇÃO MENSAL	PLOTER A 0	0	0
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL 40 PPM	43 (+5 RESERVA TECNICA)	26
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL 50 PPM	04	01
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA	0	0
LOCAÇÃO MENSAL	IMPRESSORA LASER COLORIDA	0	0
LOCAÇÃO MENSAL	IMPRESSORA LASER MONO	20 (+2 RESERVA TECNICA)	07
LOCAÇÃO MENSAL	SCANNER	0	0

OBS: As quantidades dos itens "MULTIFUNCIONAL 40 PPM"; "MULTIFUNCIONAL 50 PPM" e "IMPRESSORA LASER MONO", são maiores do que a estimativa anterior em razão da necessidade de se atender novos setores, setores que antes utilizavam equipamentos compartilhados, substituição de equipamento próprio que se tornou inservível, reserva para futura necessidade caso ocorra etc.

Aquidauana/MS 19 de 02 de 2021

Ricardo Valério da Silva
Núcleo de Informática – Matrícula 6141

De acordo/autorizado:

Secretária Municipal de Saúde e Saneamento
Cláudia Franco Fernandes Souza



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA

Possível locação futura de impressoras, multifuncionais, digitalizadores e plotter, para a Secretaria de Assistência Social do Município de Aquidauana/MS, tendo o registro de preços uma validade de 12 (doze) meses.

UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA ATUAL	ESTIMATIVA ANTERIOR (PR 22/2017)
LOCAÇÃO MENSAL	PLOTER A 0	0	0
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL 40 PPM	10 (+5 RESERVA TECNICA)	08
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL 50 PPM	02	02
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA	0	0
LOCAÇÃO MENSAL	IMPRESSORA LASER COLORIDA	0	0
LOCAÇÃO MENSAL	IMPRESSORA LASER MONO	0	01
LOCAÇÃO MENSAL	SCANNER	0	0

OBS: As quantidades dos itens "MULTIFUNCIONAL 40 PPM" É maior do que a estimativa anterior em razão da necessidade de se atender novos setores, setores que antes utilizavam equipamentos compartilhados, substituição de equipamento próprio que se tornou inservível, reserva para futura necessidade caso ocorra etc.

Aquidauana/MS 14 de 07 de 2021.

Ricardo Valério da Silva
Núcleo de Informática – Matrícula 6141

De acordo/autorizado:

Secretário Municipal de Assistência Social
Marcos Ferreira Chaves De Castro



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE AQUIDAUANA

ANEXO AO TERMO DE REFERÊNCIA

Possível locação futura de impressoras, multifuncionais, digitalizadores e plotter, para a Secretaria de Educação do Município de Aquidauana/MS, tendo o registro de preços uma validade de 12 (doze) meses.

UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA ATUAL	ESTIMATIVA ANTERIOR (PR 22/2017)
LOCAÇÃO MENSAL	PLOTER A 0	0	0
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL 40 PPM	32 (+5 RESERVA TECNICA)	18
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL 50 PPM	02	02
LOCAÇÃO MENSAL	MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA	0	0
LOCAÇÃO MENSAL	IMPRESSORA LASER COLORIDA	0	0
LOCAÇÃO MENSAL	IMPRESSORA LASER MONO	0	0
LOCAÇÃO MENSAL	SCANNER	0	0

OBS: As quantidades dos itens "MULTIFUNCIONAL 40 PPM" e "MULTIFUNCIONAL 50 PPM, são maiores do que a estimativa anterior em razão da necessidade de se atender novos setores, setores que antes utilizavam equipamentos compartilhados, substituição de equipamento próprio que se tornou inservível, reserva para futura necessidade caso ocorra etc.

Aquidauana/MS / 4 de 02 de 2021.

Ricardo Valério da Silva
Núcleo de Informática – Matrícula 6141

De acordo/autorizado:

Secretária Municipal de Educação
Wilsandra Aparecida De Lima Beda